

**LETTERA D'INVITO ALLA GARA MEDIANTE
PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA, PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO "LA PRUNICCIA" PER ANNI CINQUE NEL COMUNE DI
PIETRASANTA**

CIG n. 75314236DE CPV n. 92610000-0

Importo annuo a base d'asta (**contributo annuale**) € **18.000,00**

Oneri per la sicurezza da rischi di interferenza: € 0,00

Importo quinquennale a base di gara: € 90.000,00

Importo canone concessorio annuale: € 120,00

Importo canone concessorio quinquennale: € 600,00.

1. PREMESSE

La presente lettera d'invito è relativa alla gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo "La Pruniccia", posto nel Comune di Pietrasanta, come meglio specificati nella relativa convenzione. Essa contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta dalla Centrale Unica di Committenza del Comune di Pietrasanta e Camaiore – Ufficio Unico Gare - codice AUSA 0000545985 sulla piattaforma digitale denominata START, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, l'elenco dei documenti da presentare a corredo della stessa, l'indicazione della procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative alla concessione. Formano parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito, cui si intendono allegare, anche la modulistica per la partecipazione alla gara nonché le "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto della C.U.C. tra il Comune di Pietrasanta e il Comune di Camaiore". La procedura di gara è disciplinata, nei suoi principi generali e nelle singole norme di dettaglio per quanto espressamente richiamate, dal Codice dei Contratti Pubblici (Dlgs 50/2016 e ss.mm. ed int. nel prosieguo anche detto Codice), dal DPR 207/2010 per le parti non abrogate dal sopra citato D.Lgs, dalla Legge Regione Toscana n. 21/2015 "Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico- motorie - ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi", e dal DPGR Toscana 24 dicembre 2009 n.79/r - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, in quanto non incompatibili con il Codice dei Contratti Pubblici, dal Dlgs n. 81/2008 e ss.mm, e dal DLgs 152/2006 e ss.mm. (Codice dell'Ambiente).

A tale ultimo proposito si informano i concorrenti che il Comune di Pietrasanta ha un sistema di gestione ambientale certificato UNI ISO 14000:2004 e che il concessionario, nell'esecuzione del servizio e dei lavori ad esso connessi, dovrà attenersi ai principi enunciati nel documento denominato "politica ambientale", pubblicato sul sito internet della stazione concedente e in esso consultabile al link Ambiente – Certificazione ambientale ISO 14001, nonché alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali previste per gli appalti e le concessioni pubblici, contenute nei Decreti Ministeriali sui CAM (criteri minimi ambientali), in quanto appropriate e compatibili con la natura del servizio oggetto della concessione.

Il luogo di esecuzione del servizio è il Comune di Pietrasanta. La presente concessione rappresenta un lotto dei tre con cui è stata suddivisa la concessione degli impianti sportivi denominati "Le Iare", "Pruniccia" e "Pedonese", per ognuno dei quali è stata disposta una singola e distinta procedura di gara. A tale proposito, così come statuito nell'avviso esplorativo per la manifestazione d'interesse ad essere invitati alla presente gara, **resta**

inteso che l'affidamento della gestione dell'impianto oggetto della presente concessione, a seguito di aggiudicazione della procedura di gara, comporta l'impossibilità di conseguire l'aggiudicazione degli altri sopra citati impianti sportivi. Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dell'Area Servizi al Cittadini”, il dott. Massimo Dalle Luche, , indirizzo email m.dalleluche@comune.pietrasanta.lu.it. Il direttore dell'esecuzione del contratto, se diverso dal RUP, verrà nominato prima dell'inizio del servizi medesimo.

2. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente concessione, il cui valore è inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lett. a) del Codice, è stata disposta con determinazione dirigenziale a contrarre n. 1679 del 24.04.2018 ed è indetta ai sensi **del combinato disposto di cui all'art. 164, comma 2 e all'articolo 36, comma 2, lett. b)** del Codice suddetto, mediante procedura negoziata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, sulla base del migliore rapporto qualità/prezzo. La gara si svolgerà in modalità telematica sulla piattaforma digitale denominata START, strumento informatico messo a disposizione dalla regione Toscana, quale soggetto aggregatore di riferimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 1, comma 512 della Legge n. 208/2015 e 58 del Codice;

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONE

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- La documentazione di gara comprende:
- lettera d'invito con n. 6 allegati
- schema convenzione.

Lo schema di convenzione è stato approvato con la determinazione dirigenziale n. 1679/2018, il contenuto e i criteri di valutazione delle offerte con la determinazione dirigenziale n. 2301 dell'11.06.2018 e gli atti di gara con la determinazione dirigenziale n. 2351 del 14.06.2018.

La lettera d'invito, nonché tutti i documenti e gli elaborati progettuali sono disponibili, unitamente a tutta la modulistica di gara sulla piattaforma di START, all'indirizzo <https://start.toscana.it/>. La lettera d'invito è altresì pubblicata, unitamente al relativo provvedimento dirigenziale di approvazione e alla determinazione a contrattare, sul sito internet: <http://www.comune.pietrasanta.lu.it>, alla sezione Amministrazione Trasparente.

Si precisa che, in caso di clausole contenute nella lettera d'invito in contrasto con quelle contenute nello schema di convenzione, prevarranno, per la gestione della gara e l'aggiudicazione della medesima, quelle contenute nella lettera d'invito quale *lex specialis* della gara. In caso di clausole eventualmente illegittime o contrarie alla normativa vigente in materia, prevarrà la clausola prevista per legge.

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la piattaforma START, almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, sempre tramite la piattaforma START, entro due giorni dalla data della richiesta formulata e almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni al concorrente nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste dall'art. 76 del Codice, in cui è richiesto espressamente l'utilizzo della PEC, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione, all'interno della piattaforma START, di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente, unitamente all'indirizzo PEC, ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione, di cui al successivo Art. 7 punto A.1). Per quanto compatibile si applica a tale riguardo anche l'art.10 del DPGR 24 dicembre 2009 n.79/r - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara (dettaglio di gara).

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – CUC tra I Comuni di Pietrasanta e Camaiore utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per quanto attiene alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti, pertanto, ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare di gara e nel presente paragrafo nella parte che precede, tutte le comunicazioni tra stazione concedente e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC comune.pietrasanta@postacert.toscana.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione concedente; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle

comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

4.1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE.

