

**Bando di selezione per l'affidamento, a titolo gratuito, mediante pubblica selezione dell'organizzazione e gestione della manifestazione commerciale a carattere straordinario - settore alimentare - da svolgersi a Tonfano nei giorni 1, 2 e 3 maggio 2020, collateralmente alla fiera promozionale Marina in Fiore.**

**IL DIRIGENTE  
DEL SERVIZIO COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE**

Rende noto

Premesso che:

- l'amministrazione Comunale con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 19/2/2020 ha istituito lo svolgimento di una manifestazione commerciale a carattere straordinario da svolgersi nelle strade e piazze di Tonfano non interessate dalla fiera promozionale Marina in Fiore nei giorni 1, 2 e 3 maggio 2020, che veda la partecipazione di commercianti su aree pubbliche, produttori agricoli e soggetti iscritti al Registro Imprese del settore alimentare;
- con la medesima deliberazione la Giunta Comunale ha demandato all'Area Servizi Del Territorio e alle Imprese la redazione di apposito bando per l'affidamento a titolo gratuito della gestione della manifestazione commerciale a carattere straordinario a soggetto esterno, purchè si tratti di associazione non a scopo di lucro, regolarmente costituita con atto pubblico o scrittura privata autenticata, avente tra le proprie finalità statutarie la valorizzazione e la promozione economico-turistica del territorio, oltre all'adozione di tutti gli atti conseguenti alla presente deliberazione.

I soggetti interessati - consorzi e cooperative di operatori, associazioni di categoria, comitati senza scopo di lucro, regolarmente costituiti con atto pubblico, ovvero con scrittura privata autentica, che abbiano tra le loro finalità statutarie la valorizzazione e promozione economico-turistica del territorio - devono manifestare la loro volontà presentando domanda di partecipazione, tenendo conto di quanto di seguito riportato:

**ART. 1  
OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'attività che dovrà svolgere il soggetto affidatario consisterà:

A) nell'organizzazione e gestione, a titolo gratuito, della manifestazione commerciale a carattere straordinario - settore alimentare - da svolgersi a Tonfano nei giorni 1, 2 e 3 maggio 2020, collateralmente alla fiera promozionale "Marina in Fiore", secondo le modalità stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 19/2/2020 e più precisamente:

Tipologia	manifestazione commerciale a carattere straordinario
Luogo di svolgimento	Marina di Pietrasanta, località Tonfano (aree non interessate dalla fiera promozionale Marina in Fiore)
Periodo di svolgimento	1, 2 e 3 maggio 2020
Settori merceologici	ALIMENTARE (prodotti enogastronomici e tipici regionali)
Categorie economiche ammesse	COMMERCianti SU AREE PUBBLICHE PRODUTTORI AGRICOLI SOgGETTI ISCRITTI AL REGISTRO IMPRESE
Importo C.O.S.A.P. (potrebbe subire variazioni)	€ 15,00 al giorno

B) Ricerca dei partecipanti mediante idoneo bando, pubblicato sui maggiori mezzi di comunicazione, in cui siano ben evidenziate le caratteristiche della fiera promozionale imposte dal vigente piano (CATEGORIE ECONOMICHE AMMESSE, TIPOLOGIA MERCE AMMESSA, AREE DI OCCUPAZIONE, IMPORTO DEL CANONE DI OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE, RISPETTO DELLE NORMATIVE DI SICUREZZA, COMPRESA LA CIRCOLARE DEL MINISTERO DELL'INTERNO N. 3794 DEL 12/3/2014 IN MERITO ALLE RACCOMANDAZIONI TECNICHE DI PREVENZIONE INCENDI PER LA INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DI MERCATI SU AREE

PUBBLICHE, CON LA PRESENZA DI STRUTTURE FISSE, RIMOVIBILI E AUTONEGOZI), redazione della graduatoria degli aventi diritto a partecipare alla manifestazione commerciale a carattere straordinario osservando i parametri e i requisiti previsti dal codice del commercio (L.R.T. n. 62/2018), assegnazione dei posteggi rispettando l'ordine di graduatoria e indicando le relative superfici di occupazione. Tutti i dati relativi a ciascun soggetto assegnatario (dati anagrafici e fiscali, categoria economica, articoli posti in vendita, superficie posteggi) dovranno essere trasmessi tempestivamente all'ufficio tributi e all'ufficio commercio su aree pubbliche a mezzo PEC ([comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)).

