



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO - PER ESAMI - PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UNICA  
PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE CAT. C  
PRESSO I COMUNI DI CAMAIORE E PIETRASANTA**

**I COMUNI DI CAMAIORE E PIETRASANTA**

Visti il D.Lgs. n. 165/2001, il D.Lgs. n. 267/2000 ed il D.P.R. n. 487/1994;  
Visti i propri piani di programmazione triennale dei fabbisogni del personale;  
Richiamate le deliberazioni delle rispettive Giunte n. 220 del 29.07.2019 e n. 208 del 26.07.2019;  
In esecuzione delle rispettive determinazioni n. 858 del 12.08.2019 e n. 3267 del 12.08.2019;

**RENDONO NOTO**

che é indetto un concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria, unica per i due enti, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato in qualità di **Istruttore con funzioni di carattere amministrativo e contabile**, con inquadramento alla categoria C di cui al vigente CCNL del comparto Funzioni locali, delle seguenti unità di personale, da assegnare a vari uffici:

- n. 10 per il Comune di Camaiore, da reclutare complessivamente nel corso del triennio di validità della graduatoria sulla base delle esigenze occupazionali rappresentate nei piani triennali di programmazione dei fabbisogni di personale ed in particolare nelle specifiche programmazioni annuali;
- n. 5 per il Comune di Pietrasanta, da reclutare complessivamente nel corso del triennio di validità della graduatoria sulla base delle esigenze occupazionali rappresentate nei piani triennali di programmazione dei fabbisogni di personale ed in particolare nelle specifiche programmazioni annuali.

Il contenuto professionale delle competenze richieste dal profilo di Istruttore con funzioni di carattere amministrativo e contabile, categoria C, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo:

- istruttoria di procedimenti amministrativi (anche finanziari e contabili) e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi (compresa l'attività di fascicolazione ed archiviazione informatica);
  - organizzazione ed erogazione dei servizi, con rapporti di media complessità con soggetti esterni, cittadini, fornitori, ecc...;
  - rapporti con il pubblico per la raccolta di istanze di avvio del procedimento e per fornire informazioni.
- Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:
- adeguate conoscenze su tutte le materie di esame previste al successivo art. 4;
  - sufficiente conoscenza della lingua inglese;
  - buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo che può comprendere anche il rilascio di certificazioni;
  - capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
  - capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

La retribuzione annua lorda è fissata in € 20.344,07, oltre all'indennità di comparto, al trattamento accessorio, alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Per la selezione in argomento opera, distintamente per ciascuno dei due enti, riserva al personale delle Forze Armate ex art. 1014, co. 3 e 4, e art. 678, co. 9, d.lgs. 66/2010; coloro che intendano avvalersi della riserva prevista nel precedente periodo devono, comunque, farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

In applicazione dell'art. 57 della legge 30.3.2001, n. 165, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge n. 125/91.

Il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001. Nel caso in cui una parte dei posti banditi venisse coperta mediante le disposizioni di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/200, si provvederà alla copertura residuale dei posti vacanti attingendo dalla graduatoria concorsuale.

## **Art. 1 Requisiti per l'ammissione alla selezione**

### *Requisiti richiesti:*

a - essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b - età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c - godimento dei diritti civili e politici;

d - possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale;

e - non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

f - per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

g - non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;

h - idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica preventiva il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.

Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico. La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame. In ogni caso le amministrazioni possono disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato da comunicare all'interessato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti o possono richiedere la regolarizzazione/integrazione della documentazione presentata.

## **Art. 2 Presentazione della domanda di ammissione alla selezione – Termini e modalità**

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le indicazioni di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o a mezzo PEC o e-mail, pena l'immediata esclusione.

I candidati che intendano partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente ed a pena di esclusione, tramite la procedura online, il seguente link: <https://candidature.software-ales.it/site/signin> . Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione; in caso di necessità è possibile usufruire di assistenza tecnica scrivendo a [assistenza@software-ales.it](mailto:assistenza@software-ales.it).

