



COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

Dirigente: Dott. Alessandro PAOLINI
Responsabile: Giovanni FIORI

**FORNITURA E POSIZIONAMENTO TELECAMERE DI VIDEOSORVEGLIANZA IP E
TELECAMERE DI ULTIMA GENERAZIONE A LETTORE TARGA ANPR, COMPRESA
GESTIONE, MANUTENZIONENE E ASSISTENZA PER ANNI TRE**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

1. Il Comune di Pietrasanta, intende provvedere all'implementazione del sistema di videosorveglianza e lettura targhe già presente sul territorio comunale, con il posizionamento di nuove telecamere di videosorveglianza IP (inquadratura con focale fissa) e di quelle di ultima generazione a lettore targa denominate ANPR (Automatic Number Plate Recognition), complete di alimentatore, staffa di supporto, installazione, messa in funzione e collaudo da posizionare su impianto esistente o eventuale nuovo impianto, compresa gestione, manutenzione ed assistenza per tre anni, sia per le nuove apparecchiature sia per quelli già presenti sul territorio, escluse eventuali linee elettriche e condotte di canalizzazione, nuovi supporti di sostegno;
2. e' intenzione dell'Amministrazione scegliere, mediante la presente gara d'appalto, un unico contraente con caratteristiche e capacità tali da garantire il servizio relativamente all'oggetto della gara stessa;

Art. 2 – Descrizione della fornitura e dei servizi connessi

1. Il servizio richiesto dal Comune di Pietrasanta deve essere fornito chiavi in mano, funzionate, collaudato e con garanzia estesa ad anni due, comprensivo di gestione, manutenzione ed assistenza per una durata di anni tre, così descritti:
 - I. fornitura: per fornitura si intende la fornitura dei materiali e delle apparecchiature e relativi oneri accessori (trasporto, imballaggio, assicurazione), con relativi schemi di funzionamento,, disegni costruttivi delle apparecchiature, manuali d'uso, manuali di manutenzione, descrizione dei moduli software e certificati richiesti per legge – la descrizione delle telecamere di videosorveglianza, lettura targa e del software sono specificati all'articolo 3 del presente capitolato;
 - II. gestione: per gestione si intende il corretto funzionamento del sistema con accessibilità H/24 di tutte le telecamere;
 - III. manutenzione e assistenza: per servizio di manutenzione si intende manutenzione ordinaria, straordinaria, con assistenza Help Desk, Call Management, sia per le nuove apparecchiature sia per quelle già presenti, il servizio di manutenzione e assistenza sono meglio specificati all'articolo 3 del presente Capitolato;
2. Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, l'appalto non è suddiviso in lotti, in quanto le attività oggetto dell'Appalto sono da intendersi come un servizio unico, da avviarsi con tempistiche unitarie e da svolgersi con prestazioni coordinate e coerenti alla generale e comune organizzazione delle diverse attività poste in essere dall'Ufficio interessato.
3. Le prestazioni di cui al presente appalto non sono distinti in servizi principali e servizi accessori, concorrendo nel loro insieme ad un unico servizio.

Art. 3 – composizione della fornitura, manutenzione e assistenza

1. Fornitura:

I. TELECAMERE LETTURA TARGA: gli operatori di sicurezza, che hanno avuto modo di sperimentare differenti brand, hanno da tempo compreso quanto sia importante installare delle telecamere professionali, con sensori specificatamente dedicati alla lettura delle targhe che consentono di rilevare le cifre identificative anche in condizioni critiche di lettura quali targhe sporche, con forte riflessione di luce, o in carenza/assenza di illuminazione stradale.

La precisione di lettura che se ne ricava è conseguentemente molto alta. Mediante l'impiego di un apposito software ANPR (Automatic Number Plate Recognition) installato "on board", che contiene un ampissimo data base sulla tipologia di targhe, possono essere rilevati veicoli provenienti da ogni nazione europea, dagli Stati Uniti, da molti paesi asiatici e africani, nonché le targhe indicanti il trasporto di merci pericolose.

Le versioni più avanzate del software consentono inoltre il collegamento alle banche dati assicurative e revisione veicoli inoltre, consentono di ottenere una seconda immagine ad inquadratura più ampia. Infatti, all'immagine specifica utilizzata dal sistema per la lettura delle targhe, si affianca un'immagine ad inquadratura più ampia ed a colori, per l'eventuale analisi visiva del contesto ambientale, onnicomprensivi di licenze software di utilizzo senza canoni annuali o costi di aggiornamento.

Si ricorda che per le telecamere:

- già esistenti la telecamera dovrà essere completa di: alimentatore, staffa di supporto, installazione, messa in funzione e collaudo su impianto esistente.
- di nuova installazione la telecamera dovrà essere completa di: alimentatore, staffa di supporto, pannello di collegamento RadioLan, box di contenimento delle apparecchiature con cablaggio elettrico e protezioni, installazione, messa in funzione e collaudo.

