



Comune di Pietrasanta
Città d'Arte – Città Nobile dal 1841

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico professionale di Direttore dei Musei civici di Pietrasanta, con competenza scientifica per il Museo dei Bozzetti e per il museo Parco Internazionale della Scultura Contemporanea e con funzioni di coordinamento degli altri musei

Viste la Deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio Comunale n. 9 del 27/12/2017 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2018/2020 e la Deliberazione della Giunta Comunale n.236 del 08.11.2013, l'Amministrazione comunale di Pietrasanta indice una selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico professionale di Direttore dei Musei civici di Pietrasanta, con competenza scientifica per il Museo dei Bozzetti "Pierluigi Gherardi" e per il museo Parco Internazionale della Scultura Contemporanea e funzioni di coordinamento degli altri musei (Museo Archeologico Versiliese "Bruno Antonucci", Casa natale di Giosue Carducci, Museo Barsanti).

Art. 1
Oggetto dell'incarico

L'incarico di cui alla presente selezione ha per oggetto l'espletamento delle seguenti attività e prestazioni professionali:

- gestione e cura delle collezioni museali
- attività di ricerca e valorizzazione del patrimonio museale
- presentazione del patrimonio museale, con relativi criteri espositivi
- rapporti dei musei con il pubblico e relativi servizi
- cura della conservazione delle collezioni museali
- partecipazione alla definizione della missione dei musei, all'elaborazione dei regolamenti e delle modalità di gestione, alla definizione degli obiettivi programmatici pluriennali e annuali

In particolare l'incarico prevede la cura dei seguenti aspetti, nei limiti delle risorse disponibili ed in base agli indirizzi di programma concordati con l'Amministrazione Comunale:

- formulazione di progetti e svolgimento di attività al fine del progressivo raggiungimento da parte dei Musei civici di Pietrasanta degli standard museali necessari quali requisiti per il riconoscimento della qualifica di Museo di Rilevanza Regionale ai sensi dell'art.20 della legge regionale n. 21 del 25 febbraio 2010 e dell'art. 2 del Regolamento di attuazione approvato con DPGR 6 giugno 2011 n.22/R;
- programmazione complessiva delle attività dei musei e delle iniziative di valorizzazione, con formulazione di proposte di modalità di gestione e di progetti particolari;
- collaborazione con l'ufficio per la redazione dei piani finanziari relativi alle attività proposte;
- cura degli inventari e della catalogazione dei materiali delle collezioni museali;
- cura della collezioni museali e della loro conservazione, con individuazione e coordinamento degli interventi necessari agli assetti espositivi e monitoraggio dello stato dei materiali delle collezioni museali con redazione di programmi di restauro;
- cura e controllo degli apparati informativi esistenti, e studio e predisposizione di nuovi apparati;
- cura dell'incremento delle raccolte attraverso acquisti, depositi e donazioni di opere e oggetti di effettivo interesse, coerenti alle raccolte;
- promozione anche con il concorso delle Università e di altri soggetti pubblici e privati, di ricerche relative al patrimonio conservato e ad ogni altro materiale rilevante ai fini delle raccolte museali e di tematiche ad esse attinenti;

- promozione delle strutture museali attraverso l'individuazione delle modalità e dei *media* opportuni;
- predisposizione e/o aggiornamento delle pagine web informative sui musei;
- cura delle attività didattiche e divulgative e delle visite guidate, con elaborazione di progetti di percorsi ed attività e coordinamento del servizio, in sinergia con i soggetti affidatari del servizio;
- coordinamento delle attività di stage;
- collaborazione con gli Enti sovraordinati preposti alla tutela del patrimonio storico artistico e archeologico;
- formulazione e realizzazione di progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti provinciali, regionali, nazionali e comunitari;

Per quanto riguarda la specifica attività di presidio scientifico relativo al Museo dei Bozzetti, l'incarico prevede, oltre agli aspetti sopra riportati, lo svolgimento di quanto segue:

