

Allegato parte integrante – Condizioni generali

OGGETTO: AVVISO PER L'AFFIDAMENTO D'USO IN CONCESSIONE DI ALCUNI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 20 C.3 DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE – CONDIZIONI GENERALI.

La concessione dei locali in oggetto avverrà in base all'art. 20 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Pietrasanta e alle condizioni di seguito descritte:

ART. 1 – Consistenza degli immobili

I locali, come meglio descritti nell'avviso per l'affidamento, di cui il Comune garantisce la piena proprietà, vengono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, così come posseduti dal Comune di Pietrasanta, con la relativa destinazione urbanistica, con tutti i vincoli e con ogni annesso o connesso, uso e diritto, accesso, recesso, adiacenze o pertinenze, manifesti o non manifesti, servitù attive o passive se ed in quanto esistenti e possano legalmente competere.

ART. 2 – Disponibilità dell'immobile

I locali sono concessi nelle condizioni indicate nell'Avviso di Gara. Non sono presenti diritti di prelazione.

ART. 3 – Modalità di partecipazione

Chiunque abbia interesse alla concessione dei locali dovrà obbligatoriamente presentare al Protocollo Generale del Comune di Pietrasanta (LU) – Piazza Matteotti n. 29, ovvero far pervenire per posta raccomandata a.r. allo stesso indirizzo, entro e non oltre le ore 12 del giorno indicato nell'avviso, la manifestazione di interesse corredata della dichiarazione ex art. 76 del DPR 28.12.00, n. 445, il tutto redatto come da Fac-simile, sottoscritte in forma leggibile e per esteso (**PENA L'ESCLUSIONE**) e copia fotostatica di un valido documento d'identità del firmatario della manifestazione e della dichiarazione ex art.76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 4 – Ricezione istanze - Procedura

Il responsabile del procedimento **entro 15 giorni** dallo scadere del termine di pubblicazione dell'Avviso, individua con propria nota i soggetti da ammettere alla trattativa. Nota che verrà poi approvata con successiva determina dirigenziale.

Ogni associazione potrà presentare una unica manifestazione di interesse, in caso di presentazione di più manifestazioni da parte della stessa associazione sarà tenuta valida la prima pervenuta al protocollo generale mentre le successive verranno archiviate d'ufficio senza comunicazione agli interessati.

Non saranno ammessi alla selezione soggetti che alla data di presentazione dell'istanza di interesse abbiano situazioni di morosità con l'Ente o che non abbiano almeno concordato con l'Ente garanzie idonee a porre fine alla situazione di morosità.

Entro 10 giorni dall'approvazione dell'elenco dei soggetti ammessi, saranno inviate le lettere di invito a partecipare alla procedura. La lettera stabilisce la documentazione e il termine entro il quale la documentazione di partecipazione deve effettivamente pervenire al Comune.

La valutazione di quanto presentato dalle associazioni verrà effettuata da una commissione all'uopo nominata.

ART. 5 – Istanze per procura e per persona da nominare

Non sono ammesse manifestazioni di interesse per procura e neanche per associazioni da nominare.

ART. 6 – Condizioni generali e particolari norme di rinvio

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in caso di unico soggetto partecipante.

Ad un associazione saranno aggiudicati i locali posti in un unico sito (A) o B)), anche se condivisi con altre associazioni sulla base delle risultanze della procedura di evidenza pubblica .

L'Amministrazione Comunale, si riserva comunque la facoltà insindacabile di modificare, sospendere e/o revocare il presente avviso, di non dar luogo all'aggiudicazione, senza che le associazioni possano vantare alcun diritto.

Le associazioni partecipanti non potranno vantare alcun diritto a indennizzi e/o risarcimento danni, rinunciandovi in ogni caso espressamente con la partecipazione alla procedura .

Per tutto quanto non previsto espressamente si richiamano le norme di cui al Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924, n. 827, nonché dal Regolamento Comunale per la gestione del Patrimonio immobiliare del Comune, approvato con deliberazione Consiliare n. 46 del 28.12.12, in quanto applicabili.

ART. 7 – Sottoscrizione della concessione

Nei 15 giorni successivi all'avvenuta formale aggiudicazione definitiva, il responsabile del procedimento invita l'associazione/i aggiudicataria/e a presentare, entro un preciso termine, pena la revoca dell'aggiudicazione, i documenti necessari alla sottoscrizione della concessione.

La/Le associazione/i aggiudicatarie si assumono tutte le spese relative all'atto di concessione .

Resta inteso che la concessione potrà essere rilasciata solo a seguito dell'acquisizione della certificazione prevista dalle norme regolanti i contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione si riserva di inserire il bene nel piano delle alienazioni dei prossimi anni e per lo stesso pertanto potranno essere avviate procedure di vendita nel futuro.

Al concessionario spetterà il diritto di prelazione in caso di vendita del bene ai sensi del vigente regolamento comunale delle alienazioni.

ART. 8 – Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. 30/01/2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato con la presente gara si informa che:

1. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a espletamento di gara ai sensi delle vigenti normative in materia di appalti pubblici;
2. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
3. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara;
4. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione interessato dal procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;
5. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al citato D. Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;

soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

ART. 9 – Responsabilità del procedimento – Chiarimenti ed informazioni

Ai sensi della Legge 07.08.90, n. 241, quale responsabile, ai fini della procedura amministrativa di gara, viene individuato il funzionario del Servizio Geom. Adolfo Tognocchi.

Il presente avviso di gara, è accessibile alla rete civica del Comune di Pietrasanta, sul sito www.comune.pietrasanta.lu.it nonché presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico – Piazza Matteotti n. 29 – tel. 0584.795234.

Eventuali ulteriori chiarimenti o sopralluoghi (su appuntamento) potranno essere richiesti all'U.O. Patrimonio in orario di ufficio (tel. 0584/795428 – 795411 – 795445 – fax 0584/795442).