Ovviamente come già detto, sono escluse eventuali linee elettriche e condotte di canalizzazione e tutto ciò

che concerne il supporto o il passaggio di nuovi cavi, di competenza dell'Ufficio Tecnico Comunale.
E' stata effettuata una primaria ricognizione, distinguendo le telecamere che costituiranno implementazione di impianti già esistenti e quelle che invece dovranno essere installate ex novo, così come da loro diverse.

- implementazione dei sistemi esistenti totale n. 9, aventi le seguenti caratteristiche minime:

a) Telecamera **ANPR per lettura targhe**:

- ✓ Capacità di lettura targhe di tutti i paesi EU, Est Europa, Asia, Africa
- ✓ Mezzi rilevati : macchine, moto, camion, autobus, furgoni, ecc.
- ✓ Portata di lettura : 50 mt.
- ✓ Colore dei veicoli : riconoscibile nelle ore diurne
- ✓ Risoluzione telecamera : 2 Mpx
- ✓ LED IR per lettura notturna
- ✓ Grado di protezione IP66
- ✓ Temperatura di funzionamento -30° / +70°

b) Completa di alimentatore, staffa di supporto, installazione, messa in funzione e collaudo su impianto esistente, garanzia di anni due e manutenzione e assistenza di anni tre;

- nuove telecamere n. 16 (va ricordato che per l'installazione delle nuove telecamere, deve essere redatto apposito progetto da l'ufficio LL.PP.), aventi le seguenti caratteristiche minime:

a) Telecamera **ANPR per lettura targhe**

- ✓ Capacità di lettura targhe di tutti i paesi EU, Est Europa, Asia, Africa
- ✓ Mezzi rilevati : macchine, moto, camion, autobus, furgoni, ecc.
- ✓ Portata di lettura : 50 mt.
- ✓ Colore dei veicoli : riconoscibile nelle ore diurne
- ✓ Risoluzione telecamera : 2 Mpx
- ✓ LED IR per lettura notturna
- ✓ Grado di protezione IP66
- ✓ Temperatura di funzionamento -30° / +70°

b) Completa di alimentatore, staffa di supporto, pannello di collegamento RadioLan, box di contenimento delle apparecchiature con cablaggio elettrico e protezioni, installazione, messa in funzione e collaudo, garanzia di anni due e manutenzione e assistenza di anni tre.

II. TELECAMERE VIDEOSORVEGLIANZA: è stata effettuata una primaria ricognizione, ritenendo necessarie n. 11 telecamere di videosorveglianza.

Per le telecamere di sorveglianza urbana, serve un collegamento in ponte radio, in continuità con l'impianto esistente in quanto, oltre ad essere maggiormente affidabile e pratico consente la visualizzazione diretta e la gestione delle immagini nel server concentratore del comando, dette telecamere pertanto devono essere del tipo IP, che garantiscano la visione in notturna a infrarossi (IR), con le seguenti caratteristiche minime:

a) **Telecamera IP** ad inquadratura fissa da esterno:

- ✓ tecnologia Megapixels
- ✓ zoom motorizzato
- ✓ grado di protezione IP67
- ✓ custodia climatizzata antivandalo IK10
- ✓ temperatura di esercizio -30°C/+ 60°C
- ✓ staffa di supporto da palo / muro

b) completa di pannello di collegamento RadioLan per connessione al server, box di contenimento apparecchiature di funzionamento completo di:

- ✓ alimentatori per telecamera e pannello
- ✓ protezione elettrica da scariche atmosferiche
- ✓ prese elettriche
- ✓ staffa di supporto da palo / muro

c) Installazione, messa in funzione, collaudo, garanzia di anni due e manutenzione e assistenza di anni tre;

Ovviamente, come le telecamere di lettura targa, sono escluse eventuali linee elettriche e condotte di canalizzazione e tutto ciò che concerne il supporto o il passaggio di nuovi cavi, di competenza dell'Ufficio LL.PP..

III. SERVER: Il server deve avere le seguenti caratteristiche base:

- a) 16 canali IP, capacità HDD, gestionale integrato, alimentazione 220V;

b) installazione, configurazione, garanzia di anni due e manutenzione e assistenza di anni tre;

IV. SOFTWARE DI GESTIONE: SISTEMA BASE – Il software di centrale è componente importante del sistema di lettura targhe quanto le stesse telecamere. Esso è l'interfaccia tra l'operatore e il sistema di lettura perciò deve consentire una certa praticità e semplicità di utilizzo pur garantendo le fondamentali funzioni operative. Pertanto non è di fondamentale importanza che abbia tantissime funzioni, bensì che svolga le poche funzioni richieste con un buon livello di stabilità ed efficienza.

Allo scopo è opportuno utilizzare un software che sia in "sintonia" con le telecamere installate e questo può essere garantito solo dalla possibilità che il sistema di lettura, nel suo complesso, provenga dallo stesso produttore. In questo modo si va ad ovviare a quelle che sono le carenze dovute a sistemi non perfettamente compatibili che vanno poi a ripercuotersi sull'uso attraverso difficoltà di gestione.