- cura dei rapporti con artisti e laboratori per nuove acquisizioni di bozzetti ad incremento della raccolta e della relativa documentazione, nonché del loro inserimento nell'assetto espositivo;
- cura dell'illustrazione, nel percorso espositivo o attraverso attività ed iniziative di carattere sia didattico-divulgativo che scientifico, degli aspetti caratterizzanti la raccolta museale nel contesto territoriale (il significato del bozzetto nel processo creativo e di realizzazione di una scultura; il linguaggio dell'arte contemporanea e le correnti artistiche della scultura internazionale; il motivo e le implicazioni della permanenza a Pietrasanta di scultori provenienti da tutto il mondo; la tradizione e le tecniche della lavorazione artistica in scultura caratteristica della città di Pietrasanta e dell'area apuo-versiliese; il ruolo della città di Pietrasanta come centro internazionale della produzione artistica e come polo espositivo di livello nazionale e internazionale, in particolare per l'arte contemporanea);
- cura della tenuta dell'archivio documentario, con raccolta di materiale documentario riguardante gli artisti ed i laboratori artigiani ed aggiornamento della documentazione cartacea e del database informatizzato;
- studio e rielaborazione dei materiali documentari e delle informazioni acquisite, con produzione di strumenti sia a carattere divulgativo che specialistico nelle diverse modalità comunicative;
- cura di esposizioni tematiche di selezioni di bozzetti, opere ed altri materiali inerenti la lavorazione artistica del marmo e del bronzo, con particolare riferimento agli allestimenti temporanei presso la sezione distaccata del museo a Palazzo Panichi, nonché promozione di mostre temporanee collegate alla natura del museo, presso gli spazi espositivi comunali o altre strutture.

Per quanto riguarda la specifica attività di presidio scientifico relativo al Parco Internazionale della Scultura Contemporanea, l'incarico prevede, oltre agli aspetti sopra riportati, lo svolgimento di quanto segue:

- collaborazione con i competenti uffici comunali riguardo alla collocazione di nuove sculture monumentali in spazi pubblici sul territorio;
- cura dell'acquisizione di materiale documentario sugli artisti ed opere in funzione della promozione del patrimonio museale.

Per gli aspetti scientifici relativi al Museo Archeologico Versiliese "Bruno Antonucci", alla Casa natale di Giosue Carducci, al Museo Barsanti, il Direttore si avvarrà, in relazione agli indirizzi concordati con l'Ente, della collaborazione di esperti dotati di competenze sulle singole rispettive materie.

Per l'espletamento dei procedimenti di carattere amministrativo inerenti le attività e la gestione delle istituzioni museali, l'incaricato farà riferimento al Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino ed al Funzionario Responsabile del Servizio Cultura, ai quali compete l'adozione di tali atti.

Art. 2

Inquadramento del rapporto e natura dell'incarico

L'incarico oggetto del presente avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, bensì di prestazione di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2229 e ss. del Codice Civile. La prestazione non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune.

Il Direttore dei Musei civici, pur in totale autonomia di prestazione professionale e senza vincolo precostituito di orario, dovrà comunque svolgere la sua attività nei tempi e nei modi adeguati alle esigenze del buon funzionamento dei musei, garantendo un'adeguata presenza presso la sede del Servizio Cultura ed operando secondo le linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale in collaborazione ed in accordo col Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino e col Funzionario Responsabile del Servizio Cultura.

Art. 3 **Requisiti per la partecipazione**

Gli interessati a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direzione dei Musei civici dovranno possedere i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) Possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana se non italiano.
- b) Possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego anche per coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- c) Età non inferiore ad anni 18;
- d) Godimento dei diritti politici;
- e) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Pubblici;
- f) Non trovarsi in altre condizioni che impediscono la stipula di contratti con la pubblica amministrazione;
- g) Non trovarsi in condizioni di incompatibilità nello svolgimento dell'incarico in base all'art.53 del D.Lgs. 165/2001 o a contratti precedentemente stipulati;

Requisiti culturali e professionali:

1. Diploma di Laurea (DL, vecchio ordinamento) in Conservazione dei Beni Culturali, in Lettere e in Architettura, ovvero delle Lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo le normative di legge. Il singolo candidato avrà cura, in caso di possesso di titoli diversi, di indicare i riferimenti normativi che stabiliscono l'equipollenza.

