

**Bando di selezione per l'affidamento mediante pubblica selezione dell'organizzazione e gestione della fiera promozionale
"COUNTRY & GARDEN SHOW"
per l'anno 2018**

**IL FUNZIONARIO DELEGATO
DEL SERVIZIO COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE**

Rende noto

Premesso che il Comune di Pietrasanta è dotato di "Piano per la disciplina del commercio su aree pubbliche", che prevede all'art. 33 di poter affidare, a titolo gratuito, a soggetti esterni la gestione e l'organizzazione delle fiere promozionali così come previsto dall'art. 40, comma 8 della L.R.T. n. 28/2005 e s.m.i.

Considerato che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 09/07/2010 è stato approvato l'elenco delle fiere promozionali la cui organizzazione e gestione può essere affidata a titolo gratuito a soggetti esterni in possesso dei requisiti necessari;
- tra le fiere promozionali sopra citate è compresa anche la fiera promozionale denominata "COUNTRY & GARDEN SHOW";
- con atto di indirizzo (D.S. n. 11) il Commissario Straordinario in data 15/02/2018 approva l'affidamento, a titolo gratuito e tramite selezione pubblica, dell'organizzazione e la gestione della suddetta fiera promozionale per l'anno 2018, così come previsto nella vigente normativa in materia di commercio su aree pubbliche, a un soggetto gestore in possesso di tutti i requisiti necessari.

I soggetti interessati - consorzi e cooperative di operatori, associazioni di categoria, comitati senza scopo di lucro, regolarmente costituiti con atto pubblico, ovvero con scrittura privata autentica, che abbiano tra le loro finalità statutarie la valorizzazione e promozione economico-turistica del territorio, in particolar modo del territorio di Pietrasanta - devono manifestare la loro volontà presentando domanda di partecipazione, tenendo conto di quanto di seguito riportato:

**ART. 1
OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'attività che dovrà svolgere il soggetto affidatario consisterà:

A) nell'organizzazione e gestione, a titolo gratuito, della fiera promozionale denominata "COUNTRY & GARDEN SHOW", limitatamente all'anno 2018, secondo le modalità disciplinate dal vigente "Piano per la disciplina del commercio su aree pubbliche" e dal relativo Regolamento e più precisamente:

Tipologia	semestrale
Luogo di svolgimento	Marina di Pietrasanta, parco della Villa "La Versiliana"
Periodo di svolgimento	Tra la metà di aprile e la metà di maggio: per l'anno 2018 dal 28 aprile al 1° maggio In un week-end di settembre
Numero dei posteggi	100
Settori merceologici	Alimentare e non alimentare
Categorie economiche ammesse	Commercianti su aree pubbliche Produttori agricoli Soggetti iscritti al registro imprese Soggetti portatori di handicap
Importo C.O.S.A.P. (potrebbe subire variazioni)	€ 15,00 al giorno

B) Ricerca dei partecipanti mediante idoneo bando, pubblicato sui maggiori mezzi di comunicazione, in cui siano ben evidenziate le caratteristiche della fiera promozionale imposte dal vigente piano (**categorie economiche ammesse, tipologia merce ammessa, aree di occupazione, importo del canone di**

occupazione spazi ed aree pubbliche, rispetto delle normative di sicurezza, compresa la circolare del ministero dell'interno n. 3794 del 12/3/2014 in merito alle raccomandazioni tecniche di prevenzione incendi per la installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche, con la presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi), redazione della graduatoria degli aventi diritto a partecipare alla fiera promozionale osservando i parametri e i requisiti previsti dal codice del commercio (L.R.T. n. 28/2005), assegnazione dei posteggi rispettando l'ordine di graduatoria e indicando le relative superfici di occupazione. Tutti i dati relativi a ciascun soggetto assegnatario (dati anagrafici e fiscali, categoria economica, articoli posti in vendita, superficie posteggi) dovranno essere trasmessi tempestivamente all'ufficio tributi e all'ufficio commercio su aree pubbliche a mezzo PEC (comune.pietrasanta@postacert.toscana.it).

