

COMUNE DI PIETRASANTA
PROVINCIA DI LUCCA

Procedura concorsuale pubblica per esami per l'eventuale copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente da destinare alla gestione dell'Area Tecnica

Art. 1 - Oggetto

In esecuzione della deliberazione del Commissario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 21/2018 e della relativa determinazione dirigenziale, è aperta una procedura concorsuale pubblica per esami per l'eventuale copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente dell'Area Funzioni locali.

Nella presente procedura è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani residenti nel territorio della Repubblica.

Possono altresì partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri della Comunità Europea nel limite e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e successive modificazioni.

I concorrenti, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) – Età non inferiore agli anni 18;
- b) - Godimento dei diritti politici;
- c) - Idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto;
- d) – Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ex art. 127, c. 1, lett. d) D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) - Assenza da condanne penali e procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- f) Idoneità fisica all'impiego;
- g) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

I concorrenti, inoltre, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti culturali-professionali:

Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento", ante DM 509/99) in Ingegneria civile, Ingegneria edile o Architettura (o equipollenti), oppure Diploma di Laurea Specialistica (DM 509/99) o di Laurea Magistrale (DM 207/04) equiparato ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09.07.2009. Su sito web del Ministero Istruzione Universitaria e Ricerca, area Università sono presenti i provvedimenti contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante DM. 509/99) e le equiparazioni tra questi e i titoli di Laurea Specialistica e Magistrale, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici.

Il candidato dovrà indicare gli estremi dell'equipollenza tra i titoli richiesti e quello posseduti.

Essere in una delle seguenti condizioni:

- a- dipendente a tempo indeterminato di pubblica amministrazione, in possesso della laurea richiesta dal bando, e aver compiuto almeno cinque anni di servizio per il cui accesso è richiesto il possesso del diploma di laurea, in posti di cat. D – per il comparto Enti Locali;
- b- in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di

specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca e aver svolto almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea richiesto dal bando;

c- dipendente di amministrazioni statali di ruolo, in possesso del diploma di laurea richiesto dal bando, reclutato a seguito di corso-concorso ed aver prestato servizio per almeno 4 anni in posti per il cui accesso è richiesto il possesso del diploma di laurea;

d- in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, munito del diploma di laurea richiesto dal bando e di aver svolto per almeno due anni funzioni dirigenziali;

e- essere muniti del diploma di laurea richiesto dal bando, ed aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati, in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;

f- essere cittadino italiano, fornito del diploma di laurea richiesto dal bando, ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.

Costituiscono cause di esclusione, la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica e alla professionalità, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (ad eccezione di invio tramite PEC se trasmessa con casella intestata al candidato).

Art. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, preferibilmente sul modulo allegato al presente bando, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. recapito presso il quale dovranno essere inviate al concorrente, fermo restando quanto previsto dall'art. 7, le eventuali comunicazioni relative al presente bando (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere formalmente comunicate mediante apposita dichiarazione da presentare all'Ufficio Gestione del Personale dell'Ente);
4. luogo di residenza (se diversa dal recapito);
5. esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento e della sede universitaria presso cui il medesimo è stato conseguito. In caso di equipollenza tra i titoli richiesti e quello posseduto, il candidato dovrà indicare gli estremi giuridici che dispongono la suddetta equipollenza;
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
7. essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui all'art. 2 del bando;
8. aver preso visione del bando e, in particolare, delle informative contenute agli artt. 7 e 14;
9. di allegare copia fotostatica di documento di identità;
10. eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'allegato al presente bando che danno

diritto a preferenza a parità di merito, con indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione in possesso della documentazione stessa.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 4 - Presentazione della domanda

Le domande di partecipazione devono essere inviate entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del bando relativo alla presente procedura concorsuale nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e devono essere inviate secondo le seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a mezzo raccomandata A.R., al "Comune di Pietrasanta – Ufficio Protocollo – Piazza Matteotti n. 29 55045 Pietrasanta (LU)". Non saranno accettate le domande spedite oltre il termine suddetto. La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno saranno accoglibili le domande, purché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale), qualora pervenute all'Ente entro il quinto giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse: quest'ultimo, ove ricadente in giorno festivo, viene prorogato al primo giorno lavorativo utile;

- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - intestata al candidato - al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Pietrasanta: comune.pietrasanta@postacert.toscana.it. Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto o trasmesse da una casella di posta elettronica certificata diversa dalla propria.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenenti la domanda dovrà essere riportata la dicitura "Domanda Concorso Dirigente".