Per i candidati cittadini di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, D. Lgs. 165/2001 e dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità;

2. Conoscenza delle seguenti applicazioni informatiche: Office (Word, Publisher, Powerpoint, Excel, Access, Frontpage), Adobe Photoshop.
3. Conoscenza della lingua inglese;
4. Esperienza di Direzione scientifica di Museo storico-artistico per un periodo minimo di tre anni.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di aver preso visione del bando e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le clausole in esso contenute;
- di consentire il trattamento dei dati personali;
- di essere disponibili ad assumere l'incarico a partire dalla data del provvedimento di affidamento dell'incarico stesso.

Art. 4 **Durata dell'incarico**

L'incarico professionale avrà durata triennale con decorrenza dalla data indicata nella convenzione relativa.

Art. 5

Compenso e modalità di pagamento

Per l'incarico della Direzione dei Musei civici con svolgimento delle prestazioni elencate all'art. 1) viene determinato un compenso forfetario di Euro 30.500,00 annui, al lordo della ritenuta IRPEF e comprensivi di eventuale IVA e contributi previdenziali. Il compenso è comprensivo di ogni onere e spesa, fatta salva la possibilità di rimborsi spesa per trasferte specificamente autorizzate dal Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino o dal Funzionario Responsabile del Servizio Cultura. La liquidazione del corrispettivo avverrà trimestralmente, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico, a seguito di presentazione di regolare documento fiscale.

Art. 6

Modalità e termine per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata al Comune di Pietrasanta - Servizio Cultura, Piazza Matteotti n.29, 55045 Pietrasanta (LU) e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro le ore 12:00 del 23.04.2018**.

La domanda dovrà essere in busta chiusa riportante la dicitura "Selezione pubblica per il conferimento di incarico di Direzione dei Musei civici del Comune di Pietrasanta".

In alternativa la domanda può essere spedita tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - intestata al candidato - al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Pietrasanta: comune.pietrasanta@postacert.toscana.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o se trasmessa da una casella di posta elettronica certificata diversa dalla propria. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o JPG. Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile anche se spedito nei termini.

Non si dà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato.

Art. 7

Documentazione da presentare

- a) Domanda di partecipazione, da redigere secondo lo schema allegato al presente bando e secondo i contenuti di cui sopra all'art.3), datata e sottoscritta dal/dalla candidato/a sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR n.445/2000;
- b) curriculum datato e sottoscritto, ai fini dell'attribuzione dei punteggi;
- c) fotocopia di idoneo documento di identità.

Art. 8

Criteri di valutazione

La Commissione appositamente costituita procederà alla valutazione dei curricula presentati attribuendo un punteggio che valuti i seguenti elementi:

- a) qualificazione professionale: punti da 1 a 10;
 - Titolo di studio: max punti 4 da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come specificato:
 - 110 con lode: punti 4
 - da 99 a 110: punti 3
 - da 88 a 98: punti 2
 - da 77 a 87: punti 1

Qualora il punteggio del diploma di laurea sia espresso in maniera differente, la valutazione dei titoli di studio sarà riportata proporzionalmente con le stesse modalità.

- Qualifica di direttore scientifico di museo: max 6 punti:
 - 1,00 punti per ogni anno di direzione scientifica di museo storico-artistico, compresi i tre anni previsti tra i requisiti di accesso
- b) esperienze e conoscenze già maturate nel settore di attività di riferimento: punti da 1 a 20;
 - esperienza e/o titoli che dimostrino la conoscenza della storia dell'arte e più specificatamente dell'arte contemporanea, con particolare riferimento alla scultura: fino a 5 punti
 - esperienza e/o titoli che dimostrino la conoscenza della realtà artistica ed artigianale di Pietrasanta e dell'area apuo versiliese: fino a 3 punti
 - esperienza di: inventario e catalogazione di collezione; progettazione di allestimento museale; cura di archivio documentario; formazione di personale e cura di attività di stage in ambito museale; programmazione di attività ed iniziative di valorizzazione museale; progettazione e realizzazione di attività educative e visite guidate; cura di mostre ed eventi promozionali in ambito museale; predisposizione e cura di materiali a stampa e cataloghi; partecipazione a progetti di ricerca scientifica; utilizzo di programmi informatici di scrittura e grafica; collaborazione a progetti di informatizzazione dei beni culturali; predisposizione di progetti per richieste di finanziamento; partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento in ambito museale e dei beni culturali: fino a 12 punti