C) adottare tutte le misure previste dalla Circolare del Capo della Polizia n° 555/OP/0001991/2017/1 del 7.6.2017 (Circolare Gabrielli) al fine di garantire la *safety* durante lo svolgimento della fiera promozionale. Tali misure sono a totale carico dell'organizzatore della fiera promozionale che ne è responsabile per ogni singolo aspetto.

ART. 2 ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Nella valutazione finale delle proposte si terrà essenzialmente conto dei seguenti elementi proposti:

1. conoscenza del territorio comunale;
2. anzianità specifica e generale nell'organizzazione di fiere promozionali locali nel territorio – curriculum del proponente;
3. realizzazione di adeguata campagna promozionale;
4. presentazione di eventi collaterali e di animazione;
5. modalità organizzative e gestionali dell'evento;
6. misure di *safety* previste per l'evento;
7. capacità di attrarre risorse economiche da parte di altri soggetti.

ART. 3 CRITERI DI VALUTAZIONE

I concorrenti dovranno presentare la propria offerta-progetto che deve contenere i seguenti punti:

- Servizi da attivare **obbligatoriamente**:
 - Pubblicazione sui maggiori mezzi di comunicazione di idoneo bando in cui siano ben evidenziate le caratteristiche della fiera promozionale imposte dal vigente piano (**categorie economiche ammesse, tipologia merce ammessa, aree di occupazione, importo del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche, rispetto delle normative di sicurezza, compresa la circolare del ministero dell'interno n. 3794 del 12/3/2014 in merito alle raccomandazioni tecniche di prevenzione incendi per la installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche, con la presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi**)
 - redazione della graduatoria degli aventi diritto a partecipare alla fiera promozionale osservando i parametri e i requisiti previsti dal codice del commercio (L.R.T. n. 28/2005);
 - assegnazione dei posteggi rispettando l'ordine di graduatoria e indicando le relative superfici di occupazione;
 - tracciamento a terra dei posteggi con materiale delebile;
 - trasmissione tempestiva di tutti i dati relativi a ciascun soggetto assegnatario (dati anagrafici e fiscali, categoria economica, articoli posti in vendita, superficie posteggi) all'ufficio tributi e all'ufficio commercio su aree pubbliche a mezzo PEC (comune.pietrasanta@postacert.toscana.it);
 - presentazione di polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile che ritenga indenne l'amministrazione comunale da qualsiasi danno;
 - modalità di gestione della registrazione delle presenze, versamento del relativo Canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche;
 - organizzazione dei controlli sia sui servizi, sia sull'andamento generale della fiera promozionale;
 - presentazione di elaborato grafico e rendering (facoltativo) indicante la dislocazione e l'ingombro massimo di ciascun posteggio. Sia in fase di progettualità, sia in fase di allestimento della fiera promozionale dovrà essere prestata particolare attenzione al posizionamento dei posteggi con

indicazione e descrizione dell'ingombro massimo del banco (automezzo e tende comprese) e, dunque, dell'intera merce esposta. La disposizione dovrà garantire il rispetto delle norme di sicurezza (in particolare dovrà essere sempre garantito il transito di mezzi di soccorso) e il libero svolgimento del mercato settimanale del sabato;

- garantire le misure di *safety* così come disciplinato dalla Circolare del Capo della Polizia n° 555/OP/0001991/2017/1 del 7.6.2017 (Circolare Gabrielli);
 - garantire eventuali misure dettate dalla valutazione del rischio sanitario;
 - organizzare il conferimento dei rifiuti in forma differenziata previo accordo con Ersu Spa e seguire ogni diversa istruzione dell'Ufficio Ambiente utile a garantire il decoro dell'area temporaneamente concessa in uso per lo svolgimento dell'iniziativa;
 - verificare che gli operatori partecipanti siano in possesso dei requisiti di legge e della documentazione necessaria per lo svolgimento della attività da esibire agli organi di controllo quali Polizia Municipale, AUSL ecc;
 - presentazione di un piano di sicurezza e nomina del relativo responsabile in caso di presenza di mezzi che adoperano GPL;
 - verificare che alla chiusura della manifestazione il suolo occupato sia liberato da ingombri e da rifiuti e quindi riconsegnarlo all'amministrazione comunale libero e spazzato;
 - verificare che eventuali allacci all'energia elettrica siano effettuati nel rispetto delle relative norme;
 - adozione di un'etichetta formato minimo A4 da apporre sul gazebo o camion - negozio riportante la tipologia dell'operatore
- Proposte progettuali:
- proposta ideativa di promozione, riqualificazione e rivitalizzazione della fiera con indicazione precisa delle attività a ciò finalizzate, della loro distribuzione temporale;
 - modalità di pubblicizzazione dell'evento atte a garantire la conoscenza della manifestazione;