C) adottare tutte le misure previste dalla Circolare del Capo della Polizia n° 555/OP/0001991/2017/1 del 7/6/2017 (Circolare Gabrielli) e dalla Circolare Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 n.11001/1/110 (Circolare Piantodosi) al fine di garantire la *safety* durante lo svolgimento della fiera promozionale. Tali misure sono a totale carico dell'organizzatore della manifestazione commerciale a carattere straordinario che ne è responsabile per ogni singolo aspetto.

## **ART. 2 ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

Nella valutazione finale delle proposte si terrà essenzialmente conto dei seguenti elementi proposti:

1. conoscenza del territorio comunale;
2. anzianità specifica e generale nell'organizzazione di fiere promozionali locali nel territorio – curriculum del proponente;
3. realizzazione di adeguata campagna promozionale;
4. presentazione di eventi collaterali e di animazione;
5. modalità organizzative e gestionali dell'evento;
6. misure di *safety* previste per l'evento;
7. capacità di attrarre risorse economiche da parte di altri soggetti.

## **ART. 3 CRITERI DI VALUTAZIONE**

I concorrenti dovranno presentare la propria offerta-progetto che deve contenere i seguenti punti:

- Servizi da attivare **obbligatoriamente**:
  - Pubblicazione sui maggiori mezzi di comunicazione di idoneo bando in cui siano ben evidenziate le caratteristiche della fiera promozionale imposte dal vigente piano (CATEGORIE ECONOMICHE AMMESSE, TIPOLOGIA MERCE AMMESSA, AREE DI OCCUPAZIONE, IMPORTO DEL CANONE DI OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE, RISPETTO DELLE NORMATIVE DI SICUREZZA, COMPRESA LA CIRCOLARE DEL MINISTERO DELL'INTERNO N. 3794 DEL 12/3/2014 IN MERITO ALLE RACCOMANDAZIONI TECNICHE DI PREVENZIONE INCENDI PER LA INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DI MERCATI SU AREE PUBBLICHE, CON LA PRESENZA DI STRUTTURE FISSE, RIMOVIBILI E AUTONEGOZI)
  - redazione della graduatoria degli aventi diritto a partecipare alla fiera promozionale osservando i parametri e i requisiti previsti dal codice del commercio (L.R.T. n. 62/2018);
  - assegnazione dei posteggi rispettando l'ordine di graduatoria e indicando le relative superfici di occupazione;
  - tracciamento a terra dei posteggi con materiale delebile;
  - trasmissione tempestiva di tutti i dati relativi a ciascun soggetto assegnatario (dati anagrafici e fiscali, categoria economica, articoli posti in vendita, superficie posteggi) all'ufficio tributi e all'ufficio commercio su aree pubbliche a mezzo PEC ([comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it));
  - presentazione di polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile che ritenga indenne l'amministrazione comunale da qualsiasi danno;
  - modalità di gestione della registrazione delle presenze, versamento del relativo Canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche;
  - organizzazione dei controlli sia sui servizi, sia sull'andamento generale della fiera promozionale;
  - presentazione di elaborato grafico e rendering (facoltativo) indicante la dislocazione e l'ingombro massimo di ciascun posteggio. Sia in fase di progettualità, sia in fase di allestimento della fiera promozionale dovrà essere prestata particolare attenzione al posizionamento dei posteggi con indicazione e descrizione dell'ingombro massimo del banco (automezzo e tende comprese) e, dunque, dell'intera merce esposta. La disposizione dovrà garantire il rispetto delle norme di sicurezza (in

particolare dovrà essere sempre garantito il transito di mezzi di soccorso) e il libero svolgimento del mercato settimanale del sabato;

- garantire le misure di *safety* così come disciplinato dalla Circolare del Capo della Polizia n° 555/OP/0001991/2017/1 del 7.6.2017 (Circolare Gabrielli) e dalla Circolare Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 n.11001/1/110 (Circolare Piantedosi);
- garantire eventuali misure dettate dalla valutazione del rischio sanitario;
- organizzare il conferimento dei rifiuti in forma differenziata previo accordo con Ersu Spa e seguire ogni diversa istruzione dell'Ufficio Ambiente utile a garantire il decoro dell'area temporaneamente concessa in uso per lo svolgimento dell'iniziativa;
- verificare che gli operatori partecipanti siano in possesso dei requisiti di legge e della documentazione necessaria per lo svolgimento della attività da esibire agli organi di controllo quali Polizia Municipale, AUSL ecc;
- presentazione di un piano di sicurezza e nomina del relativo responsabile in caso di presenza di mezzi che adoperano GPL;
- verificare che alla chiusura della manifestazione il suolo occupato sia liberato da ingombri e da rifiuti e quindi riconsegnarlo all'amministrazione comunale libero e spazzato;
- verificare che eventuali allacci all'energia elettrica siano effettuati nel rispetto delle relative norme;
- adozione di un'etichetta formato minimo A4 da apporre sul gazebo o camion - negozio riportante la tipologia dell'operatore