La Commissione provvederà a stilare la graduatoria di merito che sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale attribuito a ciascun/a candidato/a, derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo i criteri sopra riportati.

A parità di punteggio totale, si terrà conto delle preferenze previste dalla normativa vigente.

Il/La candidato/a, all'atto dell'affidamento dell'incarico professionale, sarà tenuto/a a presentare i documenti eventualmente richiesti dall'Amministrazione.

Art. 9

Affidamento dell'incarico

Si procederà all'affidamento anche quando fosse pervenuta una sola domanda valida.

L'affidamento avverrà a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato in riferimento a quanto riportato nell'articolo precedente.

L'affidamento diverrà, comunque, efficace per l'Amministrazione dopo l'approvazione del verbale relativo all'esperimento della presente selezione e la pubblicazione dell'incarico sul sito istituzionale dell'Amministrazione secondo la normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a propria discrezione, di non affidare l'incarico per qualsiasi motivazione senza che i candidati partecipanti alla selezione possano vantare alcunché ed anzi rinunciandovi con la partecipazione medesima.

Art. 10

Informativa ai sensi del D.L.gs. n. 196/2003

Il presente bando non è vincolante per l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di un affidamento anche parziale dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di revocare in qualsiasi momento il presente bando, senza che i candidati possano richiedere alcun risarcimento danni e/o indennizzo di sorta rinunciandovi espressamente all'atto di partecipazione al presente bando.

I partecipanti alla selezione, pertanto, non potranno vantare alcun diritto, compenso economico o rimborso spesa per la sola partecipazione alla presente selezione.

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori, a pena di esclusione, e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva.

La conclusione della procedura sarà resa nota ai partecipanti con avviso sul sito internet del comune www.comune.pietrasanta.lu.it

Art. 11

Responsabile del procedimento - Informazioni

Ai sensi della L. n.241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Sergio Tedeschi –
Funzionario P.O. Servizio Cultura tel. 0584-795504 e-mail: s.tedeschi@comune.pietrasanta.lu.it

IL DIRIGENTE
Dr. Massimo Dalle Luche

ALLEGATO

Al Comune di Pietrasanta
Servizio Istituti Culturali e Spettacolo
Piazza Matteotti n. 29
55045 Pietrasanta (LU)

Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di incarico professionale di Direttore dei Musei civici di Pietrasanta, con competenza scientifica per il Museo dei Bozzetti e per il museo Parco Internazionale della Scultura Contemporanea e con funzioni di coordinamento degli altri musei.

=====

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

C.F. _____

e residente a _____ (cap.) _____ (prov. _____)

via _____ n. _____ tel. _____

cell. _____ fax n. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a, a partecipare alla selezione pubblica **per il conferimento di incarico professionale di Direttore dei Musei civici di Pietrasanta, con competenza scientifica per il Museo dei Bozzetti e per il museo Parco Internazionale della Scultura Contemporanea e con funzioni di coordinamento degli altri musei;**

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali prevista in caso di rilascio di mendaci dichiarazioni e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi **(barrare e compilare le voci che interessano):**

◆ di possedere la cittadinanza italiana;

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea:

- ◆ di essere cittadino/a _____;
- ◆ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di cui si è cittadini;
- ◆ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- ◆ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;
- ◆ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ◆ di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;

◆ di godere dei diritti politici;

- ◆ di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

(oppure, in alternativa)