- mediante consegna diretta, entro le ore 13:00 all'Ufficio protocollo dell'Ente posto in Piazza Matteotti n. 29 a Pietrasanta, entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del bando relativo alla presente procedura concorsuale nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In sede di ammissione dei candidati alla procedura, non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse rispetto a quelle sopra indicate.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la non ammissione .

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Non è ammessa la domanda:

- priva della sottoscrizione del candidato purché non spedita per pec da casella di posta certificata intestata al candidato;
- spedita, inviata o consegnata fuori dai termini previsti dal bando;
- dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato.

Art.5 – Allegati alla domanda

Dovranno essere allegati alla domanda:

1. copia fotostatica di documento valido di identità;

Art. 6 – Prove d'esame e svolgimento della procedura

Prove.

La presente procedura si articola nelle seguenti prove:

1ª PROVA SCRITTA - Prova teorico - dottrinale concernente, con particolare riferimento alle funzioni ed attività comunali, le seguenti materie:

- Testo Unico Enti Locali e diritto amministrativo;
- Normativa sull'accesso degli atti amministrativi;
- Normativa sulla sicurezza luoghi di lavoro;
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016) e relativi provvedimenti attuativi;
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (D.P.R. 380/2001);
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001);
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella Pubblica Amministrazione;
- Legge urbanistica nazionale L. 1150/1942;
- L.R.T. 65/2014. Norme per il governo del territorio;
- D.Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137".

La presente prova potrà anche svolgersi mediante la somministrazione di quiz a risposta sintetica.

2ª PROVA SCRITTA - Prova scritto - pratica da svolgere con riguardo alle medesime materie previste per la prima prova scritta.

PROVA ORALE - concernente le materie previste per le prove scritte oltre a nozioni concernenti il pubblico impiego ed il vigente contratto nazionale degli Enti Locali. Nell'ambito della prova orale si procederà:

- all'accertamento delle conoscenze di **informatica**, relativamente al pacchetto Microsoft Office (Word, Excel);
- all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.
- L'Amministrazione si riserva, in relazione al numero dei candidati partecipanti alla selezione, di procedere a prova preselettiva, con eventuale utilizzo di sistemi automatizzati, consistente nella risoluzione di quiz con risposta multipla predeterminata vertenti sulle materie oggetto delle prove di esame. In tal caso saranno ammessi alle prove scritte i primi 20 candidati e gli eventuali *ex aequo* all'ultimo posto utile della graduatoria formata a seguito della prova preselettiva. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva varrà esclusivamente per l'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria di merito.

Art. 7 - Comunicazioni del calendario delle prove d'esame

Il calendario delle prove d'esame (luogo, orari ecc.) sarà reso noto **esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune** (www.comune.pietrasanta.lu.it), alla pagina “bandi di concorso” e con pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

La data, il luogo e l'orario della eventuale prova preselettiva, sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune (www.comune.pietrasanta.lu.it) alla pagina “bandi di concorso”, con preavviso di almeno 15 giorni dalla data della prova stessa.

Sono altresì effettuate in successive apparizioni, **esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune** (www.comune.pietrasanta.lu.it), alla pagina “bandi di concorso”, le informazioni relative a:

- a) l'elenco degli ammessi alla 1° prova scritta. Sono ammessi, con riserva, tutti i candidati che hanno presentato la domanda nei termini, regolarmente sottoscritta ed in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, salvo che non sia stata comunicata formale esclusione. I candidati pertanto non formalmente esclusi dovranno, pena la rinuncia alla presente procedura, presentarsi all'ora e alla data, rese note mediante pubblicazione sul sito www.comune.pietrasanta.lu.it alla pagina “bandi concorso”, per sostenere le prove d'esami.
- b) il calendario e la sede della 1° prova scritta (con preavviso di 15 giorni rispetto alla data fissata);
- c) il calendario e la sede della 2° prova scritta;
- d) l'elenco degli ammessi alla prova orale;
- e) il calendario e la sede delle prova orale (con preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data fissata);
- f) la graduatoria finale di merito.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le suddette pubblicazioni su Internet sostituiranno a tutti gli effetti le convocazioni individuali.

