



DIREZIONE AREA SERVIZI AL CITTADINO
Servizio Cultura

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER I SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEGLI ISTITUTI CULTURALI
PER 6 MESI

Art. 1 Definizioni

Per Amministrazione Comunale, abbreviato A.C. si intende il Comune Pietrasanta che affida all'Impresa Aggiudicataria il Servizio oggetto del presente Capitolato. Per Capitolato d'Appalto s'intende il presente documento composto da n.25 articoli. Per Impresa Aggiudicataria, abbreviato I.A. si intende il soggetto che si aggiudica la presente gara, sia in forma singola che in forma associata o consorzio.

Art. 2 Oggetto dell'appalto

L'appalto, in un unico lotto, ha per oggetto la gestione di servizi di supporto alle attività degli Istituti culturali (Biblioteca comunale, Museo dei Bozzetti, Centro culturale "Luigi Russo", Archivio storico comunale, Museo archeologico, Casa Carducci) così come descritti al successivo art. 3.

L'appalto non è suddiviso in lotti, in quanto i servizi che ne sono oggetto sono da intendersi come un servizio unico, da avviarsi con tempistiche unitarie e da svolgersi con prestazioni coordinate e coerenti alla generale e comune organizzazione delle diverse attività poste in essere dall'Ufficio interessato.

I servizi di cui al presente appalto non sono distinti in servizi principali ed in servizi accessori, concorrendo nel loro insieme ad un unico servizio di supporto alle attività degli Istituti culturali.

I servizi oggetto del presente capitolato devono essere assicurati dall'I.A. nell'ambito della propria organizzazione e devono essere espletati secondo gli orari e l'organizzazione dei singoli Istituti culturali.

Art. 3 Descrizione dei servizi di supporto alle attività degli Istituti culturali

I servizi di supporto alle attività degli Istituti culturali sono i seguenti:

- Gestione dei servizi di supporto alle attività della Biblioteca comunale con sede in via Sant'Agostino a Pietrasanta. La specifica di massima del servizio è: apertura e chiusura spazi; sorveglianza locali, arredi e materiali; uso attrezzature audiovisive e informatiche; supporto alle attività di promozione della biblioteca; supporto all'attività di orientamento e assistenza al pubblico anche nella guida all'uso delle risorse in rete; riordino, spolveratura e collocazione libri e periodici; rilevazioni statistiche; visite guidate; attuazione dei piani di emergenza ed evacuazione predisposti dagli organismi competenti. Gli orari e il numero degli addetti possono variare a seconda delle esigenze di servizio. Indicativamente il numero massimo di addetti da impiegare contemporaneamente è di 4 unità (di 2 unità nel periodo estivo). Il totale delle ore annue presunte è di 2.750.
- Gestione dei servizi di supporto alle attività del Museo dei Bozzetti nelle due sedi di via Sant'Agostino e di via Marzocco a Pietrasanta. La specifica di massima del servizio è: apertura e chiusura spazi; sorveglianza e mantenimento decoro locali, opere in mostra, arredi e attrezzature; rilevazioni statistiche; visite guidate; visite guidate al Parco della scultura e ai laboratori di marmo e fonderie artistiche cittadine; supporto alle attività di promozione; laboratori di didattica; biglietteria; bookshop; attuazione dei piani di emergenza ed evacuazione

predisposti dagli organismi competenti. Gli orari possono variare a seconda delle esigenze organizzative. Indicativamente il numero massimo di addetti da impiegare contemporaneamente è di 2 unità. Il totale delle ore annue presunte è di 800.

