

CURRICULUM VITAE DI MARIA PAOLA CIVILI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nata a Milano il **13 aprile 1965**;

Residente a **Marina di Pietrasanta** in via **Castruccio Castracani 36/b**-
Tel.: 0584.20135 – 339.8358528

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 1984 – Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere (**Inglese e Francese**), con votazione di 60/60

Marzo 1992 – Laurea in Lettere Moderne, orientamento geografico-ambientale, conseguita presso l'Università degli Studi di Milano, con votazione finale di 104/110

Titolo della tesi: "Viareggio: l'affermazione di un centro tra gli anni sessanta dell'Ottocento ed i primi del Novecento" – Relatore e correlatore sono stati la Ch.ma Prof.ss Anna Treves ed il Ch.mo Prof. Guglielmo Scaramellini

Novembre 1992 - Gennaio 1993 – Partecipazione a Milano al Corso di preparazione ai concorsi per Funzionario della Regione Lombardia, organizzato dal Servizio Formazione Permanente dell'Università Cattolica del Sacro Cuore

LINGUE STRANIERE

Ottima conoscenza dell'**inglese** e del **francese**, anche nella terminologia commerciale.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Maggio 1988 – Giugno 2001- Collaborazione con la società di ingegneria Proteos di Milano in qualità di Assistente alla Direzione Generale

Ottobre 1991 – Aprile 1997 – Collaborazione esterna con la Casa Editrice Electa, con attività nell'ambito della redazione del settore cataloghi

Settembre 1992 – Giugno 1994 – Insegnamento della materia di studio di Italiano presso l'Istituto Suore Marcelline di via Quadronno, Milano, Liceo Scientifico e Linguistico

Ottobre 1997 – Dicembre 2000 – Responsabile per la società Globaltel, con sede a Viareggio, del settore amministrativo e delle relazioni esterne

Febbraio 2001 – Settembre 2002 – Collaborazione in via autonoma e continuativa presso l'ufficio Cultura del Comune di Pietrasanta nell'ambito delle seguenti attività':

- organizzazione e promozione di eventi culturali ed artistici
- comunicazione e pubbliche relazioni del festival La Versiliana
- attività inerenti i gemellaggi ed i rapporti internazionali

Settembre 2002 – 23 febbraio 2009 – Collaborazione coordinata e continuativa presso l'Ufficio Gabinetto del Sindaco nell'ambito delle seguenti attività:

- organizzazione e promozione di manifestazioni di carattere letterario e scientifico (tra le quali Premio di poesia "Carducci" e Premio Internazionale Barsanti e Matteucci)
- gestione e valorizzazione dei gemellaggi e dei rapporti internazionali e delle relazioni esterne

24 febbraio 2009 ad oggi – A seguito di concorso pubblico, assunzione in servizio a tempo indeterminato - inquadrata nella categoria C - con attribuzione del profilo amministrativo presso il Comune di Pietrasanta.