L'oggetto della concessione consiste nell'espletamento del servizio di **GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "LA PRUNICCIA" NEL COMUNE DI PIETRASANTA**, come meglio specificato nello schema della convenzione, dove sono dettagliatamente elencate le attività che dovranno essere eseguite dal concessionario. Non è prevista nessuna differenziazione tra prestazioni principali e prestazioni secondarie. Il servizio dovrà essere svolto in conformità della relativa convenzione più sopra citata.

4.2 DURATA DELLA CONCESSIONE.

La durata della concessione è fissata in **anni cinque**, a decorrere dalla data di stipula della convenzione o dalla data del verbale di consegna del servizio se intervenuta quest'ultima, prima o dopo la stipula di cui sopra. Il concessionario, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice è tenuto ad eseguire il servizio, anche dopo la scadenza della convenzione, se del caso, per il tempo strettamente occorrente alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di nuovo contraente (cd. "proroga tecnica"). L'esecuzione del servizio nelle more della nuova procedura di gara avverrà agli stessi prezzi, patti, clausole e condizioni della convenzione originaria.

5. IMPORTO A BASE D'ASTA E VALORE DELLA CONCESSIONE

5.1 IMPORTO A BASE D'ASTA.

L'importo a base d'asta è pari € **18.000,00**, ossia all'importo del contributo annuo versato dal Comune di Pietrasanta al concessionario. L'importo complessivo a base di gara della presente concessione per tutta la sua durata è pari ad € 90.000,00.

5.2 VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo della concessione (IVA esclusa), ai fini degli adempimenti di legge vari, tra cui l'acquisizione del Codice Identificativo Gara presso l'ANAC e il rispetto del disposto di cui all'art. 35 del Codice, è pari ad € 90.600,00, per tutta la sua durata, di cui:

- € 90.000,00 quale importo per il contributo complessivo quinquennale corrisposto dal Comune di Pietrasanta al concessionario a sostegno della gestione della suddetta struttura sportiva e soggetto a ribasso d'asta nel suo importo annuale (€ 21.000,00):
- € 600,00 quale importo complessivo quinquennale del canone concessorio dovuto al Comune di Pietrasanta da parte del concessionario (€ 120,00 annui).

Per l'espletamento della presente concessione e l'esecuzione del servizio ad essa inerente non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia stato necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e pertanto non sono previsti oneri per la sicurezza da rischi di interferenza e non è stato predisposto il "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI.

5.3. PAGAMENTI.

Il contributo da parte del Comune di Pietrasanta, al netto del ribasso d'asta, verrà versato con le modalità e la tempistica di cui alla relativa convenzione, ed il canone concessorio verrà corrisposto al Comune dall'aggiudicatario nella misura dell'importo annuo pari ad € 120,00 (IVA esclusa), entro e non oltre il 30 aprile di ciascun anno. Il versamento del contributo da parte del Comune di Pietrasanta, disciplinato dall'art. 15 della convenzione, è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.

La concessione è finanziata con mezzi propri di bilancio.

5.4 COSTO DELLA MANODOPERA.

In considerazione della particolarità dei servizi relativi alle gestioni degli impianti sportivi che interessano, ai sensi della L.R.T. 21/2015 e successive modifiche ed integrazioni, associazioni sportive prive di natura imprenditoriale, non è possibile allo stato quantificare i costi della mano d'opera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016. Ciò nonostante, resta fermo ed inteso che i soggetti partecipanti alla procedura selettiva dovranno indicare, in sede di offerta economica, gli stessi, nel rispetto dei CCN vigenti in materia, ove sia previsto che le prestazioni da eseguire da parte del concessionario, in conformità al dettato della convenzione, non siano poste in essere gratuitamente dagli associati.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi della Legge Regione Toscana n. 21/2015 sono ammessi alla gara di cui alla presente lettera d'invito:

- società e associazioni sportive dilettantistiche
- enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, in possesso dei requisiti richiesti al successivo art. 3 del presente invito,

in possesso dei requisiti richiesti al successivo art. 3 del presente invito.. così come individuati dal Rup a seguito di indagine di mercato, consistente in un avviso di manifestazione d'interesse, approvato con determinazione dirigenziale n. 1833 del 07.05.2018, pubblicato sul sito internet del Comune di Pietrasanta e scaduto in data 22 maggio 2018.

7. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono anche essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera d'invito.

8.1) REQUISITI IDONEITÀ PROFESSIONALE EX ART. 83 COMMI 2 E 3 DEL CODICE:

- 1) essere un soggetto tra quelli previsti dalla Legge Regione Toscana n. 21 del 27 febbraio 2015, ovvero società o associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione o società loro affiliate, discipline sportive associate, federazioni sportive nazionali o loro affiliate, come risulta dall'atto costitutivo e/o dallo statuto della società.
- 2) essere affiliati ad una Federazione Sportiva o Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I. Il concorrente dovrà indicare la Federazione Sportiva o l'Ente di promozione Sportiva cui è affiliato, indicando tutti i dati utili alla stazione concedente per acquisire d'ufficio la documentazione attestante il possesso del requisito.

In sede di gara i concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei suddetti requisiti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nell'apposita scheda (**Scheda A**). Il possesso dei requisiti di cui alla presente lettera sarà comprovato: o con l'acquisizione d'ufficio della certificazione rilasciata dagli organismi competenti seconda la legislazione nazionale o, in alternativa, con la presentazione da parte del concorrente medesimo della relativa ed idonea documentazione.

8.2) REQUISITI ECONOMICI-FINANZIARI EX ART. 83 COMMI 4 E 5 DEL CODICE:

- 1) Disporre di almeno un'idonea referenza bancaria rilasciata da istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385. Ai sensi di legge per idonea referenza bancaria si intende una dichiarazione da cui risulti che l'operatore economico concorrente alla gara intrattiene con l'Istituto bancario corretti e regolari rapporti **su base attive**.
- 2) non avere debiti pendenti con l'Amministrazione Comunale.