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto di bando nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami. **Pertanto la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 23:59 del giorno 19.09.2019.**

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 23:59 del giorno 19.09.2019. Dopo le ore 23:59 il collegamento al form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Una volta, compilata, stampata, firmata, scansionata ed allegata la domanda di partecipazione, verrà bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti. Nel caso il candidato rilevasse, nel rileggere la domanda, di aver

inserito uno o più dati errati può segnalare l'errore con apposita autocertificazione (compilata ai sensi del D.P.R. 445/2000) di dati modificativi/integrativi, da inoltrare direttamente tramite la piattaforma entro la data di scadenza del bando.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato pdf. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma dei cui link <https://candidature.software-ales.it/site/login>.

Per la partecipazione al concorso sempre al link <https://candidature.software-ales.it/site/login> dovranno essere allegati e trasmessi esclusivamente:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) copia della ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso non rimborsabile di cui al successivo art. 3;
- c) eventuale certificazione, in corso di validità, rilasciata da struttura sanitaria pubblica che attesti la condizione di portatore di handicap e relativa percentuale di invalidità.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione o prova scritta muniti, pena esclusione, di un documento d'identità personale in corso di validità.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- le generalità complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (vedi punto a dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione");
- la residenza, il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'indirizzo dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, ove diverso dalla residenza, relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- per gli aspiranti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: essere in regola nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente articolo 1;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di legge prevista dal presente bando (*l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio*);
- l'eventuale possesso dei requisiti (vedi elenco allegato al presente bando) che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni (*l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio*);
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale di cui al presente bando;
- l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), allegando apposita certificazione; in tal caso il candidato è tenuto a specificare gli eventuali ausili di cui necessita per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- di aver effettuato il pagamento per la partecipazione al concorso previsto dal presente bando, allegando relativa ricevuta;
- il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Le amministrazioni, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, potranno procedere a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R..

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 3 Pagamento tassa di concorso**

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, pena esclusione, il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 non rimborsabile esclusivamente a favore del Comune di Camaione, specificando come causale "Tassa concorso Istruttore", con una delle seguenti modalità:

- versamento su sul c/c postale n. 128553;
- versamento sul c/c bancario codice Iban IT05F0103024600000001302251.

### **Art. 4 Prova preselettiva e prove d'esame**

La procedura selettiva, che sarà svolta a cura di una commissione giudicatrice appositamente nominata, sarà espletata con le seguenti modalità.

#### **PROVA PRESELETTIVA**

Le prove di esame saranno precedute, nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione fosse eccessivamente elevato, da una prova preselettiva che potrà essere svolta in più turni e sarà affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La prova preselettiva, che non è prova d'esame, consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla per la verifica delle attitudini e della professionalità dei candidati e della loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle attività in questione, con le più ampie garanzie di trasparenza, imparzialità e pari opportunità.

La prova preselettiva avrà ad oggetto sia quesiti inerenti le materie delle prove di esame che quesiti di cultura generale nonché test volti a verificare le capacità trasversali quali il ragionamento logico, verbale e numerico.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 della Legge 11/08/2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione da allegare alla domanda di partecipazione.

La prova preselettiva sarà svolta al solo scopo di determinare il numero di candidati da ammettere alle prove d'esame e non costituirà elemento di valutazione di merito nel concorso. Saranno ammessi alle prove scritte i primi 150 classificati, individuati secondo l'ordine di merito includendo eventuali pari merito al 150° posto, ed inoltre i candidati di cui al punto precedente.

#### **PROVE D'ESAME**

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale.

#### **Prima prova scritta**

La prima prova scritta consisterà in un test a risposta multipla idoneo a valutare il livello delle conoscenze specificamente possedute dai candidati nelle materie di esame sotto riportate. Il test potrà essere affidato eventualmente ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. Il superamento della prima prova scritta è necessario per l'ammissione alla seconda prova scritta.

#### **Seconda prova scritta**

Alla seconda prova scritta saranno ammessi i candidati che abbiano ottenuto un punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta; essa sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di un elaborato, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica.

Durante le prove scritte i candidati non potranno consultare testi di legge / dizionari. I candidati pertanto non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste e utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini o comunicare tra loro.

#### **Prova orale**

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano ottenuto un punteggio di almeno 21/30 nella seconda prova. Essa verterà sulle materie di cui al programma d'esame; nel corso della prova orale sarà accertata, inoltre, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La prova orale si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.