V. CONNESSIONE A BANCHE DATI – Per poter usufruire di servizi aggiuntivi, quali la verifica della revisione o dello stato assicurativo di un autoveicolo, si rende necessario implementare il software di base con altri applicativi atti ad interfacciarsi con le banche dati ed a rendere le informazioni fruibili per l'operatore sul campo.

Lo sviluppo raggiunto nel tempo da questi applicativi, unitamente al miglioramento della tecnologia utilizzata, li rende particolarmente affidabili per lo scopo richiesto. La necessità pratica, infatti, è quella di ottenere, nell'immediato, la giusta informazione ai fini dell'intervento sui veicoli in transito.

La tipica applicazione è il dispositivo tablet, con applicativo installato, che consente alla pattuglia di bloccare un'auto priva di assicurazione o revisione, dopo il transito sotto una telecamera ANPR.

Si rappresenta, che detto approvando sistema è da considerarsi in primis quale implementazione dell'impianto di videosorveglianza esistente, che prevede una rete di trasmissione dati che confluiscono in server presente presso la Centrale Operativa e da questa inviato come già riportato ai presidi delle altre Forze di Polizia.

VI. SCHERMO TV – Dimensioni schermo 50", Tipologia HD,Ultra HD, Risoluzione del display 3840 x 2160 pixels, Formato del segnale digitale WI-FI, DVB-C,DVB-S2,DVB-T2.

2. Manutenzione e assistenza:

a) Fornitore si impegna a fornire il servizio di manutenzione e assistenza, anche in remoto, del nuovo impianto sia di quello già esistente, composto da:

- Servizio di assistenza: Help Desk e Call Management;
- Servizio di manutenzione per tutti gli elementi hardware, software e di connettività di tutto il sistema;

Il servizio di manutenzione dovrà comprendere, le analisi necessarie per l'individuazione delle problematiche, le eventuali parti di ricambio necessarie a ripristinare la funzionalità.

Il servizio di manutenzione dovrà essere erogato per tutta la durata del contratto, H/24, 365 giorni l'anno, con un tempo di intervento massimo di 50 minuti dalla chiamata, eventuale miglioramento di quanti indicato sarà oggetto di valutazione tecnica, secondo i criteri indicati nella "SCHEDE RELATIVE AI CONTENUTI DELL'OFFERTA ED AI CRITERI DI VALUTAZIONE".

Help Desk: rappresenta il punto di accesso unificato a tutte le funzioni di assistenza; l'accesso all'Help Desk potrà essere effettuato esclusivamente da parte del personale del Comando di Polizia Municipale, identificato in sede di contratto.

Il personale del Fornitore che si recherà presso i siti ove sono installati i sistemi di videosorveglianza per gli interventi di manutenzione dovrà comunicare preliminarmente al Comando, chi effettuerà il servizio e il tipo di intervento.

Call Management: è richiesta l'erogazione di un servizio di Help Desk atto a consentire al personale autorizzato, di usufruire di un'interfaccia unica competente e precisamente identificata per affrontare e risolvere qualunque problema o malfunzionamento. Il servizio dovrà essere così corrisposto:

- accogliere ed analizzare la segnalazione ricevuta o la problematica manifestata, ed avviare una preliminare fase di determinazione del problema;
- fornire le dovute informazioni per l'esecuzione di procedure di verifica o ripristino, ed attivare eventuali interventi in assistenza remota;
- attivare il servizio di assistenza tecnica on-site quando necessario;
- chiudere eventuali chiamate all'Help Desk correlate col problema in essere, dandone visibilità al personale preposto dall'Amministrazione.

Il servizio di ricezione delle chiamate dovrà accettare segnalazioni esclusivamente da parte del personale autorizzato, chiamata telefonica (tramite Numero Verde o numero dedicato diretto su linea urbana), posta elettronica e via email.

La ditta aggiudicatrice avrà l'onere di predisporre tutto quanto occorre per attivare i suddetti mezzi di

accesso al servizio.

Help Desk: sarà di due livelli di intervento, anche lavorando da remoto:

- erogazione di un'assistenza immediata anche telefonica e lo smistamento verso altro intervento nel caso in cui questo sia necessario;
- intervento di uno specialista per la risoluzione di problemi complessi.

Il tutto correlato da un report che la ditta aggiudicatrice redigerà dopo ogni singolo intervento contenente:

- ✓ Data ed orario di apertura;
- ✓ Identificativo del personale che ha segnalato il guasto;
- ✓ Identificativo del sistema guasto;
- ✓ Descrizione del problema;
- ✓ Livello di severità con indicazione di guasto bloccante o non bloccante;
- ✓ Riferimenti operativi del Fornitore coinvolti nel caso specifico;
- ✓ Data ed orario di risposta;
- ✓ Diagnosi del problema;
- ✓ Data ed orario di chiusura;
- ✓ Descrizione della soluzione.
- ✓ Attività di registrazione.
- ✓ Nome e cognome dell'utente che ha confermato la chiusura.