- Gestione dei servizi di supporto agli spazi espositivi e congressuali del Centro culturale “Luigi Russo” in via Sant’Agostino a Pietrasanta e, per eventuali specifiche manifestazioni, presso altre sedi nella città o in spazi pubblici all’aperto. La specifica di massima del servizio è: apertura e chiusura spazi; centralino telefonico (per la sede di via Sant’Agostino); sorveglianza e mantenimento decoro locali, opere in mostra e arredi; organizzazione delle strutture e attrezzature necessarie alle singole iniziative; rilevazioni statistiche; visite guidate; supporto alle attività di promozione; biglietteria; bookshop; attuazione dei piani di emergenza ed evacuazione predisposti dagli organismi competenti. Gli orari e il numero degli addetti possono variare a seconda delle esigenze delle singole iniziative. Indicativamente il numero massimo di addetti da impiegare contemporaneamente è di n. 7 unità. Il totale delle ore annue presunte è di 2.450.
- Gestione dei servizi di supporto alle attività dell’Archivio storico comunale in Piazza Matteotti a Pietrasanta. La specifica di massima del servizio è: apertura e chiusura spazi; sorveglianza e mantenimento decoro locali, arredi e materiali; uso attrezzature audiovisive e informatiche; supporto all’attività di orientamento e assistenza al pubblico anche nella guida all’uso delle risorse in rete; ricerca e prelievo dei materiali documentari dal locale di deposito per fornirli in consultazione nell’apposita sala, e successiva ricollocazione; gestione servizio di riproduzione copie; fornitura di informazioni di carattere storico; supporto alle attività di promozione dei servizi dell’archivio; riordino, spolveratura e collocazione del materiale documentario; rilevazioni statistiche; visite guidate; attuazione dei piani di emergenza ed evacuazione predisposti dagli organismi competenti. Gli orari e il numero degli addetti possono variare a seconda delle esigenze di servizio. Indicativamente il numero massimo di addetti è di 1 unità. Il totale delle ore annue presunte è di 350.
- Gestione dei servizi di supporto alle attività del Museo archeologico in piazza del Duomo a Pietrasanta. La specifica di massima del servizio è: apertura e chiusura spazi; sorveglianza e mantenimento decoro locali, reperti archeologici, arredi e materiali; uso attrezzature audiovisive e informatiche; supporto alle attività di promozione dei servizi del museo; supporto all’attività di orientamento e assistenza al pubblico anche nella guida all’uso delle risorse in rete; rilevazioni statistiche; visite guidate; attuazione dei piani di emergenza ed evacuazione predisposti dagli organismi competenti. Gli orari e il numero degli addetti possono variare a seconda delle esigenze di servizio. Indicativamente il numero massimo di addetti è di 1 unità. Il totale delle ore annue presunte è di 400.
- Gestione dei servizi di supporto alle attività di Casa Carducci nella frazione di Valdicastello Carducci. La specifica di massima del servizio è: apertura e chiusura spazi; sorveglianza e mantenimento decoro locali, arredi e materiali; supporto alle attività di promozione dei servizi della Casa museo; rilevazioni statistiche; visite guidate; attuazione dei piani di emergenza ed evacuazione predisposti dagli organismi competenti. Gli orari e il numero degli addetti possono variare a seconda delle esigenze di servizio. Indicativamente il numero massimo di addetti è di 2 unità. Il totale delle ore annue presunte è di 50.
- Gestione servizio visite guidate e attività didattiche. La specifica di massima del servizio è: ideazione e conduzione di percorsi di visita e di attività didattiche relativi agli Istituti Culturali, ivi comprese le mostre temporanee. Lo svolgimento del servizio sarà senza oneri per il Comune, e sarà svolto dall’I.A. con personale a proprio carico, con autorizzazione all’I.A. a praticare tariffe al pubblico concordate con l’A.C. per lo svolgimento delle attività, con introito a proprio favore. Per eventuali servizi richiesti dall’A.C. con gratuità per gli utenti, l’I.A. dovrà svolgere il

servizio ad onere del Comune al medesimo costo orario applicato per gli altri servizi oggetto dell'appalto.

- Gestione servizio bookshop. La specifica di massima del servizio è: allestimento dell'area bookshop con arredi e materiali in vendita, che dovranno essere compatibili con le caratteristiche del luogo e con l'oggetto del servizio; gestione della vendita con relativi adempimenti fiscali. Lo svolgimento del servizio sarà senza oneri per il Comune e sarà svolto dall'I.A. con personale a proprio carico e con introiti a proprio favore; per i soli materiali forniti dal Comune per la vendita dovrà essere riconosciuta a favore dell'A.C. una percentuale pari al 75%. La I.A. dovrà garantire l'apertura del bookshop almeno per due giorni settimanali.

Art. 4

Modalità di svolgimento dei servizi

L'A.C. potrà chiedere ore di apertura straordinaria in periodi di maggiore affluenza, o in situazioni particolari ed in presenza di attività che richiedano il prolungamento della apertura degli Istituti culturali.

Per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, la I.A. dovrà individuare un gruppo costante di persone di fiducia, di comprovata moralità, assicurando la corretta e responsabile esecuzione dei servizi stessi e fornendo un elenco dettagliato di tale personale alla A.C.

Per garantire il coordinamento dei suddetti servizi (e per la gestione del proprio personale), la I.A. individuerà un coordinatore di riferimento, con specifica professionalità, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'A.C. prima dell'inizio dell'attività oggetto della presente gara.