In sede di gara i concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei suddetti requisiti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nell'apposita scheda (**Scheda A**), ad eccezione della referenza bancaria che dovrà essere presentata in sede di gara (nell'apposito spazio predisposto sulla piattaforma START). Il possesso dei restanti requisiti sarà comprovato con la certificazione rilasciata dalla Pubblica amministrazione interessata al servizio e dagli Enti di competenza.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 86, comma 1 del Nuovo Codice dei Contratti, gli operatori economici possono avvalersi di qualsiasi mezzo **idoneo documentale** per provare che essi dispongono delle risorse necessarie per

l'esecuzione del servizio. Spetterà alla stazione concedente giudicare l'idoneità o meno del mezzo documentale, diverso da quelli sopra indicati, eventualmente presentato.

8.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI.

Requisiti dei RTI e dei consorzi ordinari da costituirsi:

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co. 8 del d.lgs. n.50/2016 si precisa a pena di esclusione quanto segue:

- a) i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascun operatore raggruppando/consorziando;
- b) i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 8.1) devono essere posseduti da ciascun operatore raggruppando/consorziando;
- c) il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al punto 8.2 lett.a) deve essere posseduto almeno dalla capogruppo. Il requisito di capacità economico-finanziario di cui al punto 8.2) lett. b) deve essere posseduto da ciascun operatore raggruppando/consorziando.

Requisiti dei RTI e dei consorzi ordinari costituiti

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese costituiti si applica la disciplina indicata per i RTI. Relativamente ai consorzi ordinari già costituiti, la partecipazione deve avvenire sempre per tutte le imprese consorziate e sulla base dei requisiti di partecipazione posseduti da queste; per tutto quanto non previsto, ai consorzi ordinari di cui all'art. 45, co. 2, lett. E) del D.Lgs. 50/2016 sarà applicata la medesima disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di impresa, compresa quella relativa alla modifica delle imprese in corso di esecuzione.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Nell'ipotesi di partecipazione da parte di consorzi ordinari costituiti in forma di società consortile ai sensi dell'art.2615ter del codice civile si applica la disciplina prevista per le ATI costituite.

8.4 REQUISITI INFORMATICI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

La presente gara, ai sensi dell'art. 58 del Codice dei Contratti Pubblici, è svolta telematicamente sulla piattaforma digitale denominata START, messa a disposizione dalla Regione Toscana, quale soggetto aggregatore di riferimento. La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara. Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione. Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;

-
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
 - Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal D.P.C.M. 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

9. AVVALIMENTO.

E' ammessa la partecipazione alla gara anche mediante l'istituto dell'AVVALIMENTO di cui all'art. 89 del Codice, con le condizioni e le modalità in detto articolo prescritte. L'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso della qualificazione idonea ad eseguire il servizio avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, in caso di operatore plurisoggettivo. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi del suddetto istituto dovrà dichiararlo nella scheda A e presentare i documenti richiesti, ai sensi di legge, sulla piattaforma di START. L'impresa ausiliaria dovrà compilare la scheda C.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta del concorrente è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara, pari ad € **1.800,00**. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto,

dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione concedente, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi, risultante dal relativo certificato.

Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione concedente; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, o in contanti/assegni circolari o mediante bonifico, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Pietrasanta Codice IBAN IT36K0503470220000000175103, causale: versamento deposito cauzione provvisoria gara gestione impianto sportivo "La Prunaccia" a favore del Comune di Pietrasanta. In questo caso, il concorrente dovrà allegare copia scansionata della ricevuta di versamento rilasciata dalla Tesoreria o copia dell'avvenuto bonifico sempre presso la stessa Tesoreria.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa, a favore del Comune di Pietrasanta (CF 00188210462), rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/ costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario GEIE;
 - 2) essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice (sulla G.U. n. 83 del 10 aprile 2018 è stato pubblicato il decreto ministeriale (MISE) 19 gennaio 2018, n. 31 recante il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50");
 - 3) essere prodotta come disposto dal presente disciplinare di gara nel prosieguo dello stesso (vedasi punto 14.1 lett. f);
 - 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione concedente;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione della concessione, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione concedente, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co.1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato (fatta salva la deroga di cui all'art. 93, comma .
 - 6) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione concedente;
 - 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5 del Codice, su richiesta della stazione concedente per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è riducibile secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
- In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:
- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

N.B. La cauzione/garanzia provvisoria deve essere versata/prestata a favore del Comune di Pietrasanta, C.F. 00188210462, Piazza Matteotti n. 29, 55045 Pietrasanta (LU).

11. PRESA VISIONE DEI LUOGHI ED ALTRI ADEMPIMENTI.

Il concorrente alla gara dovrà:

- prendere piena ed integrale conoscenza del contenuto della convenzione e sottoscriverla in segno di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della stessa, della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano la procedura di gara, nessuna esclusa;
- prendere esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sull'esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta e giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- verificare la disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio, nonché la disponibilità di attrezzature adeguate all'entità, alla tipologia e categoria degli interventi richiesti per l'esecuzione del servizio stesso;
- tenere conto, nella presentazione della propria offerta degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, essere conseguentemente in possesso delle idoneità tecnico-professionali ai fini della sicurezza medesima sul posto di lavoro ed impegnarsi ad adottare tutti i necessari accorgimenti tecnici e organizzativi diretti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro i quali dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, per il perfezionamento degli interventi costituenti l'oggetto della concessione;

-
- tenere conto nella presentazione della propria offerta delle condizioni di servizio, ed applicare, pertanto, se del caso, integralmente tutte le norme contenute nel CCNL del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio e a non adottare per i lavoratori dipendenti condizioni inferiori;

Il concorrente, inoltre, dovrà dichiarare :

- di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, *oppure* nel caso in cui se n'è avvalso il periodo di emersione è concluso;
- che in ottemperanza alle convenzioni dell'OIL, non utilizzerà materiale che è stato fabbricato da personale avente età minima di avviamento al lavoro;
- di accettare che la propria offerta sarà vincolante per il concorrente per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte e, che nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione concedente potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice; di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione concedente e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data e che il mancato riscontro alla richiesta della stazione concedente sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara;
- di essere a conoscenza che la falsa dichiarazione comporta l'esclusione dalla gara e che la stazione concedente si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione, anche in ipotesi ulteriori rispetto a quelle strettamente previste dalla legge;
- di impegnarsi, nell'esecuzione del servizio, ad attenersi ai principi enunciati nel documento denominato "politica ambientale", pubblicato sul sito internet del Comune di Pietrasanta e in esso consultabile nel link ambiente – certificazione ambientale ISO 14001 e alle specifiche tecniche e clausole contrattuali previste per gli appalti pubblici, contenute nei Decreti Ministeriali sui CAM (criteri minimi ambientali) in quanto appropriate e compatibili con la natura del servizio, oggetto della presente gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione concedente (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 277/2013 e ss.mm, e ad essa allegato, nonché pubblicato sul sito internet del comune di Pietrasanta, nella sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli articoli del Codice di comportamento che competono, nonché l'applicazione pena la risoluzione del contratto;