- ◆ di aver riportato condanne penali e di avere procedimenti penali pendenti: (indicare le eventuali condanne o gli eventuali procedimenti penali pendenti);
-

- ◆ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;

- ◆ di non trovarsi in altre condizioni che impediscono la stipula di contratti con la pubblica amministrazione;

- ◆ di non trovarsi in condizioni di incompatibilità nello svolgimento dell'incarico in base all'art.53 del D.Lgs. 165/2001 o a contratti precedentemente stipulati;

- ◆ di essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;

- ◆ di essere fisicamente idoneo all'impiego;

- ◆ che la propria posizione nei confronti degli obblighi militari è la seguente (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985):
-

- ◆ di essere in possesso del seguente titolo di studio:
-

(eventualmente specificare) equipollente secondo il provvedimento

- ◆ di aver conseguito il suddetto titolo di studio presso _____
(denominazione dell'Istituto)

di _____ (città) nell'anno _____ con votazione _____ ;

- ◆ di avere svolto funzioni di Direzione scientifica di Museo storico-artistico per un periodo minimo di tre anni (cfr. curriculum allegato);

- ◆ di avere conoscenza delle seguenti applicazioni informatiche: Office (Word, Publisher, Powerpoint, Excel, Access, Frontpage), Adobe Photoshop (cfr. curriculum allegato);

- ◆ di avere conoscenza della lingua inglese (cfr. curriculum allegato);

- ◆ di essere a conoscenza e di accettare che qualsiasi comunicazione inerente alla procedura di selezione sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo www.comune.pietrasanta.lu.it alla pagina concorsi;

- ◆ di aver preso visione del bando di selezione pubblica e di accettare tutte le clausole in esso contenute;

◆ di essere disponibile ad assumere l'incarico a partire dalla data del provvedimento di affidamento dell'incarico.

Il sottoscritto/a sottolinea che i dati personali ed eventualmente sensibili oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda vengono forniti al Comune al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di selezione di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione dell'incarico eventualmente instauratosi.

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dal/la sottoscritto/a nella piena consapevolezza delle sanzioni previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità.

CHIEDE INOLTRE

(compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza. In caso di mancata compilazione ogni comunicazione sarà inviata alla residenza dichiarata)

che qualsiasi comunicazione, fermo restando quanto sopra espresso in merito alle comunicazione attraverso il sito dell'ente, venga inviata al seguente indirizzo:

Città _____ Prov. (_____) CAP . _____

Via _____, n. _____.

Il sottoscritto/a si impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Allega:

1. Curriculum professionale e formativo, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto;
2. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Distinti saluti.

_____, li _____

(firma)

COMUNE DI PIETRASANTA

Provincia di Lucca

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE DEI MUSEI CIVICI DI PIETRASANTA, CON COMPETENZA SCIENTIFICA PER IL MUSEO DEI BOZZETTI E PER IL MUSEO PARCO INTERNAZIONALE DELLA SCULTURA CONTEMPORANEA E FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEGLI ALTRI MUSEI

Il giorno del mese di dell'anno duemiladiciotto, presso la sede Comunale

TRA

il COMUNE DI PIETRASANTA, di seguito indicato come "Comune", con sede in Pietrasanta, Piazza Matteotti n. 29, C.F. 00188210462, in persona del Dirigente responsabile l'Area Servizi al Cittadino del Comune di Pietrasanta, Dr. Massimo Dalle Luche, nato a Massa il 06.03.1962, che interviene al presente atto nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art. 107, lettera c) del D.Lgs. n.267/2000 e del Decreto commissariale n. 32/2017 di attribuzione di incarico dirigenziale;

E

_____, nato a _____ il _____, residente a _____, via _____ n.____, Cod. Fisc. _____ - P. IVA _____, di seguito denominato "Incaricato"