- Proposte progettuali:

- proposta ideativa di promozione, riqualificazione e rivitalizzazione della fiera con indicazione precisa delle attività a ciò finalizzate, della loro distribuzione temporale;
- modalità di pubblicizzazione dell'evento atte a garantire la conoscenza della manifestazione;

Ogni offerta sarà valutata attribuendo a ciascuno degli elementi sotto indicati un punteggio. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100, ripartito in base ai seguenti criteri:

<b>progetto complessivo</b>	
<i>Proposta progettuale</i>	<i>punteggio</i>
a) conoscenza del territorio comunale	10
b) anzianità specifica e generale nell'organizzazione di fiere promozionali locali nel territorio - curriculum del proponente	15
c) realizzazione di adeguata campagna promozionale;	5
d) presentazione di eventi collaterali e di animazione	5
e) modalità organizzative e gestionali dell'evento;	30
f) Misure di <i>safety</i> previste per l'evento	30
g) capacità di attrarre risorse economiche da parte di altri soggetti	5

L'offerta-progetto dovrà essere redatta obbligatoriamente tenendo conto dell'allegata convenzione che andrà poi a disciplinare i rapporti tra l'aggiudicatario e il Comune.

#### **ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda sottoscritta dal proponente, deve essere redatta secondo l'allegato modulo 1-A in modo da rendere evidenti gli elementi di valutazione descritti all'art. 2 indicati con le lettere a), b), c), d), e), f) e g), indirizzata al Comune di Pietrasanta, Servizio Sviluppo Economico, chiusa in un plico unitamente alla documentazione di corredo di cui dovrà far parte, obbligatoriamente il presente avviso e la convenzione, sottoscritti in ogni loro pagina dal proponente e la fotocopia di documento d'identità del proponente, e pervenire, al protocollo generale del Comune, **entro le ore 13.00 di lunedì 9 marzo 2020.**

Farà fede la data di acquisizione al protocollo generale del Comune, il tutto in plico chiuso e sigillato (intendendosi con detta ultima espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) sul quale dovranno risultare

l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dizione "NON APRIRE. CONTIENE OFFERTA PER GESTIONE MANIFESTAZIONE COMMERCIALE A CARATTERE STRAORDINARIO - SETTORE ALIMENTARE - DA SVOLGERSI A TONFANO NEI GIORNI 1, 2 E 3 MAGGIO 2020, COLLATERALMENTE ALLA FIERA PROMOZIONALE MARINA IN FIORE».

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune, che è aperto tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Non si darà luogo all'apertura dei plichi che siano pervenuti con modalità diverse da quelle indicate.

Potrà precedersi all'aggiudicazione anche in presenza di un solo concorrente, purché abbia presentato un'offerta valida.

Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa da essi incontrate nella redazione delle offerte-progetto.

#### **ART. 5**

### **ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE**

Le domande pervenute nei termini del presente avviso verranno istruite dal Servizio Commercio su Aree Pubbliche che procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti.

Nei tre giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande si provvederà all'istruttoria delle domande e all'attribuzione dei punteggi, al termine dei quali verrà formata la relativa graduatoria provvisoria di merito, contro la quale potrà essere presentata opposizione entro il quinto giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio.

Al termine del quinto giorno, dopo aver deciso eventuali ricorsi, il funzionario delegato procederà con proprio provvedimento all'approvazione definitiva della graduatoria, che verrà affissa all'albo pretorio, successivamente verrà stipulato il contratto d'assegnazione per la gestione della fiera promozionale.

#### **ART. 6**

### **INFORMATIVA SI SENSI DELL'ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy.

Il Comune di Pietrasanta, in qualità di titolare (con sede in Piazza Matteotti 28 - PEC: [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it) - Centralino: 0584 7951) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

L'interessato può esercitare i diritti di cui al citato Codice presentando richiesta direttamente al Servizio Commercio su Aree Pubbliche.

Ai sensi delle legge 241/1990 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Servizi del Territorio e alle Imprese, Arch. Simone Pedonese, e-mail: [commercioaapp@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:commercioaapp@comune.pietrasanta.lu.it)

Il presente avviso rimarrà affisso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Pietrasanta [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it) a partire dalla data odierna e scaricabile dal sito unitamente al modulo della domanda e alla convenzione regolatrice dei rapporti tra le parti.

IL DIRIGENTE  
Arch. Simone Pedonese