Manutenzione: il servizio, compreso nell' Appalto, include operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli apparati facenti parte sia del nuovo impianto che di quello già esistente. In particolare si individuano tre diverse tipologie di operazioni manutentive:

- **manutenzione preventiva:** che consiste in tutte le attività di tuning finalizzate al mantenimento del corretto funzionamento dei sistemi e dei livelli di servizio richiesti;
- **manutenzione correttiva:** che è riconducibile a interventi di fault e change management;
- **manutenzione evolutiva:** finalizzata invece all'upgrade dei sistemi, all'aggiornamento del software, ecc..

Nell'offerta tecnica dovranno essere descritte modalità, procedure ed organizzazione che il intende porre in essere al fine di garantire la manutenzione preventiva, correttiva ed evolutiva di tutti gli elementi costituenti l'oggetto di gara, che saranno oggetto di valutazione tecnica, secondo i criteri indicati nella "SCHEMA RELATIVA AI CONTENUTI DELL'OFFERTA ED AI CRITERI DI VALUTAZIONE".

In particolare si prevede:

Manutenzione preventiva: La manutenzione preventiva programmata (MPP) ha lo scopo di prevenire l'insorgenza di guasti quando questi siano in qualche modo prevedibili e comunque di mantenere le parti oggetto dell'appalto in condizioni funzionali adeguate all'uso. A tal fine, il Fornitore dovrà provvedere, lungo la durata prevista per il servizio di manutenzione, ad effettuare:

- ✓ Test periodici del corretto funzionamento dei sistemi (hardware, software, connettività);
- ✓ La verifica del rispetto dei parametri ambientali per gli apparati.
- ✓ Polizia "globi" da polveri, salsedine, etc.

Manutenzione correttiva: sono considerati interventi di manutenzione correttiva tutti gli interventi atti a ripristinare le normali condizioni di operatività del sistema nel suo complesso, a seguito di guasti, problemi o malfunzionamenti riscontrati dal personale del Fornitore (in occasione degli interventi di manutenzione preventiva) o comunicati all'Help Desk da parte del personale dell'Amministrazione.

- ✓ Le funzioni di Manutenzione correttiva comprendono:
- ✓ La ricezione e l'analisi della richiesta;
- ✓ La riparazione o sostituzione in loco delle componenti guaste;
- ✓ La verifica della funzionalità delle componenti sostituite, secondo procedure concordate e documentate;
- ✓ Il ripristino delle funzionalità del sistema, come da ultimo collaudo passato con successo, che abbia interessato direttamente o indirettamente la/e parte/i oggetto dell'intervento.

In particolare, sono identificati due tipologie di guasto:

- ✓ Guasti bloccanti: intesi tutti i guasti su un qualsiasi componente del sistema che portano alla mancata visualizzazione e gestione / registrazione dei flussi video provenienti da una postazione di ripresa;
- ✓ Guasti non bloccanti: intesi tutti i guasti che non comportano una completa indisponibilità del flusso video da una postazione, la quale può continuare ad operare in uno stato di disponibilità eventualmente degradata.

Manutenzione evolutiva: in relazione alla manutenzione evolutiva è richiesto al Fornitore di effettuare, mediante un piano di intervento programmato, condiviso ed approvato dal Comando di Polizia Municipale,

operazioni di manutenzione non direttamente connesse a guasti o malfunzionamenti delle parti software o hardware degli apparati, e caratterizzate da attività quali ad esempio passaggio a nuove release del sistema operativo degli apparati, applicazione di patch di varia tipologia, sostituzione o potenziamento di parti hardware, ecc., anche quando non finalizzate alla risoluzione di guasti e/o malfunzionamenti, ma necessarie per assicurare le dovute prestazioni ed i livelli di affidabilità e sicurezza dei sistemi.

Quanto sopra, ricade nell'ambito del servizio di assistenza e manutenzione previsto in appalto, ed è da considerarsi a totale carico del Fornitore senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione, compreso:

- ✓ La gestione delle parti di scorta;
- ✓ La gestione del magazzino;
- ✓ La spedizione e la ricezione delle parti guaste alla/dalla sede del centro assistenza del costruttore;
- ✓ Il tracciamento delle scorte in riparazione;
- ✓ La fornitura e la gestione dei materiali e/o dei consumabili necessari per la gestione delle scorte;
- ✓ I costi di spostamento del personale per l'esecuzione degli interventi nei siti;
- ✓ La fornitura delle parti di scorta;
- ✓ Il costo per la riparazione delle parti guaste.

2. L'affidatario si obbliga a svolgere le attività oggetto dell'affidamento secondo le linee generali e di massima descritte nel presente Capitolato. Il medesimo si impegna, altresì, ad adeguare tempestivamente le procedure operative adottate alle modifiche normative sopravvenute ovvero alle disposizioni di servizio impartite dal Comando per l'efficientamento del servizio, senza addebito di oneri economici ulteriori a carico del Comune di Pietrasanta, salva l'introduzione di nuove e/o diverse attività su richiesta di quest'ultimo. I parametri operativi, dovranno essere definiti ed eventualmente modificati su richiesta e comunque in accordo con il Comando.