- di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione concedente a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

- di non autorizzare, fatto salvo quanto disposto dall'art. 53, comma 6, del Codice, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione concedente a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Dlgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- in caso di aggiudicazione, di eleggere e mantenere per tutta la durata del contratto il proprio domicilio legale presso la sede del Comune di Pietrasanta;

- di essere edotto e di accettare che l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo oggetto della concessione, a seguito di aggiudicazione della presente procedura di gara, comporta l'impossibilità di conseguire l'aggiudicazione della gestione degli impianti sportivi denominati “Iare” e “M.Pedonese”, oggetto di analoghe procedure selettive.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

12.1 MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare alla presente gara, entro e non oltre le ore **17:00:00** del **03.07.2018**, gli operatori economici interessati dovranno, se non già identificati, identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – altri Enti Pubblici RTRT - accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/rtrt/> e inserire la documentazione di cui al successivo punto 14. Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il tel. n. 02 86.83.84.15 – 38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com. Le imprese interessate dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre **le ore 17.00 del giorno 03.07.2018**, secondo le modalità indicate al punto 13. La gara è

disciplinata dalla presente lettera d'invito e dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto del Comune di Pietrasanta” consultabili all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>. La gara si svolge in modalità interamente telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla CUC tra i Comuni di Pietrasanta e Camaiore esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto della CUC tra i Comuni di Pietrasanta e Camaiore accessibile all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/rtrt>.

Si consiglia ai soggetti interessati di svolgere per tempo la procedura di registrazione sul sistema e di caricare i documenti in modo da tener conto dei tempi tecnici dovuti al peso ed alla velocità delle strumentazioni disponibili.

12.2 SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente dal Rappresentante Legale e/o da Procuratore, munito di idonea e valida procura. **ATTENZIONE: tutti i documenti, per i quali è richiesta la firma digitale, devono, prima di essere firmati, prodotti nel formato pdf/a.**

13. DOCUMENTI DA PRESENTARE E DICHIARAZIONI DA RENDERE PER LA GARA.

Per partecipare alla gara dovrà essere obbligatoriamente inserita nel sistema telematico, negli appositi spazi previsti per la gara di cui trattasi, entro e non oltre il **termine indicato al precedente punto 12.1-** la seguente documentazione:

<p>BUSTA A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA BUSTA B. OFFERTA TECNICA BUSTA C. OFFERTA ECONOMICA</p>

14.1. BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA.

Il concorrente dovrà presentare, inserendola negli appositi spazi previsti per la busta relativa alla documentazione amministrativa tutta la documentazione di seguito elencata. Le dichiarazioni e i documenti richiesti sono essenziali alla partecipazione alla gara e dunque obbligatori.

a) Domanda Di Partecipazione e Schede Rilevazione Requisiti.

I concorrenti dovranno compilare ed inserire sulla piattaforma:

- sia la “**Domanda di partecipazione**”, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del d.p.r. 445/2000, che viene generata dal sistema telematico in seguito all’imputazione dei dati richiesti nei form on line, firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore del soggetto concorrente;
- sia la **Scheda A “accettazione dell’invito e contestuale dichiarazione sostitutiva dei requisiti richiesti dalla lettera d’invito alla gara”**, anch’essa firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o dal

procuratore del soggetto concorrente, predisposta dalla stazione concedente. Il concorrente può utilizzare anche un modello diverso purché lo stesso renda, nel modello prescelto, tutte le dichiarazioni richieste e presenti nella sopra citata scheda A.

a.1) Il concorrente singolo, quindi, dopo essersi identificato dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i form on line:
 - “Forma di partecipazione / Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - “Modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- Scaricare sul proprio pc il documento “domanda” generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;
- Firmare digitalmente il documento “domanda” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- Inserire nel sistema il documento “domanda” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Si precisa ancora che il concorrente dovrà scaricare dal dettaglio di gara e compilare anche l’apposito documento, creato da questa CUC (“Scheda A “accettazione dell’invito e contestuale dichiarazione sostitutiva dei requisiti richiesti dal disciplinare di gara”) con le dichiarazioni relative alla nuova normativa, firmarlo digitalmente ed inserirlo nell’apposito spazio.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La CUC assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Si precisa che il concorrente nella compilazione della domanda deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, tutti i soggetti che ricoprono le cariche di:

- amministratore munito del potere di rappresentanza;
- direttore tecnico;

nonché nel campo soci:

- Per le SNC: indicare i soci
- Per le SAS: indicare i soci specificando se accomandatari o accomandanti
- Per altri tipi di società o consorzio indicare:
 - in presenza di socio unico persona fisica, il nominativo del socio e che si tratta di socio unico in caso di società con meno di quattro soci, in presenza di socio di maggioranza persona fisica il nominativo dello stesso;

Dirigente

Dott. Massimo Dalle Luche

- in caso di società con due soci persone fisiche entrambi titolari ciascuno del 50% del capitale indicare entrambi i nominativi;
- membri del consiglio cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
- soggetti membri degli organi con potere di direzione o di vigilanza;
- soggetti muniti di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- quando non ricorrano le ipotesi sopra indicate, nel campo soci, scrivere "assenti";
- per le altre forme di partecipazione, nel campo soci, scrivere "assenti".

a.2) Nel caso di partecipazione di **operatori riuniti** (raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzio ordinario di concorrenti), i concorrenti facenti parte dell'operatore riunito dovranno compilare i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione" e compilare la " Scheda A". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione ad eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera. Per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificati, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai RTI o consorzi ordinari;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, del Codice.
- le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
- la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto della concessione relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito.

Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà compilare e firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferiti, nonché la " Scheda A".