PREMESSO CHE

- con Deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio Comunale n.9 del 27.12.2017, è stato approvato il DUP 2018-2020, nel cui ambito è inserito il programma degli incarichi che prevede, tra gli altri l'incarico di Direttore dei Musei civici (Museo dei Bozzetti, Museo Archeologico, Casa Carducci, Museo Barsanti, Parco Internazionale Scultura Contemporanea);
- con Deliberazione della Giunta Comunale n.236 del 08.11.2013, è stata approvata l'individuazione del Museo dei Bozzetti quale istituto museale maggiormente rilevante e caratterizzante tra i musei cittadini, ai fini dell'esigenza di individuare tra i musei cittadini quello di maggiore rilevanza e definire di conseguenza i requisiti di competenza professionale che dovranno essere posseduti dalla figura del Direttore dei Musei civici per poter svolgere le funzioni di presidio scientifico su detto museo;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n.72 del 21.12.2016 è stato istituito il museo "Parco Internazionale della Scultura Contemporanea", per cui i requisiti di competenza specifica in materia di arte contemporanea da possedersi dalla figura del Direttore dei Musei Civici come sopra delineata si intendono estesi, per analogia di contenuti, allo svolgimento del ruolo di presidio scientifico anche per il neo costituito museo;
- con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, è stato approvato il bando di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direzione dei Musei civici del Comune di Pietrasanta, con competenza scientifica per il Museo dei Bozzetti e per il museo Parco Internazionale della Scultura Contemporanea e funzioni di coordinamento degli altri musei;
- come da verbale in data _____, la Commissione giudicatrice nominata con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, esaminate le domande di partecipazione pervenute ed attribuiti i punteggi in base ai curricula e documenti prodotti dai candidati ammessi alla selezione, ha proceduto all'approvazione della graduatoria di merito con conseguente proposta di conferimento dell'incarico professionale di Direttore dei Musei civici di Pietrasanta al candidato

_____ nato a _____ il _____, residente a _____
in via _____ n. _____, che ha riportato il punteggio più alto;

- con Determinazione dirigenziale n. _____ del _____, sono stati approvati i verbali della Commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, la pubblicazione della graduatoria di merito sul sito internet del Comune di Pietrasanta e la proposta della Commissione giudicatrice del conferimento al candidato _____ dell'incarico professionale di Direttore dei Musei civici di Pietrasanta;
- con Determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stato approvato l'impegno di spesa relativo, dando atto che la spesa suddetta trova copertura nel competente capitolo 696.1 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020, approvato con Deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio Comunale n. 10 del 27/12/2017;
- pertanto, nulla osta al conferimento dell'incarico di Direttore dei Musei civici del Comune di Pietrasanta, con competenza scientifica per il Museo dei Bozzetti e per il museo Parco Internazionale della Scultura Contemporanea e funzioni di coordinamento degli altri musei a _____ nato a _____ il _____, residente a _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. _____ accetta ed assume l'incarico professionale di Direttore dei Musei civici del Comune di Pietrasanta, con competenza scientifica per il Museo dei Bozzetti e per il museo Parco Internazionale della Scultura Contemporanea e funzioni di coordinamento degli altri musei impegnandosi allo svolgimento delle attività di cui al punto 3.
2. L'incaricato si obbliga, in virtù della presente convenzione, a prestare la propria attività presso la sede del Servizio Cultura facente parte dell'Area Servizi al Cittadino, operando in collaborazione ed in accordo col Dirigente e col Funzionario responsabile del Servizio Cultura, ai quali compete la gestione amministrativa dei Musei Civici, secondo le linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.
3. L'incarico professionale di Direttore dei Musei civici del Comune di Pietrasanta prevede lo svolgimento delle seguenti funzioni ed attività:
 - Attività generale:
 - gestione e cura delle collezioni museali;
 - attività di ricerca e valorizzazione del patrimonio museale;
 - presentazione del patrimonio museale, con relativi criteri espositivi;
 - rapporti dei musei con il pubblico e relativi servizi;
 - cura della conservazione delle collezioni museali;
 - partecipazione alla definizione della missione dei musei, all'elaborazione dei regolamenti, alla definizione degli obiettivi programmatici pluriennali e annuali.
 - Attività specifiche: in particolare l'incarico prevede la cura dei seguenti aspetti, nei limiti delle risorse disponibili ed in base agli indirizzi di programma concordati con l'Amministrazione Comunale:
 - formulazione di progetti e svolgimento di attività al fine del progressivo raggiungimento da parte dei Musei civici di Pietrasanta degli standard museali necessari quali requisiti per il riconoscimento della qualifica di Museo di Rilevanza Regionale ai sensi dell'art.20 della legge regionale n. 21 del 25 febbraio 2010 e dell'art. 2 del Regolamento di attuazione approvato con DPGR 6 giugno 2011 n. 22/R;
 - programmazione complessiva delle attività dei musei e delle iniziative di valorizzazione, con formulazione di proposte di modalità di gestione e di progetti particolari;
 - collaborazione con l'ufficio per la redazione dei piani finanziari relativi alle attività proposte;
 - cura degli inventari e della catalogazione dei materiali delle collezioni museali;