Art. 4 – Formazione del personale della Polizia Municipale

1. La ditta appaltatrice, deve prevedere la formazione del personale autorizzato alla gestione degli impianti, mediante corsi, materiale formativo e iniziative di formazione sull'uso della piattaforma di gestione, consegna manuali d'uso.

2. Nell'offerta tecnica, dovranno essere illustrate nel dettaglio gli argomenti che saranno trattati durante le fasi di formazione, proponendo un piano di formazione che sarà oggetto di valutazione tecnica, secondo i criteri indicati nella "SCHEMA RELATIVA AI CONTENUTI DELL'OFFERTA ED AI CRITERI DI VALUTAZIONE".

Art. 5 – Sopralluoghi

1. Il Concorrente, a pena di esclusione dalla gara, dovrà prendere visione dei luoghi dove sono situati gli impianti già in essere dell'Amministrazione. Tutto ciò al fine di avere una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sull'esecuzione del servizio oltre a quelle informazioni necessarie per formulare una offerta consapevole e più aderente alle necessità dell'appalto, e per garantire anche il puntuale rispetto delle ulteriori prescrizioni imposte dalla procedura di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato con l'assistenza del personale tecnico incaricato dall'Amministrazione. A tal fine, l'Amministrazione comunicherà il calendario dei sopralluoghi e il Concorrente interessato dovrà presentarsi nelle date e nei luoghi che saranno indicati;

2. Il sopralluogo dovrà essere svolto dal Concorrente o da persona delegata munita di delega, su carta intestata della ditta, al direttore tecnico od altro tecnico purché siano propri dipendenti. In questo caso, la delega deve avere la forma di una dichiarazione di atto notorio dove si dichiara che il soggetto è un proprio dipendente con mansione tecnica specializzata. In caso che il sopralluogo sia effettuato tramite professionista, devono essere incaricati con procura notarile;

3. In caso di raggruppamento già costituito o costituendo, il sopralluogo dovrà essere effettuato da uno qualsiasi dei membri.

4. Il sopralluogo dovrà essere fatto prima dell'offerta di gara e l'eventuale inadempienza da parte del concorrente può essere motivo di esclusione.

5. A sopralluogo effettuato sarà rilasciata al Concorrente la dichiarazione dell'avvenuto sopralluogo che dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa fornita.

6. Lo scopo del sopralluogo è quello di acquisire ogni elemento necessario alla corretta formulazione dell'offerta e dell'esatta esecuzione del servizio.

Art. 6 – Trattamento dei dati/privacy

1. Per l'intera durata del contratto, il Fornitore sarà individuato come responsabile del trattamento dati e dovrà garantire lo svolgimento di tutte le attività inerenti il servizio erogato nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di privacy e videosorveglianza, mantenendo la piattaforma aggiornata di tutte le relative certificazioni, autorizzazioni, misure di sicurezza, verifiche di enti superiori e/o certificatori, nulla e nessuno escluso.

Art. 7 – Durata dell'appalto

1. Il contratto in tutte le sue parti, avrà la durata di anni 3 (tre), a decorrere dalla data del collaudo delle telecamere installate immediatamente e comunque entro tre mesi dalla stipula del contratto e sottoscritto dall'Appaltatore e dal Comune di Pietrasanta. Ai sensi del comma 2 art.102 del D.Lgs. 50/2016, al termine del primo anno, l'Amministrazione Comunale si riserva una verifica dell'andamento dell'appalto e della disponibilità delle risorse finanziarie, nonché la possibilità di recesso unilaterale anticipato, dovuto ad una diversa organizzazione e gestione del medesimo, di tale volontà sarà data comunicazione al gestore del servizio entro 60 giorni dalla scadenza del primo anno di appalto.

2. E' esclusa la possibilità di rinnovo.

3. L'impresa è tenuta comunque ad assicurare la continuità del servizio di manutenzione e assistenza, oltre la scadenza contrattuale qualora non fosse concluso l'espletamento di una nuova gara, o nell'eventualità di una soluzione operativa gestionale diversa da parte dell'amministrazione comunale, anche in caso di esercizio della facoltà di recesso, per un tempo non superiore a centottanta giorni ed alle stesse condizioni del contratto in scadenza.

4. L'impresa, a fine contratto, è altresì tenuta a far subentrare gradualmente la nuova aggiudicataria nel servizio di manutenzione e assistenza, nel termine massimo di 30 giorni, per salvaguardare la continuità assistenziale, regolando i relativi oneri con l'impresa subentrante.

Art. 8 – Avvio del servizio

1. La ditta appaltatrice dovrà prendere completa visione del software e hardware esistente e della struttura dell'attuale database, al fine dell'eventuale integrazione del proprio software.