È facoltà dell'A.C. estendere o ridurre i suddetti servizi a causa di sopravvenuti vincoli derivanti da normative nazionali o locali, nuove modalità organizzative, nonché in caso di ristrutturazioni o chiusura temporanea delle strutture che ospitano i servizi o altre cause di forza maggiore.

L'I.A. dovrà tenere conto, nella gestione dei servizi affidati, della tradizione pluriennale delle iniziative promosse dagli Istituti culturali cittadini, fortemente connotate sul piano della qualità culturale.

Art. 5

Sedi di svolgimento dei servizi

Il servizio verrà svolto dalla I.A. in Pietrasanta presso le sedi di via Sant'Agostino, piazza Duomo, via Marzocco, Piazza Matteotti e nella frazione di Valdicastello Carducci e in ogni altra sede in cui verranno organizzate attività dagli Istituti culturali.

Durante il periodo di svolgimento dell'appalto le modifiche circa le sedi di servizio ed altre modalità organizzative verranno comunicate tempestivamente alla I.A.

Art. 6

Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è prevista in **6 mesi**, decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio.

Il Comune si riserva, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13 del Dlgs 50/2016 e ss.mm (Codice dei Contratti Pubblici, nel prosieguo anche detto "Codice") di procedere alla formale consegna del servizio anche nelle more della stipula del contratto d'appalto.

Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto con il conseguente affidamento del servizio, la I.A. dovrà garantirne l'espletamento fino alla

data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante (proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice). Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato.

Art. 7

Importo presunto dell'appalto

Il prezzo orario a base d'asta è pari a Euro 19,00 per un monte ore presunto complessivo pari a 6.800 ore lavoro. Pertanto, l'importo presunto a base di gara è pari a Euro 129.200,00 (centoventinovemiladuecento/00), oltre IVA se e in quanto dovuta.

Ai sensi dell'art.23 comma 16 del Codice, il costo della manodopera è stimato in complessivi Euro 115.000,00 (centoquindicimila/00).

L'importo complessivo stimato di cui sopra tiene conto di tutti gli oneri a carico dell'I.A., nessuno escluso, per l'esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio oggetto di appalto.

Art. 8

Documento di Valutazione dei Rischi

L'I.A. è obbligata al rispetto del D.Lgs. 81/08 e delle successive modifiche ed integrazioni.

L'I.A. entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione, e comunque prima della stipula del contratto o prima della consegna del servizio nelle more della stipula del contratto stesso, dovrà presentare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi, nonché ogni altra documentazione necessaria, contenente le misure preventive e protettive in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il Documento di valutazione dei rischi, qualora ritenuto lacunoso da parte dell'A.C., dovrà essere aggiornato senza alcun maggior onere per l'A.C. stessa. In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato l'A.C. potrà chiedere di risolvere il rapporto contrattuale.

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto non sono stati individuati costi aggiuntivi rispetto ai normali oneri per la sicurezza, per apprestamenti relativi all'eliminazione dei rischi di interferenza. Le attività oggetto dell'appalto sono di norma eseguite in orari in cui non vi è la compresenza di personale di imprese esecutrici di altri appalti per conto del medesimo Committente. Sono a carico della Ditta appaltatrice e quindi ricompresi nei prezzi dell'appalto i costi relativi alla sicurezza specifici dell'attività propria della ditta appaltatrice riferibili all'attuazione delle misure di prevenzione degli infortuni, compresa la formazione e l'informazione dei propri dipendenti per lo svolgimento del servizio (di cui al sopra citato DVR).

Trattandosi, inoltre, dell'appalto di un servizio, le cui attività, per gran parte di tipo intellettuale o di sorveglianza, sono considerate a basso rischio infortunistico, ai sensi del Decreto Legge n. 69/13, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 9 agosto 2013, n. 98, la stazione appaltante committente è esentata dalla stesura del D.U.V.R.I.

Art. 9

Obblighi della ditta

L'I.A. è tenuta:

- A. all'osservanza e alla applicazione della contrattazione nazionale della categoria di riferimento, degli accordi sindacali integrativi, nonché di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed infortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale fornito e ad assumere tutti gli oneri relativi all'osservanza delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e delle norme per il diritto al lavoro dei disabili;

- B. a tenere indenne l'A.C. da qualsiasi responsabilità per infortuni occorsi al proprio personale durante l'esecuzione dei servizi richiesti;
- C. ad assicurare la continuità del servizio provvedendo ad una pronta sostituzione di operatori mancanti a seguito di eventi imprevisi o imprevedibili;
- D. ad assumere il personale già in servizio nelle precedenti gestioni, al fine di garantire la continuità del rapporto lavorativo, applicando i Contratti Collettivi Nazionali firmati dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative e garantendo il mantenimento dei diritti maturati dal personale.