- cura della collezioni museali e della loro conservazione, con individuazione e coordinamento degli interventi necessari agli assetti espositivi e monitoraggio dello stato dei materiali delle collezioni museali con redazione di programmi di restauro;
- cura e controllo degli apparati informativi esistenti, e studio e predisposizione di nuovi apparati;
- cura dell'incremento delle raccolte attraverso acquisti, depositi e donazioni di opere e oggetti di effettivo interesse, coerenti alle raccolte;
- promozione, anche con il concorso delle Università e di altri soggetti pubblici e privati, di ricerche relative al patrimonio conservato e ad ogni altro materiale rilevante ai fini delle raccolte museali e di tematiche ad esse attinenti;
- promozione delle strutture museali attraverso l'individuazione delle modalità e dei *media* opportuni;
- predisposizione e/o aggiornamento delle pagine web informative sui musei;
- cura delle attività didattiche e divulgative e delle visite guidate, con elaborazione di progetti di percorsi ed attività e coordinamento del servizio, in sinergia con i soggetti affidatari del servizio;
- coordinamento delle attività di stage;
- collaborazione con gli Enti sovraordinati preposti alla tutela del patrimonio storico artistico e archeologico;
- formulazione e realizzazione di progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti provinciali, regionali, nazionali e comunitari;
- Attività di presidio scientifico relativo al Museo dei Bozzetti: per quanto riguarda la specifica attività di presidio scientifico relativo al Museo dei Bozzetti, l'incarico prevede, oltre agli aspetti sopra riportati, lo svolgimento di quanto segue:
 - cura dei rapporti con artisti e laboratori per nuove acquisizioni di bozzetti ad incremento della raccolta e della relativa documentazione, nonché del loro inserimento nell'assetto espositivo;
 - cura dell'illustrazione, nel percorso espositivo o attraverso attività ed iniziative di carattere sia didattico-divulgativo che scientifico, degli aspetti caratterizzanti la raccolta museale nel contesto territoriale (il significato del bozzetto nel processo creativo e di realizzazione di una scultura; il linguaggio dell'arte contemporanea e le correnti artistiche della scultura internazionale; il motivo e le implicazioni della permanenza a Pietrasanta di scultori provenienti da tutto il mondo; la tradizione e le tecniche della lavorazione artistica in scultura caratteristica della città di Pietrasanta e dell'area apuo-versiliese; il ruolo della città di Pietrasanta come centro internazionale della produzione artistica e come polo espositivo di livello nazionale e internazionale, in particolare per l'arte contemporanea);
 - cura della tenuta dell'archivio documentario, con raccolta di materiale documentario riguardante gli artisti ed i laboratori artigiani ed aggiornamento della documentazione cartacea e del database informatizzato;
 - studio e rielaborazione dei materiali documentari e delle informazioni acquisite, con produzione di strumenti sia a carattere divulgativo che specialistico nelle diverse modalità comunicative;
 - cura di esposizioni tematiche di selezioni di bozzetti, opere ed altri materiali inerenti la lavorazione artistica del marmo e del bronzo, con particolare riferimento agli allestimenti temporanei presso la sezione distaccata del museo a Palazzo Panichi, nonché promozione di mostre temporanee collegate alla natura del museo, presso gli spazi espositivi comunali o altre strutture.
- Attività di presidio scientifico relativo al Parco Internazionale della Scultura Contemporanea: per quanto riguarda la specifica attività di presidio scientifico relativo al Parco Internazionale della Scultura Contemporanea, l'incarico prevede, oltre agli aspetti sopra riportati, lo svolgimento di quanto segue:
 - collaborazione con i competenti uffici comunali riguardo alla collocazione di nuove sculture monumentali in spazi pubblici sul territorio;