## Programma d'esame

Le prove scritte e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubblica Amministrazione;
- Elementi in materia di Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) con particolare riferimento a forniture e servizi "sotto soglia".

### ***Art. 5 Comunicazioni ai candidati***

**Tutte le informazioni relative allo svolgimento della preselezione, alle prove d'esame, ai relativi esiti, ad avvisi vari (comprese comunicazioni modificative e/o integrative di precedenti informazioni organizzative e procedurali già pubblicate), alla graduatoria finale, ecc. saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione di specifici comunicati pubblicati sui siti Internet del Comune di Camaione e del Comune di Pietrasanta, nell'area "Amministrazione Trasparente", nella sezione "Bandi di concorso", nello spazio dedicato alla presente selezione, a decorrere dal 10.10.2019.**

Non verrà pertanto inviata ai candidati alcuna comunicazione individuale.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nelle date e presso la sedi indicate, muniti di documento di riconoscimento valido. Tutti i candidati che avranno presentato correttamente la domanda di partecipazione online saranno ammessi alla prova preselettiva senza alcun preavviso, con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione. La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alla prova preselettiva e alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso.

Si evidenzia in particolare che i risultati della prova preselettiva e delle successive prove di esame, con indicazione dei candidati ammessi alle fasi successive della procedura concorsuale, saranno resi noti esclusivamente attraverso pubblicazione di specifiche comunicazioni sui siti Internet come sopra descritto, con congrui preavvisi.

### ***Art. 6 Riserve di legge***

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 opera la riserva di posti a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Le assunzioni degli eventuali candidati riservatari avverrà distintamente per ciascun ente, in base al numero di assunzioni rispettivamente realizzato.

### ***Art. 7 Titoli di preferenza***

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi allegato al presente bando) previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98) in caso di parità di merito ed ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

### ***Art. 8 Formazione della graduatoria e disciplina delle assunzioni***

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con specifico atto, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge. I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro, nei termini contrattualmente previsti, muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dalle Amministrazioni, saranno considerati rinunciatari e perderanno ogni diritto all'assunzione.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando. I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

La graduatoria avrà validità triennale e sarà utilizzata sulla base delle disposizioni di legge vigenti; essa sarà prioritariamente utilizzata per i reclutamenti a tempo indeterminato previsti dai piani assunzionali approvati dal Comune di Camaiore e dal Comune di Pietrasanta; qualora le due amministrazioni procedano contestualmente, l'individuazione della sede di servizio verrà rimessa alla scelta dei candidati sulla base dell'ordine di merito stabilito dalla graduatoria.

La graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di reclutamento presso le pubbliche amministrazioni, con i seguenti criteri:

- a) per ogni anno solare di validità della graduatoria la chiamata in servizio dei candidati avverrà effettuando lo scorrimento della graduatoria stessa secondo l'ordine di merito, partendo dal primo dei non assunti, fino all'acquisizione della disponibilità di un numero di candidati corrispondenti alle esigenze organizzative dell'ente interessato;
- b) ciascun candidato non potrà instaurare più di un rapporto di lavoro nello stesso anno solare; i candidati che rinuncino all'assunzione proposta non saranno più contattati nel medesimo anno solare, ma manterranno la posizione in graduatoria per eventuali chiamate dell'anno successivo;
- c) la durata del rapporto di lavoro sarà quella specificata dalla proposta di assunzione e definita nel contratto individuale di lavoro, conformemente alla disciplina normativa e contrattuale attualmente vigente in materia di assunzioni a tempo determinato e compatibilmente con la disponibilità delle risorse finanziarie; ciascun candidato non potrà pertanto accampare alcun diritto, anche comparativamente agli altri candidati presenti in graduatoria, in ordine alla durata del proprio rapporto di lavoro;
- d) il candidato che abbia instaurato un rapporto di lavoro a tempo determinato o che abbia rinunciato ad una assunzione a tempo determinato mantiene la propria posizione in graduatoria per un eventuale reclutamento a tempo indeterminato.

