



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

Cannata Marco

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dall'01.07.2018 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pietrasanta (LU)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica – Ente Locale
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente dell' "Area Servizi Finanziari ed Entrate Comunali".
• Date (da – a)	dal 18.09.2014 al 30.06.2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ragusa – Corso Italia, 72 – 97100 Ragusa
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica – Ente Locale
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente "Economista" – Settore 3 - Gestione servizi contabili e finanziari.
• Date (da – a)	dal 01.08.2011 al 16.09.2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Lucca – Cortile Carrara, 1 – 55100 Lucca
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica – Ente Locale
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Profilo professionale di " Specialista di organizzazione e gestione delle risorse umane ", cat D3.

• Date (da – a)	dal 01.03.2010 al 31.07.2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Miniato (PI), via Vittime del Duomo, 8 – 56028 – San Miniato (PI).
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica – Ente Locale
• Tipo di impiego	Dirigente a tempo determinato (art. 110, c. 1, D.lgs. 267/00).
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente del Settore “Programmazione e gestione delle risorse” , comprendente i seguenti Servizi: Risorse finanziarie, Controllo di gestione e Partecipate, Risorse umane, Risorse strumentali (ufficio provveditorato ed economato), Servizi tributari. Per tutto il periodo è stato componente della delegazione di parte pubblica per la contrattazione decentrata; è stato, inoltre, nominato componente, anche con funzioni di presidente, di commissioni d'esame per l'espletamento di concorsi pubblici e di selezioni per mobilità volontaria fra enti.
• Date (da – a)	dal 10.05.2004 al 28.02.2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Lucca – Cortile Carrara, 1 – 55100 Lucca
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica – Ente Locale
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Profilo professionale di “Specialista di organizzazione e gestione delle risorse umane”, cat D3. Responsabile, con incarico di Posizione Organizzativa, dell’ Unità Organizzativa Complessa “Organizzazione, Gestione economica del personale ed E-Government” (fino al 31.05.2009) e dell’ Ufficio Personale (dal 01.06.2009). Inoltre, fino al 31.05.2009, ha svolto le funzioni di referente dell'Ente nell'ambito dei progetti di e-government promossi dalla Regione Toscana.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Camaiore (LU) – Piazza San Bernardino, 1 – 55041 Camaiore (LU)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica – Ente Locale
• Date (da – a)	<i>dal 01.04.2000 al 09.05.2004</i>
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Profilo professionale di “Funzionario contabile amministrativo”, categoria D3, con incarico di responsabile dell’ufficio “ Controllo di Gestione ”.
• Date (da – a)	<i>dal 01.04.1999 al 31.03.2000</i>
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Profilo professionale di “esperto di controllo di gestione e ottimizzazione dell’impiego delle risorse dell’Ente”, 8 ^a q.f. , ha svolto le funzioni di responsabile dell’ufficio “ P.E.G. e Valorizzazione delle risorse umane ”.
• Date (da – a)	Dal 27.01.1999 al 27.03.1999
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa
Pagina 2 - Curriculum vitae di CANNATA Marco	Comune di Pietrasanta

- Principali mansioni e responsabilità

consulenza all'attività di Controllo di Gestione per la formazione del P.E.G.

PRINCIPALI ESPERIENZE IN AMBITO DIDATTICO UNIVERSITARIO E POST-UNIVERSITARIO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dipartimento di Economia e Management –Università degli Studi di Pisa

Amministrazione pubblica – Università

dal 2007 al 2011

Contratto di collaborazione autonoma

Contratti di insegnamento nell'ambito del Corso di laurea in Economia Aziendale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Master Post Laurea “Auditing e Controllo Interno”, Orientamento part time Enti Locali e Aziende Pubbliche, e Corso di aggiornamento professionale post-universitario "New Public Management" Dip. di Economia Aziendale e Management - Università degli Studi di Pisa

Amministrazione pubblica – Università

dal 2001 al 2014

Contratto di collaborazione autonoma

Seminari formativi in materia di management e contabilità pubblica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

10/05/04

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Siena

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gestione delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, contabilità pubblica, storia economica, programmazione e controllo, organizzazione aziendale, gestione delle public utilities, analisi e valutazione dei risultati aziendali, innovazione tecnologica e dei processi nelle amministrazioni pubbliche. Tesi di dottorato: *“Il controllo organizzativo negli enti locali e l'orientamento all'e-government”*.

- Qualifica conseguita

Diploma di Dottore di ricerca in Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche

- Livello nella classificazione nazionale

Post-universitaria

- Date (da – a)

24 febbraio 1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Economia - Università degli Studi di Pisa

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie economico-gestionali, contabilità pubblica e di impresa, programmazione e controllo, analisi dei costi e contabilità industriale, revisione aziendale, diritto privato e commerciale, organizzazione del lavoro e dei processi produttivi, micro e macro economia, matematica e statistica, economie delle aziende commerciali, bancarie e industriali, marketing e pubblicità.

Tesi di laurea: “*Indirizzi innovativi nelle aziende turistiche*”

• Qualifica conseguita

Diploma di Laurea quadriennale in Economia Aziendale

• Livello nella classificazione nazionale

Universitario

ALTRE ESPERIENZE,
CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Incarichi di collaborazione autonoma

Dal 1998 ha svolto attività di consulenza e formazione presso numerose amministrazioni pubbliche, in particolar modo enti locali, nelle seguenti materie: programmazione strategica e gestionale, controlli interni, sistema budgetario, contabilità finanziaria ed economica, contabilità analitica, sistema di reporting, organizzazione e gestione delle risorse umane, sistemi di misurazione e valutazione della performance. E' stato componente di Organismi indipendenti di valutazione (OIV) in diversi comuni ed è autore di pubblicazioni in materia di contabilità pubblica, programmazione e controllo degli enti locali e gestione delle risorse umane.