Art. 9 – Obbligazione alla scadenza

1. Tutte le informazioni tecniche sulla struttura e sul funzionamento degli impianti, devono essere fornite gratuitamente, costantemente e tempestivamente al committente.

Art. 10 – Corrispettivo dell'appalto – Valore stimato del contratto

1. Il quadro economico generale è il seguente:

a) importo per la fornitura e servizi:	€ 78.245,00
a.1) fornitura :	€ 51.638,45
a. 2) servizi di manutenzione	€ 26.606,55
b) Somme a disposizione della stazione appaltante per:	€ 18.778,80
b.1) Fondo per funzioni tecniche	€ 1.564,90
b.2) IVA 22%	<u>€ 17.213,90</u>
Totale generale a+b	€ 97.023,80

2. Il valore complessivo dell'appalto a base d'asta è stimato in **€ 78.245,00 oltre IVA al 22%, pari a € 17.213,90 per totali e 95.458,90**

3. Il servizio manutenzione e di assistenza, della durata di anni tre con decorrenza dalla fornitura e dal collaudo di quelle immediatamente attivate, ricomprenderà sia le nuove apparecchiature che quelle già presenti sul territorio.

Tenuto conto del fatto che alcune telecamere saranno installate successivamente, dopo la predisposizione dei relativi impianti da parte dell'UTC, per ogni telecamera non installata la stazione appaltante tratterà la somma di € 300,00 che verranno successivamente liquidate al momento del collaudo della relativa e successiva installazione.

4. Sull'intero prezzo a base d'asta il concorrente, in sede di gara, potrà esprimere offerte esclusivamente al ribasso rispetto al prezzo unitario posto a base d'asta. Sono escluse offerte pari e/o in rialzo.

5. Il corrispettivo, come determinato all'esito della procedura di gara, sarà corrisposto dal Comune all'aggiudicatario secondo le seguenti modalità:

a) dal corrispettivo complessivo dell'appalto aggiudicato il Comune tratterà la somma sopraddetta di € 300,00 a telecamera non installata;

b) a seguito della fornitura completa e del collaudo delle telecamere installate entro tre mesi dalla stipula del contratto, il Comune verserà all'Appaltatore l'intera somma offerta, decurtata degli importi di cui al punto a) e di quelli di cui al successivo punto c);

c) la somma di € 10.820,00, relativa ai servizi di manutenzione e di assistenza di ciascuno dei tre anni di durata dell'appalto, sarà pagata allo scadere di ciascun anno di durata del rapporto calcolato sull'iniziale collaudo delle telecamere immediatamente installate.

6. La stazione appaltante al fine di determinare l'importo di gara, ha inoltre individuato i costi della manodopera sulla base di quanto previsto all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per un totale di € 30.870,13.

7. L'importo complessivo è stimato per l'esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio oggetto di Appalto.

Art. 11 – Documento di valutazione dei rischi

1. Le attività oggetto dell'appalto, si svolgono in pari misura sia presso la sede della ditta appaltatrice sia presso il Comando di Polizia Municipale del Comune di Pietrasanta. Per la parte di servizio svolta presso la sede comunale, i servizi, sono di norma eseguiti non in compresenza di personale di imprese esecutrici di altri appalti, per conto del medesimo Ente Committente, e pertanto non sono rilevabili rischi interferenti, per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza.

2. Sono a carico della ditta appaltatrice e ricompresi nei prezzi dell'appalto, i costi relativi alla sicurezza, specifici dell'attività propria della ditta appaltatrice, riferibili all'attuazione delle misure di prevenzione degli infortuni, compresa la formazione e l'informazione dei propri dipendenti per lo svolgimento del servizio (D.V.R.). Trattandosi, inoltre, per la parte di servizio svolta presso la sede comunale, di attività considerate a basso rischio infortunistico, ai sensi del D.L. 63/2013, convertito in legge, con modificazioni di cui all'art. 1, comma 1, L. 98/2013, la stazione appaltante è esentata dalla stesura del D.U.V.R.I.

Art. 12 – Modalità di pagamento e tracciabilità

1. Obblighi di tracciabilità: ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.ii., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare per la stipula del contratto, si dovrà indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

2. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG).

3. Dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica.

4. E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

5. L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alla fornitura di cui al presente Capitolato ed il Comune potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

6. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

7. L'appaltatore, il subappaltatore od il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 136/2010, ne darà immediata comunicazione al Comune di Pietrasanta ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Lucca.

Art. 13 – Clausola di revisione periodica del prezzo

1. I prezzi indicati in offerta rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, fatti salvi gli adeguamenti derivanti da eventuali incrementi delle spese postali.

Art. 14 – Cauzione definitiva

1. La Ditta Aggiudicataria dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto avente ad oggetto l'affidamento del servizio de quo, una garanzia definitiva, per l'importo, nelle forme e nelle modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.
2. La cauzione definitiva dovrà restare vincolata per tutta la durata del contratto e sarà vincolata e restituita all'impresa soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale, dopo che sarà stato accertato il regolare svolgimento degli obblighi contrattuali, in conformità con le disposizioni di cui al sopracitato art. 103.