- cura dell'acquisizione di materiale documentario sugli artisti ed opere in funzione della promozione del patrimonio museale.
- Attività di direzione degli altri Musei: per gli aspetti scientifici relativi al Museo Archeologico Versiliese “Bruno Antonucci”, alla Casa natale di Giosue Carducci, al Museo Barsanti, il Direttore si avvarrà, in relazione agli indirizzi concordati dall’Ente, della collaborazione di esperti dotati di competenze sulle singole rispettive materie.

Per l’espletamento dei procedimenti di carattere amministrativo inerenti le attività e la gestione delle istituzioni museali, l’incaricato farà riferimento al Dirigente dell’Area Servizi al Cittadino ed al Funzionario Responsabile del Servizio Cultura,, ai quali compete l’adozione di tali atti.

4. L’incarico ha inizio dal _____ e cesserà dopo mesi 36 dall’inizio dell’incarico.
5. L’incaricato, per lo svolgimento delle attività sopra descritte, non è vincolato ad orari prestabiliti. Le modalità della presenza in sede, in particolare in relazione ai rapporti con l’utenza, devono comunque essere concordate con il Dirigente dell’Area Servizi al Cittadino ed al Funzionario Responsabile del Servizio Cultura, al fine di coordinare la prestazione con le altre attività istituzionali svolte all’interno della struttura.
6. Per l’incarico di Direzione dei Musei Civici con svolgimento delle prestazioni elencate al punto 3) viene determinato un compenso forfetario di Euro 30.500,00= annui, al lordo delle ritenute IRPEF, IVA e contributi previdenziali compresi. Il compenso è comprensivo di ogni onere e spesa, nessuna esclusa, fatta salva la possibilità di rimborsi spesa per trasferte specificamente autorizzate dal Dirigente dell’Area Servizi al Cittadino o dal Funzionario Responsabile del Servizio Cultura. La liquidazione del corrispettivo avverrà trimestralmente, previa verifica della corretta esecuzione dell’incarico ed a seguito di presentazione di regolare documento fiscale, entro gg.60 dalla data di presentazione della fattura stessa.
7. Durante l’incarico conferito con il presente atto, l’incaricato dovrà:
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la riservatezza su qualsiasi tipo d’informazione o di quant’altro sia venuto a conoscenza in merito a processi produttivi e prodotti durante lo svolgimento dell’incarico.
8. Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell’art.1456 del Codice Civile in caso di una o più violazioni degli obblighi previsti nel contratto medesimo in capo all’incaricata. Il Comune, inoltre, si riserva la facoltà di recedere per giusta causa dal contratto. Il Comune si riserva infine la facoltà, a propria discrezione, di recedere in qualsiasi momento dall’incarico con preavviso di almeno due mesi, senza obbligo di alcun rimborso.
9. Per qualsiasi controversia che possa sorgere nell’ambito dell’incarico disciplinato dal presente atto, sarà competente il Foro di Lucca.
10. Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione, si rinvia alla disciplina contenuta nel Capo II, Titolo III, Libro V del Codice Civile, in quanto applicabile.
11. Le parti convengono che la presente convenzione sia registrata soltanto in caso d’uso con tutti gli oneri a carico della parte richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto.

L’INCARICATO

IL DIRIGENTE

Dr. Massimo Dalle Luche

Per espressa approvazione dei punti nn. 4, 5, 6, 8 e 9

L'INCARICATO

IL DIRIGENTE
Dr. Massimo Dalle Luche