Iscrizione ad albi nazionali

Dal 06.02.2017, è iscritto, con registrazione al n. 373, nell'Elenco Nazionale degli O.I.V. istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica con attribuzione della “Fascia 3 - esperienza professionale di almeno dodici anni negli ambiti indicati all'articolo 2, comma 1, lettera b), numero 2, del D.M. 2 dicembre 2016, di cui tre come componente di Organismo indipendente di valutazione della performance o Nuclei di valutazione con funzioni analoghe in amministrazioni con almeno duecentocinquanta dipendenti” (art. 5, D.M. 2.12.2016).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo professionale dei software di *office automation*. Capacità di sviluppare analisi e diagrammi di flusso per processi amministrativi e produttivi. Ha maturato una rilevante esperienza nell'utilizzo dei software dedicati al controllo di gestione e alla contabilità finanziaria, economica ed analitica, alla gestione giuridica ed economica del personale, alla valutazione delle prestazioni.

PUBBLICAZIONI

Monografia:

- “*Il Controllo Organizzativo negli Enti Locali*”, Pisa, Edizioni Plus, Dicembre 2005.

Altre pubblicazioni:

1. “*Il Piano Esecutivo di Gestione: funzioni e modalità di redazione*” e “*La redazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi e lo svolgimento della gestione*” in: Anselmi L. (a cura di) *L'Azienda “Comune”*. Terza edizione riveduta e ampliata anche alla luce del d.lgs. 265/2000, Rimini, Maggioli, 2001.
2. “*Il Controllo di Gestione per la qualità dei servizi della Polizia Municipale*” in: Atti del III Convegno Annuale Egaf “Giornate di studio per la Polizia Municipale”, 26-28 Febbraio 2001.
3. “*La Carta dei Servizi “strumento” di programmazione per l'Ente Locale*” in: L. Anselmi (a cura di), “*Nuove esigenze di controllo e di governance nelle amministrazioni pubbliche*”, quaderno n. 6, Dipartimento di Economia Aziendale – Università degli Studi di Pisa, 2002.
4. “*Il sistema di pianificazione e controllo dell'Agenzia delle Entrate: profili organizzativi e logiche di controllo*” in: Mussari R. (a cura di), “*Il controllo di gestione nell'Amministrazione finanziaria dello Stato: l'esperienza dell'Agenzia delle Entrate*”, Dipartimento della Funzione Pubblica - UIPA - “*Controllo di Gestione: best practices*”, Roma, ed. Rubbettino, 2002.

5. *“Un possibile sistema di contabilità dei costi per l’Ente Locale”* in: Miolo Vitali P. (a cura di), *“Il ruolo dell’analisi economico aziendale dei costi in diversi contesti”*, Pisa, Azienda Regionale DSU, quaderno n. 8 Facoltà di Economia, 2002.
6. *“Giuseppe Ferrari “Camarlingo” di Camaiole, Comune del Granducato di Toscana”* in:
 - *“Campus Maior – Rivista di studi camaioresi”*, Istituto Storico Lucchese – sezione di Camaiole, 2003;
 - *“Contabilità e Cultura Aziendale”*, anno 2004, n. 4, vol. 2, ed. RIREA (Rivista Italiana di Ragioneria ed Economia Aziendale).
7. *“Partecipazione e comunicazione nel sistema di programmazione e controllo dell’Ente Locale: la Carta dei Servizi”* in: *“L’Amministrazione Italiana”*, Soc. Tipografica Barbieri, Noccioli & C. – Empoli, n. 11, Novembre 2006.
8. *“La carta dei servizi: strumento di programmazione per l’ente locale”* in: *“L’Amministrazione Italiana”*, Soc. Tipografica Barbieri, Noccioli & C. – Empoli, n. 1, Gennaio 2007.
9. *“L’evoluzione del sistema premiante nella riforma in atto a seguito del D.lgs. n. 150/09”* in: *EntiLocaliNews*, rivista settimanale, anno VIII – N. 46 – lunedì 30 novembre 2009, ed. Centro Studi Enti Locali S.r.l.
10. *“I percorsi di carriera del personale dipendente della P.A.: la crescita professionale stretta fra vincoli amministrativi e finanziari”* in: *“Risorse Umane”*, n. 6/2011, bimestrale novembre-dicembre 2011 - anno XXV, Maggioli, Rimini.
11. *“Province: tra riforma federale e stabilizzazione finanziaria, quale futuro per le funzioni svolte?. Di fronte ad una fine annunciata, ma non ancora definita, si impongono stringenti scelte organizzative e gestionali per mantenere l’utilità dei servizi erogati”* in: *“Risorse Umane”*, n. 1/2012, bimestrale gennaio-febbraio 2012 - anno XXVI, Maggioli, Rimini.
12. *“Il nuovo sistema di valutazione della performance dopo il D.lgs. 150/09. Presupposti normativi ed aspetti metodologici per il processo di valutazione del personale degli enti locali”*, in: *“Risorse Umane”*, n. 6/2012, bimestrale nov. - dic. 2012 - anno XXVI, Maggioli, Rimini.
13. *“L’armonizzazione dei sistemi contabili e la struttura del P.E.G. - Piano della performance”*, in: *“Risorse Umane”*, n. 1/2014, bimestrale gennaio-febbraio 2014, anno XXVIII Maggioli, Rimini.

Pietrasanta, 2 luglio 2018

Dott. Marco Cannata