I rapporti di lavoro saranno costituiti e regolati da contratto individuale redatto conformemente alle norme previste dall'art. 19 del C.C.N.L. del 21.05.2018 comparto Funzioni locali; si evidenzia in particolare che ai sensi dell'art. 3 comma 5 septies del DL n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014, come introdotto dall'art. 14bis della L. n. 26/2019, i vincitori dei concorsi sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

#### ***Art. 9 Inquadramento professionale e trattamento economico***

I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare contratti individuali di lavoro, saranno inquadrati nel profilo professionale di Istruttore con funzioni di carattere amministrativo e contabile, categoria C.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nella categoria giuridica C;
- b) 13<sup>a</sup> mensilità;
- c) ogni altro elemento retributivo previsto dal vigente CCNL o dalle vigenti normative in materia di trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali ed il profilo professionale interessato.

#### ***Art. 10 Trattamento dei dati personali***

Il Comune di Camaiore e il Comune di Pietrasanta, in qualità di titolari, con sede rispettivamente in P.za San Bernardino n. 1, cap. 55041 Camaiore (Lu) ed in P.za Matteotti n. 29, cap. 55045 Pietrasanta (Lu); PEC: comune.camaiore@cert.legalmail.it e comune.pietrasanta@postacert.toscana.it; centralini: 0584/9861 e 0584/7951, tratteranno i dati personali conferiti per la procedura in oggetto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente per le finalità previste dalla vigente normativa, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, e di analisi per scopi statistici. In particolare i dati forniti saranno utilizzati per la finalità di gestione della procedura assunzionale di cui al presente bando. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione del procedimento, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale incaricato e da collaboratori del titolare o espressamente designato dai responsabili del trattamento e da altri soggetti a cui i dati devono essere comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o di regolamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al titolare è presentata contattando i Responsabili della Protezione dei Dati dei due enti. Ai sensi della normativa vigente i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso le amministrazioni per le finalità di gestione della selezione in argomento

e delle eventuali assunzioni in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

**Art. 11 Disposizioni finali e clausole di salvaguardia**

Le Amministrazioni si riservano la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente bando ed eventualmente di non procedere ad alcuna assunzione anche dopo la formazione della graduatoria a loro insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i candidati partecipanti possano accampare diritti di sorta.

Le assunzioni dei vincitori avverranno nel periodo di validità della graduatoria con decorrenze differenziate in base alle esigenze assunzionali rappresentate nei piani dei fabbisogni di personale del Comune di Camaiore e del Comune di Pietrasanta. I Comuni si riservano, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni o in caso di pregiudizio agli equilibri di bilancio. Tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 1, comma 361, della legge n. 145/2018, si fa presente che l'utilizzo della graduatoria, tramite scorrimento degli idonei, ulteriore rispetto ai posti messi a concorso con il presente bando, sarà possibile esclusivamente nel caso di nuovi interventi normativi o interpretazioni autorevoli che ne consentano la possibilità.

La partecipazione alla presente selezione pubblica non attribuisce al candidato alcun diritto alla corresponsione di eventuali rimborsi o altri elementi comunque denominati richiesti per la sola partecipazione alla presente selezione. La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso; per quanto non espressamente previsto dallo stesso, si applicano le normative vigenti in materia di accesso ed assunzione nelle pubbliche amministrazioni ed in particolare la disciplina generale stabilita dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il responsabile del procedimento è il responsabile dell' Ufficio Personale del Comune di Camaiore.

Informazioni potranno essere acquisite rivolgendosi all'Ufficio Personale del Comune di Camaiore (tel. 0584/ 986215, 986278, 986370, 986233) o all'Ufficio Personale del Comune di Pietrasanta (tel. 0584/795215, 795229, 795230).

Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sui siti degli Enti nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla pagina "Bandi di concorso", come meglio specificato all'articolo 5 del presente avviso.

Camaiore / Pietrasanta, 12.08.2019

*Per il Comune di Camaiore*  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Michele Parenti)  
f.to digitalmente

*Per il Comune di Pietrasanta*  
**IL DIRIGENTE**  
(Dott.ssa Monica Torti)  
f.to digitalmente

**Titoli di preferenza a parità di merito (art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487)**

La graduatoria finale verrà formulata, a parità di merito, dai seguenti titoli di preferenza, purché dichiarati in sede di presentazione della domanda:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza la precedenza in graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.