Art. 10

Rispetto delle normative vigenti

L'I.A. sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni vigenti del Capitolato.

L'I.A. deve, in ogni momento a semplice richiesta dell'A.C, dimostrare, di avere provveduto a quanto dichiarato in sede di aggiudicazione del servizio.

L'A.C. non ha alcuna responsabilità diretta ed indiretta in causa di lavoro, o di altro tipo in cui incorre la I.A., restando totalmente estranea al rapporto di impiego costituito tra la I. A ed il personale dipendente ed è sollevata da ogni responsabilità per eventuali inadempienze della I. A. nei confronti del personale stesso.

La I.A., nel rispetto delle norme di legge e contrattuali che consentano periodi di assenza dal servizio e compatibilmente con l'efficienza del lavoro, si impegna ad assicurare la stabilità del personale.

Art. 11

Tutela della privacy

È fatto divieto alla I.A. ed al personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme della legge 675/96 e successive modificazioni.

La I.A. si impegna ad accettare la nomina a responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs 196/03.

Art. 12

Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà sulla base di fatture presentate mensilmente, subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva (Documento Unico Regolarità Contributiva). Alle fatture andrà allegato il prospetto nel quale sono indicati i nominativi degli operatori impiegati, la data di esecuzione delle prestazioni, il numero complessivo di ore di servizio svolte nel mese di riferimento.

Art. 13

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'I.A. è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora l'I.A. non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, l'A.C. risolverà il contratto di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della L.136/2010 e dell'art. 1456 cod. civ., dandone comunicazione alla I.A. con raccomandata a.r..

Art. 14
Sospensione del servizio

In caso di scioperi o di eventi che per qualsiasi motivo possano interrompere o influire in modo sostanziale sul normale espletamento del servizio, l'A.C. e/o l'I.A. dovranno, in reciprocità, darne avviso con anticipo di almeno 24 ore.

Art. 15
Cause di forza maggiore

La I.A., così come l'A.C. non saranno ritenuti responsabili di eventuali interruzioni del servizio dovute a cause di forza maggiore. Per "cause di forza maggiore" si intendono calamità naturali gravi, ecc. che dovranno comunque, quando possibile, essere comunicate tempestivamente alla controparte pena il risarcimento dei danni.

Art. 16
Responsabilità e copertura assicurativa

La ditta risponde di ogni danno alle persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause ad essa imputabili di qualunque natura o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compensi da parte dell'A.C., salvi gli interventi in favore della ditta da parte di società assicuratrici.

L'I.A. terrà pertanto sempre e completamente sollevata l'A.C. per danni e spese che potessero conseguire a persone e cose, direttamente od indirettamente, per effetto anche parziale o riflesso dell'appalto aggiudicatole.

L'I.A., con oneri a proprio carico, prima dell'avvio al servizio dovrà stipulare con primaria compagnia assicurativa e per tutta la durata del contratto, apposita polizza per responsabilità civile verso terzi, con massimali non inferiori a:

€ 3.000.000,00 (tremilioni/00) per danni a ciascuna persona;

€ 3.000.000,00 (tremilioni/00) per danni a cose.

Detta polizza o copia autentica della stessa, dovrà essere consegnata all'A.C. prima della stipulazione del contratto, pena la decadenza dell'aggiudicazione per colpa della ditta, alla quale farà carico ogni conseguente spesa o danno derivante all'A.C.

L'I.A. dovrà inoltre produrre dichiarazione di copertura INAIL contro gli infortuni dei propri dipendenti e polizza INFORTUNI per il personale non dipendente con massimale non inferiore a 100.000,00 euro caso morte e 100.000,00 euro in caso di invalidità permanente.

Art. 17
Accertamento danni

L'accertamento di eventuali danni sarà effettuato dal Dirigente responsabile o Funzionario delegato dal Dirigente, alla presenza del supervisore del servizio indicato dalla ditta.

A tale scopo il Dirigente responsabile o Funzionario delegato dal Dirigente comunicherà alla ditta il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire alla ditta stessa di intervenire. Qualora la ditta non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, il dirigente responsabile o Funzionario delegato dal Dirigente procederà autonomamente.

Tale contestazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dalla ditta.

Qualora la ditta non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di addebito, l'Amministrazione Comunale è autorizzata a provvedere direttamente, recuperando il relativo importo mediante decurtazione dalla prima fatturazione del mese successivo alla data dell'evento.