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START: Copia autentica, rilasciata dal notaio,

dell' ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un **consorzio** deve, inoltre,:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio, indicando le consorziate esecutrici e rendendo le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate. L'operatore dovrà compilare e presentare anche la "Scheda A".

- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati;

- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema nonché la "Scheda A".

Ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre, indicata nella domanda di partecipazione riferita al consorzio deve:

- rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese le dichiarazioni per eventuali soggetti cessati dalla carica di cui alla **scheda B "dichiarazione consorziato esecutore"**. La dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza; ogni **dichiarazione** con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico direttamente dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942. Qualora il consorzio non indichi la consorziata/le consorziate per cui concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

a.3) In caso di partecipazione alla gara mediante l'istituto dell'**AVVALIMENTO** (vedi anche punto 9 della presente lettera), l'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti deve indicare, nell'apposito spazio del form on line **Modelli dinamici/inserimento dati**:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- i requisiti di cui ci si intende avvalere;
- le imprese ausiliarie coinvolte.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti, oltre a presentare tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, deve allegare una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore

economico deve dimostrare alla stazione concedente che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione concedente a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la stazione concedente esclude il concorrente ed escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.

L'impresa ausiliaria indicata dall'operatore economico nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale e di partecipazione, dovrà:

- rendere le dichiarazioni previste sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle di impegnarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a fornire i requisiti necessari e a indicare le risorse messe a disposizione, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica di cui alla **“scheda C “dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria”**. Le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza. Le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria e ogni dichiarazione resa deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

a.4) Nel caso di partecipazione di **concorrente in stato di concordato preventivo con continuità aziendale** (ex art. 186 bis R.D. 267/1942), che intenda partecipare alla gara mediante l'istituto dell'avvalimento, lo stesso dovrà, in particolare, oltre a presentare tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e a quanto richiesto alla sopra indicata lett. a.5):

- dichiarare gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e il Competente Tribunale che li ha rilasciati (**scheda A**);

- (*in caso di partecipazione in RTI*) dichiarare che l'impresa non partecipa alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare (**scheda A**). L'impresa in concordato, di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942, può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Pertanto, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, **solo una** delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata. E' sufficiente che la dichiarazione di cui al comma 4,

lett. b) dell'art. 186 bis del R.D suddetto sia resa da un operatore riunito. L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario;

- presentare, nell'apposito spazio, predisposto sulla piattaforma la **relazione di un professionista** in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del summenzionato R.D, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

L'impresa ausiliaria dovrà rendere le dichiarazioni previste sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle di impegnarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a fornire i requisiti necessari e a indicare le risorse messe a disposizione, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica di cui alla "**scheda C "dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria"**". Le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;

Il concorrente non può ricorrere a più di una impresa ausiliaria. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare l'impegno a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione al servizio. L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi, a sua volta, nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

b) Ulteriori documenti per i concorrenti con idoneità' plurisoggettiva e consorzi.

- **per RTI già costituito:** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta dalla legge, prima della presentazione dell'offerta.

b.3) - per consorzio ordinario già costituito atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autenticata, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

c) Dichiarazione circa il possesso dei requisiti di qualificazione e partecipazione (inserita nella **scheda A**).

d) Dichiarazioni circa la presa visione dei luoghi e altri adempimenti (inserite nella **scheda A** e nella **scheda D**).

e) schema della convenzione debitamente sottoscritta per totale accettazione,

f) Garanzia provvisoria, così come disposto all'art. 10 della presente lettera d'invito. Nel caso in cui il concorrente vi provveda mediante polizza o fideiussione, la stessa deve essere presentata in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico, firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della polizza/fideiussione originale cartacea. Nel caso in cui il concorrente vi provveda in una delle altre forme previste dall'art. 93 del Codice, dovrà essere inserita la copia scansionata dell'avvenuto relativo versamento (vedi l'articolo 10 sopra citato). In questo spazio il concorrente che presenta la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, dovrà inserire la dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente

Dirigente

Dott. Massimo Dalle Luche

attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allegare copia conforme della relativa certificazione.

g) Referenza bancaria.

N.B. Si precisa che, per tutte le dichiarazioni di cui sopra, il concorrente, in alternativa alla scheda A, predisposta dalla stazione concedente, può presentare il **modello DGUE** nelle parti II Informazioni sull'operatore economico, III Criteri di esclusione, IV Criteri di selezione, VI Dichiarazioni finali, sottoscritto in calce alla Parte VI. Lo stesso dovrà essere prodotto in modalità informatica, sottoscritto con firma digitale ed inserito dai soggetti e nelle modalità di cui ai punti precedenti. Il modello DGUE, fornito in formato editabile dalla stazione concedente, è reperibile, oltre che sulla piattaforma START nella sezione della gara, anche

al sotto indicato link:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

o in alternativa al sotto indicato link

<http://www.regione.toscana.it/-/sistema-telematico-acquisti-regionale-della-toscana-start-> (Risorse correlate – Cartella zip “Nuovi modelli autogenerati dal sistema START” - DGUE in forma editabile od anche in fondo alla pagina www.regione.toscana.it/start al link denominato “Nuovi modelli autogenerati dal sistema START”).

Si precisa che nella compilazione del DGUE, laddove viene richiesta di fare la dichiarazione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, per i soggetti di cui al medesimo articolo, comma 3, il concorrente deve indicare i nominativi di tutti i soggetti per i quali rende la suddetta dichiarazione, inserendoli nel quadro del documento editabile del DGUE alla relativa casella. Si ribadisce che il DGUE è **alternativo** alla scheda A.

Nel caso in cui il concorrente presenti il DGUE, e solo in questo caso, lo stesso dovrà presentare anche la **scheda “D”**, la quale riporta, estrapolate dalla scheda “A”, le dichiarazioni di cui alla lettera d) del presente paragrafo.

Le dichiarazioni e i documenti richiesti, ai sensi di legge, al presente paragrafo, sono essenziali e necessari alla partecipazione alla gara, e la cui mancanza comporta l'esclusione del concorrente dalla gara medesima, salvo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del Codice. Ai sensi del suddetto articolo, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica (e all'offerta tecnica), possono essere sanate attraverso la procedura di **SOCCORSO ISTRUTTORIO**. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire

21

Centrale Unica di Committenza

Ufficio Unico Gare

Comuni di Pietrasanta e Camaiore

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: gare@comune.pietrasanta.lu.it

pec comune.pietrasanta@postacert.toscana.it

requisiti previsti per la partecipazione e documenti/ elementi a corredo dell'offerta. Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara. Ai fini della sanatoria la stazione concedente assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione concedente l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione concedente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Il ricorso al soccorso istruttorio **NON** prevede il pagamento di alcuna sanzione.