Ogni offerta sarà valutata attribuendo a ciascuno degli elementi sotto indicati un punteggio. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100, ripartito in base ai seguenti criteri:

progetto complessivo	
<i>Proposta progettuale</i>	<i>punteggio</i>
a) conoscenza del territorio comunale	10
b) anzianità specifica e generale nell'organizzazione di fiere promozionali locali nel territorio - curriculum del proponente	15
c) realizzazione di adeguata campagna promozionale;	5
d) presentazione di eventi collaterali e di animazione	5
e) modalità organizzative e gestionali dell'evento;	30
f) Misure di <i>safety</i> previste per l'evento	30
g) capacità di attrarre risorse economiche da parte di altri soggetti	5

L'offerta-progetto dovrà essere redatta obbligatoriamente tenendo conto dell'allegata convenzione che andrà poi a disciplinare i rapporti tra l'aggiudicatario e il Comune.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda sottoscritta dal proponente, deve essere redatta secondo l'allegato modulo 1-A in modo da rendere evidenti gli elementi di valutazione descritti all'art. 2 indicati con le lettere a), b), c), d), e), f) e g), indirizzata al Comune di Pietrasanta, Servizio Sviluppo Economico, chiusa in un plico unitamente alla documentazione di corredo di cui dovrà far parte, obbligatoriamente il presente avviso e la convenzione, sottoscritti in ogni loro pagina dal proponente e la fotocopia di documento d'identità del proponente, e pervenire, al protocollo generale del Comune, entro e non oltre le ore 13.00 di MERCOLEDI' 14 MARZO 2018.

Farà fede la data di acquisizione al protocollo generale del Comune, il tutto in plico chiuso e sigillato (intendendosi con detta ultima espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente

dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) sul quale dovranno risultare l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dizione "NON APRIRE. CONTIENE OFFERTA PER GESTIONE "COUNTRY & GARDEN SHOW" per l'anno 2018».

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune, che è aperto tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Non si darà luogo all'apertura dei plichi che siano pervenuti con modalità diverse da quelle indicate.

Potrà precedersi all'aggiudicazione anche in presenza di un solo concorrente, purché abbia presentato un'offerta valida.

Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa da essi incontrate nella redazione delle offerte-progetto.

ART. 5

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE

Le domande pervenute nei termini del presente avviso verranno istruite dal Servizio Commercio su Aree Pubbliche che procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti.

Nei tre giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande si provvederà all'istruttoria delle domande e all'attribuzione dei punteggi, al termine dei quali verrà formata la relativa graduatoria provvisoria di merito, contro la quale potrà essere presentata opposizione entro il quinto giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio.

Al termine del quinto giorno, dopo aver deciso eventuali ricorsi, il funzionario delegato procederà con proprio provvedimento all'approvazione definitiva della graduatoria, che verrà affissa all'albo pretorio, successivamente verrà stipulato il contratto d'assegnazione per la gestione della fiera promozionale.

ART. 6

INFORMATIVA SI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. n. 196/2003

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy (Codice in materia di protezione dei dati personali).

I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico.

L'interessato può esercitare i diritti di cui al citato Codice presentando richiesta direttamente al Servizio Commercio su Aree Pubbliche.

Ai sensi delle legge 241/1990 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento è il funzionario delegato del Servizio Commercio su Aree Pubbliche, Giuliano Guicciardi, e-mail: commercioaapp@comune.pietrasanta.lu.it

Il presente avviso rimarrà affisso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Pietrasanta www.comune.pietrasanta.lu.it a partire dalla data odierna e scaricabile dal sito unitamente al modulo della domanda e alla convenzione regolatrice dei rapporti tra le parti.

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Giuliano Guicciardi