

Posiz. In Grad.	Codice Fiscale del Richiedente
1	THRZR69A41Z330X
2	PRNRMT93B26Z154H
3	FRDSLI78L50G628O
4	GBRGRL63C60G628R
5	TMGMNL92C02G628D
6	NGLLRD46L28E625W
7	GROSRA72D50G999C
8	MTTRLB62D59L833H
9	BZLNDD81M21Z330Y
10	MTTVSS72H70G628G
11	KRMLSU76L16Z100T
12	GHLLVJ36C48G628I
13	FRNLNE49C41G628Y
14	ZNBMRA73A07Z112V
15	PLNFLL42S51F679A
16	TRTLN49A31G628P
17	BLLBZZ77T10Z330K
18	GRSMRA46M28F023D
19	RRGCNZ65M66I690X
20	PLLRNO50P20G628S
21	MCNXNO80A61Z140X
22	PCCGLN40P45A657V
23	SRCLCU28B43G628G
24	THNNZE29D18I867Q
25	GVNLRA87R45G628M
26	VNTGPR42H29I622O
27	PRTLLX94E58Z129W
28	BRTRMN45P57G628E
29	NCRRMZ87C28Z352C
30	SNTMVT28B64G628U
31	BLTMRT88A60F839R
32	BRTDRN54D63G628E
33	LPLDNL62C48G628O
34	FDLCST87D43Z129P
35	KPLLLU71R17Z100W
36	DMRMHL39M69F932F
37	MRCLBT82L49G628G
38	NTNFNC80H14G628S
39	BGIMLN72T60G628G
40	PLCMGV32C57G628G
41	LSOMLS38C70B832T
42	NGLRCR77L29C912T
43	CNTLSE59S58G628O
44	SNTMRC49E27G628T
45	BLDMHL91A07G628K
46	MRKVB87P54Z100K
47	MRSMRZ61D06I622E
48	BCCVNC81E69G628S
49	RJNSBL68H56G628M
50	BCHZZA77A01Z330Y
51	CNNNVS61P70L219O
52	BFFSRN69M68L319I
53	ZZAHMD75S22Z330Y
54	RCCGNN61C28G628E
55	SCBLNE94H45Z140I

56 DLLSRA90H49G628X  
57 CLNMRN52C71L682F  
58 SRRMTF64D05Z330N  
59 GBSNBL72A65Z352D  
60 BNSBBR75A57G628A  
61 DNZCNZ64S68H501K  
62 BCCLRA67P41L833R  
63 PRNNLC49R58Z129B  
64 MRKBDH77L49Z100B  
65 PRDSRI35T49I942U  
66 PSTSRI30M65G628Z  
67 MRCLGN31A55G628S

Note per utilizzo schema per import (Fase2 - erogazioni)

1	Le celle della prima riga non vanno modificate perché le intestazioni di colonna devono avere ESATTAMENTE queste diciture. In caso contrario la procedura di importazione non funzionerà
2	I campi con intestazione della colonna in rosso devono obbligatoriamente essere valorizzati
3	Nei campi di tipo numerico, diversamente dall'applicazione web, è necessario utilizzare il carattere ',' (virgola) come separatore dei decimali anziché il carattere '.' (punto)
4	Nella colonna 'I' (N° Comp. Nucleo Fam.) il numero da indicare deve comprendere anche il richiedente il contributo
5	Nella colonna 'J' (N° Figli a Carico del Richiedente) indicare 0 (zero) se non vi sono figli a carico
6	Nella colonna 'Q' (Codice Tipo Contratto) indicare il codice della tipologia del contratto secondo la seguente tabellina di codifica:

Tipologia Contratto	Codice Tipo Contratto
4+4	1
3+2	2
studente	3
altro	4

7	Nella colonne di tipo booleano ('E'; 'K'; 'L'; 'M'; 'N'; 'P') utilizzare solo i valori 'SI' oppure 'NO'
8	Nella colonna 'X' (Data di erogazione) la data deve essere nel formato GG/MM/AAAA (es. 28/03/2019)
9	Il file potrà essere salvato con qualsiasi nome ma dovrà rimanere sempre nel vecchio formato excel (.xls). Salvandolo in altri formati (compreso anche il formato .xlsx) la procedura di importazione non funzionerà
10	Prima di effettuare la procedura di importazione, tutti i codici fiscali dovranno già essere stati verificati e inseriti manualmente nell'applicativo
11	Utilizzare questo schema di file ESCLUSIVAMENTE per la procedura di importazione dei dati sulle erogazioni (Fase2 – erogazioni) e quindi solo per le schede effettivamente erogate. Per evitare la creazione di doppioni, questa procedura ELIMINERÀ dall'applicativo web SOLO le schede il cui stato presenta la dicitura 'VALIDA in attesa di erogazione ...' oppure 'EROGATA' e, naturalmente, del comune e anno specificati all'inizio della procedura stessa