13.2 BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" dovrà contenere una relazione circa il progetto tecnico di organizzazione e gestione del servizio. La suddetta relazione dovrà essere rispondente, punto per punto, a quanto richiesto dai criteri di valutazione della stessa offerta tecnica, così come sotto indicati (da A1 a A5 con la specifica dei sotto criteri) e per ognuno di tali criteri e sotto criteri devono essere rispettivamente specificati tutti gli elementi ed informazioni che siano ritenuti utili ai fini dell'assegnazione del punteggio, tenuto presente anche quanto richiesto dalla convenzione a tale proposito. **Il progetto dovrà, dunque, essere redatto secondo le indicazioni e l'ordine specificato, dalle lettere da A1 a A5, dei criteri di valutazione.** A tale proposito, allegate alla relazione, dovranno essere inserite nell'offerta tecnica le certificazioni richieste per la comprova del possesso dell'esperienza pregressa di cui al criterio A.2.2.

L'offerta non deve contenere limiti di validità dell'offerta medesima o eccezioni a quanto stabilito dalla convenzione o altri elementi in contrasto con le norme e prescrizioni della gara. L'offerta tecnica deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sulla piattaforma START. La mancata presentazione dell'offerta tecnica costituisce anch'essa motivo di esclusione dalla gara, così come la sua mancata sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara. Tutti i documenti componenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inseriti sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta:

- a) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

La mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica comporterà la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.

13.3 BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, generata automaticamente dal sistema, a pena di esclusione, dovrà contenere il ribasso percentuale offerto, espresso sino alla seconda cifra decimale, sull'importo a base d'asta pari al contributo annuo di € 15.000,00. Si precisa che l'importo di aggiudicazione (contrattuale) sarà costituito dall'importo ottenuto, detratto il ribasso offerto, moltiplicato per gli anni della concessione (anni cinque). L'importo complessivo a base di gara è costituito dall'importo quinquennale pari ad € 75.000,00. L'offerta economica, inoltre, dovrà essere corredata, **pena l'esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, dall'indicazione da parte del concorrente **del proprio costo della manodopera e degli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, così come richiesto nello stesso modello "offerta economica", generato automaticamente dal sistema. Si invitano gli operatori economici a porre la massima attenzione a tale riguardo. **N.B.** Si ricorda che la mancanza dell'indicazione del costo della manodopera e degli oneri aziendali di cui sopra, trattandosi di elementi e dichiarazioni relative all'offerta economica, non è soccorribile, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta economica e gli altri documenti componenti la stessa devono essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inseriti sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto. **La mancata sottoscrizione dell'offerta economica e dei sopra indicati documenti comporterà la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.**

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

14. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/ prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti elementi e fattori ponderali:

ELEMENTI	FATTORI PONDERALI
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

14.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (MAX PUNTI 70)

Dirigente

Dott. Massimo Dalle Luche

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione sotto elencati, con la relativa ripartizione dei punteggi medesimi. Si specifica che i suddetti punteggi sono in parte "Punteggi cd tabellari") e in parte "Punteggi cd discrezionali":

- | | | |
|-----|---------------------------------------|-----------------------------|
| A.1 | Piano di gestione | fino ad un max. di punti 15 |
| A.2 | Esperienza maturata nella gestione | fino ad un max. di punti 15 |
| A.3 | Modalità organizzative della gestione | fino ad un max. di punti 10 |
| A.4 | Radicamento sul territorio comunale | fino ad un max. di punti 15 |
| A.5 | Proposte migliorative | fino ad un max. di punti 15 |

A.1 PIANO DI GESTIONE (massimo punti 15)

A.1.1 Rispondenza delle attività proposte e relative modalità organizzative con la tipologia dell'impianto sportivo, fino ad un max. di punti 10, così suddivisi:

- A.1.1.1 Corsi di avviamento al calcio (organizzati da scuole calcio ricono-sciute), ad esclusione dell'attività scolastica, fino ad un max. di punti 3, di cui:**
un punto per ogni corso organizzato (punteggio tabellare).
- A.1.1.2 Organizzazione di attività a favore dei giovani e dei diversamente abili nonché attività ricreative e sociali di interesse pubblico, fino ad un max. di punti 5, di cui:**
un punto per ogni attività organizzata. Nella proposta deve emergere la consistenza dell'impegno futuro nel settore della promozione sportiva con particolare attenzione alle fasce giovanili e al contenimento dell'abbandono sportivo (punteggio tabellare).
- A.1.1.3 Altri sport compatibili con la struttura, fino ad un max. di punti 2.**
verranno valutati, dato l'esiguo massimo attribuibile, eventuali progetti che prevedano la possibilità di praticare altri sport all'interno della struttura sportiva senza che sia minimamente pregiudicato l'utilizzo primario dell'impianto (punteggio discrezionale).

A.1.2. Attività svolta a favore di minori e giovani (ad esclusione dell'attività scolastica) in altre strutture sportive a disposizione della società, fino ad un max. di punti 5, così suddivisi:

- | | |
|--|----------------|
| Attività svolte fino a 15 ore settimanali | punti 2 |
| Attività svolte oltre le 15 ore settimanali | punti 5 |
- (punteggio tabellare)

**A.2 ESPERIENZA MATURATA NELLA GESTIONE/CUSTODIA CONTINUATIVA DI IMPIANTI
SPORTIVI (massimo punti 15)**

A.2.1 Nell'ambito del Comune di Pietrasanta, fino ad un max. di punti 10

Per chi opera nell'ambito del Comune di Pietrasanta con esperienze pregresse di custodia/gestione continuativa di un impianto sportivo.

Un punto per ogni anno di gestione fino ad un max. di 10 punti.

Per le frazioni di anno verrà attribuito un punteggio direttamente proporzionale (punteggio tabellare).

A.2.2 Al di fuori del Comune di Pietrasanta, fino ad un max. di punti 5

Per chi opera nell'ambito di altri Comuni con esperienze pregresse di custodia/gestione continuativa di un impianto sportivo.