Art. 15 – Subingresso e cessione d'azienda

1. In caso di cessione dell'azienda o di ramo di essa, il nuovo titolare subentra anche nella titolarità del presente rapporto contrattuale, fino alla sua scadenza, qualora richieda ed ottenga la preliminare autorizzazione da parte dell'Ente appaltante, a pena di risoluzione.
2. L'eventuale autorizzazione è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara di cui al presente capitolato; segue, poi, la stipula di contratto di subentro nella forma del contratto principale, preceduta dalle verifiche antimafia e dalla volturazione delle garanzie.

Art. 16 – Penali

L'Affidatario dovrà impegnarsi a garantire tutte le indicazioni del presente Capitolato, pena la rescissione del contratto.

Le modifiche ad una o più clausole del presente Capitolato dovranno essere oggetto di accordo scritto.

1. Per le inadempienze che vengono riscontrate a carico della ditta appaltatrice durante l'esecuzione della fornitura e del servizio di manutenzione e assistenza, si applicano le diverse penalità, in contraddittorio con la ditta, che vengono determinate di volta in volta dal Comandante del Corpo della Polizia Municipale di Pietrasanta o suo delegato.
2. In caso di rifiuto o omissione momentanei nell'esecuzione di una o più delle attività oggetto del presente contratto si applicherà la seguente penale, per ogni anno, per ogni ritardo: € 2.000,00.
3. A decorrere dal secondo rifiuto o omissione, contestati per iscritto con diffida ad adempiere, il Comune può fare luogo alla risoluzione automatica del rapporto contrattuale.
4. In caso di ritardo nell'intervento di manutenzione o assistenza, nei tempi indicati in offerta tecnica presentata in fase di gara, si applicherà la seguente penale, per ogni anno, per ogni ritardo: € 2.000,00.
5. La contestazione delle irregolarità nell'adempimento dei doveri contrattuali avviene con atto espresso con lettera raccomandata, così come per la risoluzione contrattuale.
6. L'incameramento delle penali, nell'ammontare sopra specificato, avviene con prelievo diretto dalla cauzione depositata, secondo le modalità stabilite nell'art. 10.
7. In caso di definitiva interruzione del servizio da parte dell'appaltatore, si procede all'incameramento integrale della cauzione e al recupero delle eventuali ulteriori altre somme dovute a titolo di risarcimento dei danni causati.
8. La cauzione è svincolata dopo sei mesi dalla scadenza del contratto, in caso di regolare esecuzione dello stesso.

Art. 17 – Limiti al divieto di subappalto

1. L'impresa aggiudicataria deve eseguire direttamente i servizi e può avvalersi di idonei subappaltatori unicamente per lo svolgimento delle seguenti tipologie di prestazioni per un importo massimo non superiore al 30% (trenta per cento) del valore annuo del contratto:
 - a) forniture hardware, software e relativa manutenzione;
 - b) attività di data entry e consultazione delle banche dati remote interessate;
2. Il ricorso al subappalto è consentito all'appaltatore se:
 - a) abbia dichiarato all'atto della gara la volontà di avvalersi del subappalto;
 - b) presenti domanda di autorizzazione al subappalto, dimostrando l'idoneità della ditta proposta, indicando la quantificazione delle prestazioni da eseguire in subappalto;
 - c) ottenga l'autorizzazione al subappalto dal Comune di Pietrasanta, previa adozione di apposito atto autorizzatorio;
3. L'attività che l'appaltatore eventualmente richiede per il recapito della corrispondenza è dovuta e non è considerata subappalto.

Art. 18 – Risoluzione del contratto

1. Il contratto si risolverà di diritto per grave inadempimento del affidatario e specificamente:
 - a) nel caso in cui le obbligazioni del affidatario non siano adempiute esattamente o non siano eseguite secondo le modalità stabilite nel capitolato e nel contratto (art. 1456 c.c.);
 - b) nel caso in cui l'affidatario, entro un congruo termine assegnatogli dall'ufficio competente mediante diffida ad adempiere, non provveda a porre rimedio alle negligenze e/o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione dell'affidamento del servizio;
 - c) nel caso in cui il affidatario ceda il contratto o lo dia in subappalto.
2. Nei suddetti casi, la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione dichiara al affidatario a mezzo di lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata, che intende valersi della clausola risolutiva espressa, a cui seguirà l'escussione della garanzia prestata, salvo il risarcimento di maggiori danni.
3. In caso di risoluzione del contratto per colpa del affidatario, questi è obbligato all'immediata sospensione del servizio ed al risarcimento del danno, l'Amministrazione Comunale tratterà la fornitura già eseguita, nonché si riterrà liberato da ogni obbligo sui servizi già erogati. Nessuna parte potrà essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore (calamità naturali od eventi imprevedibili ed inevitabili). Per quanto non espressamente regolato nel presente capitolato, le parti fanno riferimento alla disciplina della risoluzione del contratto di cui agli articoli 1453 e seguenti del codice civile, nonché le disposizioni vigenti in materia.
4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine della concessione, per giusta causa. La facoltà di recesso verrà esercitata mediante l'invio di apposita comunicazione scritta a mezzo di lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata, che dovrà pervenire alla controparte almeno 30 (trenta) giorni prima della data di recesso.