Pertanto, i candidati, che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti sono tenuti a presentarsi, per espletamento dell'eventuale prova preselettiva e/o delle altre prove d'esami, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati sul sito del Comune (www.comune.pietrasanta.lu.it) alla pagina “bandi di concorso”.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura.

In ogni caso le medesime informazioni potranno essere assunte direttamente presso l'Ufficio Gestione del Personale (tel.0584 795228/229- fax 0584 795227).

Le comunicazioni pubblicate sul sito dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi alle prove di cui al presente bando dovranno, pena l'esclusione dalla procedura, presentarsi a sostenere le medesime, senza necessità di nessun altro preavviso, nelle date e nelle sedi indicate secondo le predette modalità, muniti di idoneo documento d'identità.

Art. 8 – Valutazione prove d'esame

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione Giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prima prova scritta e nella seconda prova scritta a contenuto scritto-pratica un punteggio non inferiore a 21/30. La comunicazione degli ammessi alle prove concorsuali avverrà con la pubblicazione sul sito del Comune (www.comune.pietrasanta.lu.it) alla pagina bandi di concorso con le modalità di cui all'art. 7 del presente bando.

Si consegue l'idoneità nelle singole prove scritte e nella prova orale con una votazione almeno pari a 21/30.

Art. 9 - Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma: tra la media dei voti conseguiti nelle 2 prove di esame scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

A parità di merito, ai fini della compilazione della graduatoria di cui al presente articolo, hanno preferenza, purché il requisito sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione i candidati in possesso dei requisiti di cui all'allegato: "titoli di preferenza":

La graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata oltre che per la copertura dei posti già nel programma assunzionale dell'Ente, per la copertura degli ulteriori posti che in tale periodo dovessero rendersi eventualmente disponibili, per i quali sia richiesta la professionalità ricercata con il presente bando.

Art. 10 - Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dai vigenti C.C.N.L. - Area per la Dirigenza delle Regioni e Autonomie Locali.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001 s.m.i.. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Pietrasanta.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo, da parte della competente struttura sanitaria, il candidato avente diritto all'assunzione e di escludere, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata al permanere di favorevoli condizioni normative ed economico finanziarie.

Art. 11 – Trattamento economico

Il trattamento economico è disciplinato dai vigenti C.C.N.L. - Area per la Dirigenza delle Regioni e Autonomie Locali, e dalla contrattazione decentrata integrativa vigente nell'Ente.

Art. 12 – Trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pietrasanta per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

3. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del presente procedimento concorsuale.

4. Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si indica quale responsabile del procedimento il dirigente dell'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Pietrasanta - Dott. Massimo Dalle Luche.

Art. 13 – Disposizioni varie

L'assunzione del vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale.

Contro il provvedimento di ammissione/non ammissione alla procedura di cui trattasi, nonché contro il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del comune di Pietrasanta, oppure al T.A.R. entro 60 giorni dalla stessa data.

Per gli aspetti non strettamente disciplinati dal presente bando, si applicherà il regolamento vigente sul reclutamento del personale.

Copia integrale del bando ed il modello facsimile di domanda sono reperibili presso l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) del comune di Pietrasanta posto nel palazzo Municipale in Piazza Matteotti n. 29 a Pietrasanta e presso l'Ufficio Gestione del Personale posto nel palazzo Municipale in Piazza Matteotti n. 29 a Pietrasanta. Il presente bando e la relativa domanda di partecipazione è consultabile presso il sito internet del Comune di Pietrasanta (www.comune.pietrasanta.lu.it), alla pagina “bandi di concorso”.

ART. 14 - Norme di Salvaguardia

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- non dar corso alla procedura di cui al presente bando qualora l'Amministrazione intenda adottare diverse misure organizzative;
- prorogare il termine di scadenza del concorso pubblico;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la procedura concorsuale a insindacabile volontà dell'Amministrazione. In tal caso i candidati non potranno avanzare alcuna pretesa in termini di rimborso spesa, risarcimento danni o in altro modo definito, anzi rinunciandovi con la partecipazione alla presente procedura;
- non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste.

Pietrasanta, 16.05.2018

IL DIRIGENTE

Dr. Massimo Dalle Luche

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a:

Ufficio Gestione del Personale

ORARIO: dal lunedì al venerdì 08,30-11,30

TEL.: 0584/ 795228-229 FAX: 0584/ 795227

Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito internet:

www.comune.pietrasanta.lu.it - **bandi di Concorso**