Un punto per ogni anno di gestione fino ad un max. di 5 punti.

Per le frazioni di anno verrà attribuito un punteggio direttamente proporzionale (punteggio tabellare).

N.B.

Per il criterio A.2.2., i concorrenti dovranno presentare, a dimostrazione delle esperienze pregresse presso altri Comuni, le relative certificazioni, contenenti la quantificazione dell'esatto periodo di gestione (anni e frazione di anno), rilasciate dai Comuni interessati. Tali certificazioni vanno inserite nella busta contenente l'offerta tecnica. Non si procederà all'assegnazione del relativo punteggio in caso di mancanza di tali certificazioni.

**A.3 MODALITÀ ORGANIZZATIVE DI CONDUZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'IM-
PIANTO, NONCHÉ DEI SERVIZI DI CUSTODIA, PULIZIA E MANUTENZIONE DEL-LO
STESSO (fino massimo punti 10)**

A.3.1 Proposta di conduzione e funzionamento dell'impianto sportivo, servizi di custodia e di pulizia, nel rispetto di quanto indicato nell'art. 3 della convenzione per la gestione dell'impianto sportivo interessato (punteggio discrezionale).

A.4 RADICAMENTO SUL TERRITORIO COMUNALE (massimo punti 15)

BUONO	0,60
DISCRETO	0,40
SUFFICIENTE	0,20
INSUFFICIENTE	0

- 2) Si procederà a trasformare i coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari nella media degli stessi, che costituisce il coefficiente finale per ciascun sotto-criterio e/o criterio;
- 3) Una volta calcolato tale coefficiente, per ciascun sub-elemento e/o elemento di valutazione, lo stesso verrà moltiplicato per il massimo punteggio previsto per quel sotto criterio e/o criterio, e si otterrà così il punteggio conseguito dal concorrente per ciascun sotto criterio e/o criterio;
- 4) Dalla somma dei punteggi ottenuti, da ogni singolo concorrente, per ogni sub criterio, si otterrà il punteggio da attribuire ad ognuno dei cinque criteri e dalla somma dei punteggi ottenuti nei cinque criteri, il punteggio finale da attribuire all'offerta tecnica di ciascun concorrente. I punteggi saranno presi in considerazione ed inseriti nella piattaforma di START fino alla concorrenza della seconda cifra decimale (senza arrotondamenti).

Non si procederà alla riparametrazione dell'offerta tecnica.

14.2 CRITERIO DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTI 30).

Il punteggio sarà calcolato sulle offerte che riporteranno il maggior ribasso rispetto alla cifra posta a base di gara pari ad € 15.000,00, e sarà determinato assegnando il punteggio massimo (30 punti) al ribasso maggiore e attribuendo i punteggi intermedi alle altre offerte, secondo la seguente formula (cd "lineare semplice"):

$$P_i = P_{max} * R_i / R_{max}$$

Dove:

P_i = Punteggio attribuito al concorrente

P_{max} = Punteggio economico massimo (30)

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso massimo offerto

14.3 METODO DI CALCOLO PER IL PUNTEGGIO FINALE

Per il calcolo e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procederà utilizzando la seguente formula (metodo aggregativo –compensatore):

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
 Σ = sommatoria.

N.B Tutti i risultati delle operazioni matematiche poste in essere per l'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica saranno considerati sino alla concorrenza della seconda cifra decimale (senza arrotondamenti), mentre per il punteggio attribuito all'offerta economica, la piattaforma START provvederà in automatico ad eseguire i calcoli necessari.

15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **05.07.2018**, alle ore **9.00**, nella sede dell'Ufficio Unico Gare della CUC (Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Pietrasanta e Camaiore) presso il Comune di Pietrasanta, sita in via Martiri di S.Anna n. 10, (ex Ospedale Lucchesi) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/ procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. Le date e gli orari delle successive sedute pubbliche saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma START. Il seggio di gara, costituito dal Dirigente della CUC, a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione concedente, procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il seggio di gara procederà:

- a) ad accertare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito alla gara;
- b) ad attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) ad effettuare, **eventualmente e a campione**, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità professionale (CCIAA), e di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 8 (controllo facoltativo);
- d) ad adottare, al termine della verifica documentale e degli eventuali sub procedimenti e/controlli di cui ai precedenti punti lett. b) e c), il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì ai relativi adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

N.B Trattandosi di gara telematica, tipologia esclusa dall'applicazione della delibera ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012, ai sensi dell'art. 9, comma 1 bis, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, idoneità professionale ed economico- finanziario: avverrà con le seguenti modalità:

- per i requisiti di carattere generale, la stazione concedente acquisirà la relativa documentazione d'ufficio;
- per il requisito di idoneità professionale sarà onere della stazione concedente acquisire le relative certificazioni;

- per i requisiti di capacità economico-finanziaria sarà onere del concorrente produrre le referenze bancarie, mentre la stazione concedente acquisirà d'ufficio la certificazione relativa all'assenza di debiti in essere con il Comune di Pietrasanta.

Se nel corso della gara è del tutto facoltativa la scelta della stazione concedente di procedere ai controlli sui requisiti, al termine della gara, prima di addivenire all'aggiudicazione definitiva da parte dell'organo competente della stazione concedente, il seggio di gara procederà, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, al controllo e alla verifica del possesso del requisito di qualificazione del concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione (se non già eventualmente sottoposto a tale verifica nella fase di gara). Per quanto attiene il possesso dei requisiti di carattere generale, la stazione concedente (Ufficio Unico Gare) procederà, dopo la proposta di aggiudicazione formulata dal seggio di gara, di cui al paragrafo successivo, alla richiesta agli enti preposti e competenti in materia della relativa certificazione, dando atto che l'aggiudicazione definitiva, se intervenuta nel frattempo, diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, dopo la verifica del possesso dei suddetti prescritti requisiti di carattere generale.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 77 e all'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, in tutto o in prevalenza esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione concedente. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventuale supporto al RUP nella valutazione della congruità delle offerte, fatta salva anche l'eventualità di cui all'art. 77, comma 4, ultimo periodo del Codice. La Commissione Giudicatrice è chiamata a supportare il RUP nell'esame delle spiegazioni fornite dal concorrente per la valutazione delle offerte che appaiano anormalmente basse. La stazione concedente pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

17. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice. La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, inserendo tali punteggi nel sistema di START, e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione. La piattaforma START procederà in automatico all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche valide, sulla base della formula matematica prescelta, e alla formazione della graduatoria finale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione medesima chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al seggio di gara, il quale procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- ogni e qualsiasi altra irregolarità relativa all'offerta tecnica e/o economica di cui al successivo paragrafo 20.

