

LORETA POLIDORI CURRICULUM PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LORETA POLIDORI
Data di nascita 30 LUGLIO 1955
Indirizzo MONTIGNOSO – VIA Osteriaccia n. 35
Telefono **3936435452**
E-mail **loripo@alice.it**
Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

POSIZIONE PROFESSIONALE ATTUALE

Funzionario Amministrativo

Nome del datore di lavoro

Comune di Pietrasanta (LU)
dal 01/11/2011 *Funzionario Responsabile politiche abitative, , stranieri, pari opportunità* ;
compiti di predisposizione della programmazione annuale delle attività dell'Ufficio- attuazione obiettivi e programmi definiti dagli organi politici , Rappresentanza dell'Ente nell'ambito delle procedure relative all'accesso ai servizi e attività di competenza dell'Ufficio; rapporti con interlocutori interni all'Amministrazione o esterni; rilascio attestazione di idoneità alloggiativa ed abitativa per la regolarizzazione, ricongiungimento familiare ed ospitalità riguardanti cittadini extracomunitari; programmazione mobilità negli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica; Decadenza dalla titolarità di alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica ; concessione provvisoria di alloggio Pubblico in caso di emergenza abitativa; Collocazione temporanea in strutture ricettive di soggetti in condizioni di emergenza abitativa:
Redazione codice contro le molestie sui luoghi di lavoro; predisposizione dei Piani di azioni positive per la pubblica Amministrazione, e di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro; attività convegnistica in materia valorizzazione delle pari opportunità.

Dall'agosto 2017 Nomina a *Garante della Comunicazione e Partecipazione* dell'Ente ai sensi della normativa RT. 65/2014.

Nomina a Preposto alla sicurezza nei luoghi di lavoro,

Tutor dei piani formativi per studenti iscritti alle facoltà di Giurisprudenza presso l'Università agli studi di Pisa anni accademici 2012-2013.

Principali mansioni e responsabilità

Comune di Pietrasanta(LU)
Da 1 maggio 2007 a 30 giugno 2010- Funzionario Responsabile politiche sociali, titolare di Posizione Organizzativa :
compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali: la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso; la stipulazione dei contratti; gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa; gli atti di gestione del personale;
i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale;
le attestazioni, certificazioni, comunicazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; gli atti attribuiti dallo statuto e dai regolamenti; programmazione, progettazione, organizzazione e gestione di servizi.

**POSIZIONE PROFESSIONALE
PRECEDENTE**

Nome del datore di lavoro

Comune di Seravezza(LU)

principali mansioni e
responsabilità

(Da 1 marzo 1996 a 30 aprile 2007) Funzionario responsabile del Settore Politiche Sociali Titolare di Posizione Organizzativa;

servizi sociali, servizi socio-sanitari, servizi per l'occupazione, politiche giovanili, volontariato e associazionismo, servizi educativi e ricreativi, nidi, volontariato civile.

Membro dello staff di consulenza della Conferenza dei Sindaci AUSL n. 12, zona Versilia (da giugno 1998).

(Da 1 luglio 2002 a 30 aprile 2007) Incarico di consulenza presso Direzione servizi alla persona Comune di Pietrasanta (LU)

Comune di Massa :

- Coordinamento progetto finalizzato handicap; incarico a tempo determinato di assistente sociale per la durata di anni 2; - Assistente sociale addetta a servizi distrettuali per la durata di anni 3 e mesi 5 con rapporto di lavoro convenzionato.

Azienda USL n. 2 Massa (ora ASL 1). - Assistente sociale addetta a servizi distrettuali per mesi 3. - Assistente sociale c/o servizio per le tossicodipendenze per la durata di mesi 8.