Art. 19 – Rilascio del certificato di regolare esecuzione. Disciplina dell'Appalto

1. Ad avvenuta eventuale integrazione al software applicativo già in uso e di ogni altra attività propedeutica all'avviamento dell'Appalto, entro 30 (trenta) giorni, deve essere rilasciato a cura dell'Ente appaltante il Certificato di Regolare Esecuzione. Se entro tale termine si segnalano disfunzioni, esse dovranno essere eliminate nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla data della loro contestazione. Se decorso tale termine dovesse persistere la disfunzione, il contratto è risolto in danno dell'appaltatore.
2. Tutti i termini temporali previsti nel presente capitolato sono intesi in giorni naturali e consecutivi.
3. Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Capitolato, dal Bando e dal progetto-offerta Aggiudicatario, si richiama la normativa pubblicistica e civilistica vigente in materia di appalto di servizio nonché il Regolamento dei Contratti del Comune di Pietrasanta.
4. L'appaltatore, a propria cura e spese e sotto la sua esclusiva responsabilità, deve, in ogni caso e per tutta la durata dell'appalto, ottemperare alle disposizioni di legge ed osservare tutti i regolamenti e le prescrizioni già emanate, o successive, dalle competenti Autorità in materia di Appalti e di Forniture in generale.

Art. 20 - Responsabilità e assicurazione

1. L'Appaltatore del servizio è l'unico responsabile di tutti i danni cagionati a cose e a terzi in ragione dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, da cause ad essa imputabili di qualunque natura o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compensi da parte dell'A.C., salvi gli interventi in favore della ditta da parte di società assicuratrici.
2. L'Appaltatore del servizio, all'uopo, dichiara espressamente, fin da ora, di sollevare l'Ente da ogni responsabilità riguardo ai suddetti danni arrecati, per danni e spese che potessero conseguire a persone e cose, direttamente od indirettamente, per effetto anche parziale o riflesso dell'appalto aggiudicatole.
3. All'uopo dovrà disporre di idonea polizza assicurativa, prima dell'avvio al servizio dovrà stipulare con primaria compagnia assicurativa e per tutta la durata del contratto, con valore massimale di almeno € 5.000.000,00 (Euro cinquemilioni/00), a garanzia e copertura della responsabilità civile verso terzi, per danni a cose e persone, derivanti dall'espletamento del servizio oggetto di appalto.
4. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria sia in possesso di una polizza RCT/O già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate al comma precedente, dovrà produrre una appendice alla polizza di cui trattasi nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto di affidamento.
5. La polizza assicurativa in originale se costituita ad hoc, o in copia se già in essere, unitamente all'appendice della polizza medesima, dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima della

stipula del contratto o comunque prima dell'avvio del servizio. In caso di mancata consegna entro il termine indicato, l'Amministrazione Comunale potrà disporre la decadenza dall'aggiudicazione, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva, ove già versata.

Art. 21 – Stipulazione e spese contrattuali

1. Il contratto relativo all'Appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, sarà stipulato in modalità telematica, nelle forme dell'atto della Pubblica Amministrazione.
2. Tutte le spese inerenti al contratto sono a carico dell'impresa aggiudicataria e devono essere versate prima della stipulazione del contratto, salvo conguaglio; sono applicati al contratto in oggetto l'imposta di bollo e i diritti di segreteria che vengono computati sull'importo annuo.
3. L'appaltatore assume inoltre a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse presenti e future relative all'appalto di che trattasi con rinuncia a diritti di rivalsa nei confronti della A. C.

Art. 22 - Amministrazione procedente

1. Il Comune di Pietrasanta, ovvero l'Amministrazione procedente, ha sede in piazza Matteotti, n. 29, Pietrasanta (LU).
2. L'ufficio competente è il Comando di Polizia Municipale - Ufficio Segreteria.

Art. 23 - Varie

1. Le Parti espressamente convengono che per qualsiasi controversia connessa alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, Foro competente è quello del Tribunale di Lucca.
2. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle norme legislative e regolamentari applicabili.
3. Si precisa che:
 - le finalità cui sono destinati i dati raccolti nel presente procedimento di gara e le relative modalità di trattamento si riferiscono all'espletamento della gara medesima;
 - il conferimento dei dati ha natura facoltativa, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'Appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla scrivente amministrazione in base alla vigente normativa;
 - l'eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti preclude all'A.C. la possibilità di disporre l'aggiudicazione in favore dell'interessato;
 - i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'amministrazione implicato nel procedimento;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241;
 - i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 medesimo, cui si rinvia;
 - soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Pietrasanta.