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale

offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione concedente procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

19. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione concedente, ai sensi dell'art. 36, comma 5 del Codice, accerta in capo al concorrente aggiudicatario il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del Codice. In caso di esito positivo, la stazione concedente, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica definitivamente il servizio. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione concedente procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione concedente aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipula della convenzione avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Per la stipula della convenzione non si applicherà il termine di *stand still*, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Codice. La convenzione, dunque, potrà essere stipulata prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, purché l'aggiudicazione definitiva sia stata dichiarata efficace. All'atto della stipulazione della convenzione l'aggiudicatario deve presentare quanto richiesto all'art. 7 dello schema di convenzione.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione concedente interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova convenzione, per l'affidamento del servizio in oggetto.

La convenzione è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

20. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

Oltre a quanto espressamente già previsto dalla normativa vigente in materia e dalla presente lettera d'invito:

- a) Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:
- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dalla presente lettera d'invito entro il termine stabilito al precedente punto 12, anche se sostitutivi di offerta precedente;
 - Abbia inserito la documentazione amministrativa di cui al punto 13.1, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura tecnica (offerta tecnica) o economica (offerta economica);
 - Abbia inserito la documentazione tecnica di cui al punto 13.2, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o di natura economica (offerta economica) o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";
 - Abbia inserito la documentazione economica di cui al punto 13.3, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o di natura tecnica (offerta tecnica) o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";
- b) Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la documentazione amministrativa di cui al punto 13.1:
- Manchi in tutto o in parte;
 - Non sia firmata digitalmente, laddove richiesto;
 - Risulti riferita ad altra gara;
 - Non sia stata prodotta conformemente a quanto richiesto dalla lettera d'invito e sia carente di dichiarazioni essenziali e necessarie, salvo il ricorso al soccorso istruttorio.
- c) Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'Offerta Tecnica di cui al punto 13.2:
- Manchi;
 - Non sia compilata in ogni sua parte;
 - Non sia firmata digitalmente.
- d) Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'Offerta Economica di cui al punto 13.3:
- Manchi;
 - Sia incompleta;
 - Non sia firmata digitalmente;
- d) Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

e) L'amministrazione esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di verifica di congruità di cui all'art. 97 del Codice.

f) Determina, altresì, l'esclusione dalla gara il mancato possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale ed economico-finanziario, nonché la mancata regolarizzazione documentale richiesta mediante il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del Codice.

21. AVVERTENZE GENERALI

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte di cui al punto 12.1.
- E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della scadenza della presentazione delle offerte, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora vi siano impedimenti di qualsiasi natura.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta economicamente conveniente.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta, per il concorrente, è vincolante per il periodo indicato nella presente lettera d'invito (180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte). Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione concedente potrà richiedere agli offerenti, ai

sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione concedente e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione concedente sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

- Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/ 2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e tutte le schede richieste, nonché l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Il procuratore allegnerà copia conforme all'originale, scansionata, della relativa procura.
- Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.
- L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione della convenzione di cui alla presente procedura sarà competente nell'ambito del contenzioso civile il Foro di Lucca, restando escluso l'arbitrato.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI *

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come integrato dalle norme di cui al RGPD – Regolamento Europeo n. 2016/679.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nelle altre dichiarazioni richieste, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati

potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal Codice (artt. 29 e 53) e dalla legge n. 241/90 .

4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, come integrati dal Capo III del suddetto regolamento Europeo. La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, così come anche disciplinata al Capo III succitato.

5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pietrasanta. Responsabile del trattamento dei dati, per la procedura di gara e per l'esecuzione del servizio, è il Dott. Massimo Dalle Luche, dirigente della Centrale Unica di Committenza, nonché Dirigente Responsabile del servizio. Direttore dell'esecuzione del servizio è il Rup Dott. Massimo Dalle Luche o chi da questi delegato prima dell'esecuzione dei servizi medesimi.

*** Integrazione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., ai sensi del RGPD Europeo n 2016/679.**

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo (2016/679 detto anche RGPD) e l'art. 13 del Dlgs 196/2003 (Codice Privacy) compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni medesime. A tale riguardo, ai sensi dell'art.6, par 1, lett. b) c) ed e) del RGPD, la liceità del trattamento dei dati personali, non basato sul consenso dell'interessato, da parte della Centrale Unica di Committenza e con essa da parte del Comune di Pietrasanta, trova la sua base giuridica nella condizione che tale trattamento risponde alla finalità di eseguire un compito di interesse pubblico ed è connesso all'esercizio di poteri pubblici, nonché, qualora vi siano i presupposti, necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento medesimo e all'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte.

Il titolare del trattamento adotta misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione accidentale o illecita, perdita, rivelazione, accesso non autorizzato che potrebbe cagionare un danno fisico, materiale o immateriale.

Il soggetto che stipulerà la convenzione sarà tenuto, nel trattare i dati personali di cui verrà in possesso nel corso dell'esecuzione del presente servizio, ad osservare le norme di cui al RGPD e al Dlgs 196/2003 ed assolvere agli obblighi e agli adempimenti che ne conseguono.

24. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai fini della presente gara e ai fini della convenzione, il Responsabile dell'accesso agli atti è il Dott. Massimo Dalle Luche. L'accesso agli atti è regolato dagli artt. 29 e 53 del Codice.

Allegati alla presente lettera d'invito alla gara: 1) Scheda A “accettazione dell'invito e contestuale dichiarazione sostitutiva dei requisiti richiesti dal presente di disciplinare di gara” 2) scheda A-bis “dichiarazione sostitutiva integrativa”; 3) Scheda B “dichiarazione consorzio esecutore”; 4) Scheda C “dichiarazione sostitutiva impresa ausiliaria”; 5) formulario DGUE; 6) scheda D “altre dichiarazioni”.

Firmato: Dott. Massimiliano Germiniasi in data 18 giugno 2018.