Altro:

- Coordinamento di gruppi in formazione per corso di qualifica riconosciuto R.T.: addetti al servizio di psichiatria territoriale”, atto deliberativo Comitato di gestione USL n.2 n.99/90.
- Coordinamento e docenze: Corso di formazione per Associazioni , Comune di Massa “Interventi a domicilio di anziani”.
- Coordinamento e docenze in corso di formazione con qualifica di “addetti di base all’assistenza”.gestito da Coop COMPASS, in collaborazione con l’Amm.ne Prov.le di Massa.
- Docente in corso di formazione per “addetti all’assistenza”, gestito da IAL/CISL in collaborazione con Amm.ne Prov.le di Massa.
- Docente in corso di formazione per animatori di comunità gestito dall’Agenzia STOA, centro studi sociali, in collaborazione con Amm.ne prov.le di Massa.
- Coordinamento e docenze in corso di formazione per operatori “addetti alla relazione” (atto deliberativo n. 87/98 Comune di Seravezza).
- Tutor dei piani formativi per studenti iscritti alle facoltà:
- Scienze dell’Educazione c/o Università agli studi di Firenze;
- Scuola di Servizio Sociale di Pisa (Comune di Massa);
- Facoltà di scienze Politiche, indirizzo sociale, anni accademici 199/2000/2001, (Comune di Seravezza).
-
-

**PERFORMANCE DI
INNOVAZIONE**

Ideazione, progettazione, organizzazione e gestione di una nuovissima tipologia di servizio alla 1° infanzia alternativa al nido tradizionale: “ *Bimbo in Famiglia*” Il servizio prende effettivo avvio nel 1999 con la realizzazione

del 1° corso di formazione alle famiglie ed apre i battenti ai bambini nel gennaio 2000 (Comune di Seravezza).

Conseguimento IV° premio nazionale anno 2004 nel corso della rassegna per le “Innovazioni nella Pubblica Amministrazione” con progetto: domiciliarità per soggetti non autosufficienti

PUBBLICAZIONI

“Uno nessuno centomila” Mappa dei servizi alla persona e alla comunità ed. Comune di Pietrasanta - 2009;

Comune e Servizio sociale” ed. Comune di Pietrasanta - 2009.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione

Laurea specialistica in Programmazione e Politica dei Servizi, conseguita presso l’Università agli Studi di Pisa, Facoltà di Scienze Politiche, in data 2/12/04 - con votazione 110/110.

Altri diplomi di istruzione

Laurea in servizio Sociale - conseguito c/o Università agli studi di Pisa in data 02/12/80 - massima votazione con LODE.

Iscrizione Albi/ordini

Iscrizione ordine professionale Regione Toscana SEZ. A, deliberazione n. 69 del 26.08.2002.

Formazione post
universitaria

Corso biennale in Psicologia Relazionale -Istituto di terapia familiare di Firenze.

1° e 2° corso “Ricostruire la cittadinanza”: Enti locali per lo sviluppo sociale”, c/o Università agli studi di Pisa - Scuola Superiore S. Anna. Master in gestione dei Servizi Sociali c/o Consiel S.P.A.

Management Consulting e Formazione - Firenze.

Corso “ Sistemica relazionale in campo sociale e familiare” (Ore n. 84).

Seminari vari di approfondimento su tematiche di settore sociale.

Aggiornamento
obbligatorio

Formatore Locale di progetto c/o Centro Nazionale Volontariato per l’apprendimento dei giovani in servizio volontario civile.

Interventi socio-sanitari a livello distrettuale.

Normativa in materia di P.A. “la gestione del cambiamento ovvero dalla cultura dell’atto alla cultura dell’attività”.

“Normativa privacy”.

Imposta di bollo.

Contratto nazionale di lavoro e nuovo ordinamento professionale.

Sicurezza nei luoghi di lavoro

Appalti pubblici

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza ed utilizzo delle principali funzioni e programmi PC.

PATENTE DI GUIDA

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscritta è consapevole delle sanzioni penali, previste dall’art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.e successive integrazioni e modificazioni.

Montignoso,

Loreta Polidori