Art. 18 **Controlli e penalità**

La I.A. dovrà impegnarsi a garantire tutte le indicazioni del presente Capitolato, pena la rescissione del contratto.

Le modifiche ad una o più clausole del presente Capitolato dovranno essere oggetto di accordo scritto.

La I.A. è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento del servizio assunto.

Eventuali controlli e verifiche sull'applicazione di quanto disposto dalle normative vigenti e dal presente Capitolato potranno essere eseguiti in qualsiasi momento dagli incaricati comunali.

La Direzione Area Servizi al Cittadino può richiedere la sostituzione di operatori della I.A. qualora ritenga tale personale non idoneo. La I.A. dovrà provvedere a tale sostituzione entro 48 ore naturali e consecutive dalla richiesta scritta (anche tramite fax o e-mail).

Per eventuali ritardi o deficienze di servizio, imputabili a negligenze o colpe della I.A., verranno applicate penalità da un minimo di Euro 100,00 a un massimo di Euro 2.000,00 a seconda della gravità dell'inadempimento. Tali penalità verranno moltiplicate per 2,3,4... ad ogni ripetersi di inadempimenti.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempimento, alla quale la I.A. avrà la facoltà di presentare le controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della stessa.

Trascorso tale termine la penale applicata verrà introitata in sede di pagamento dei corrispettivi.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dal risarcimento del danno spettanti all'A.C. e per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Art. 19 **Clausola risolutiva espressa**

La I.A. incorre nella risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- sospensione arbitraria del servizio;
- cessione parziale o totale del contratto o sub-appalto ad altri;
- deficienza e negligenza nel servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile dell'A.C.;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- mancato adempimento agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.;

- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- quando la I.A. si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza

In questi casi si darà luogo, a giudizio insindacabile dell'A.C., alla risoluzione del contratto, a termine dell'art. 1456 del Codice Civile, così come per ragioni di forza maggiore anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi.

In tale ipotesi la I.A. non potrà pretendere eventuali risarcimenti di danni o compensi di sorta, ai quali essa dichiara già fin d'ora di rinunciare.

Nei casi previsti ai precedenti punti, l'I.A., oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che l'A.C. deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento, a procedura negoziata, del servizio ad altra ditta.

Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'A.C., concluso il relativo procedimento, stabilisca di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla I.A.

Art. 20 **Cauzione definitiva**

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà costituire una cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 1 del Codice, con le modalità, i tempi e la validità di cui al medesimo articolo sopracitato e secondo i modelli di cui al D.M. 31.08.2018.

La cauzione definitiva dovrà restare vincolata per tutta la durata del contratto e sarà vincolata e restituita all'impresa soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale, dopo che sarà stato accertato il regolare svolgimento degli obblighi contrattuali, in conformità con le disposizioni di cui al sopracitato art. 103.

Art. 21 **Subappalto o cessione del contratto**

È assolutamente proibito all'I.A. di subappaltare o comunque cedere il contratto, sotto pena dell'immediata risoluzione del contratto stesso, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

Art. 22 **Tutela dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali avrà luogo in conformità a quanto disposto dal D.L.gs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di trattamento dei dati personali), così come integrato dalle norme di cui al D.Lgs. n.101/2018.

Si precisa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti nel presente procedimento di gara e le relative modalità di trattamento si riferiscono all'espletamento della gara medesima;

- b. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla scrivente amministrazione in base alla vigente normativa;
- c. l'eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti preclude all'A.C. la possibilità di disporre l'aggiudicazione in favore dell'interessato;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - d.1) il personale dell'amministrazione implicato nel procedimento;
 - d.2) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241;
- e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 medesimo, cui si rinvia;
- f. soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Pietrasanta.

Art. 23
Contenzioso e domicilio legale

I termini e le comminatorie contenute nel presente contratto operano in pieno diritto senza obbligo per l'Amministrazione Comunale della costituzione in mora dell'appaltatore.
Le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario, Foro competente è quello del Tribunale di Lucca.

Art. 24
Spese contrattuali

Qualsiasi spesa inerente lo stipulando contratto o consequenziale a questo sarà ad esclusivo carico dell'I.A..
All'uopo l'I.A. medesima costituirà, su richiesta dell'A.C., congruo deposito in conto spese. L'appaltatore assume inoltre a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse presenti e future relative all'appalto di che trattasi con rinuncia a diritti di rivalsa nei confronti della A. C.

Art. 25
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rinvia alle norme vigenti in materia.

Per specifica approvazione degli artt. 6, 8, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23

L'IMPRESA _____