

DISCIPLINARE D'INCARICO per l'affidamento di incarico professionale di "Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) di cui all'art. 19 della Legge 10/91 e s.m.e i." per il triennio 2018-2021.

L'anno duemiladiciotto il giornodel mese di presso la sede dell' Area Servizi del Territorio e alle imprese - U.O. Lavori Pubblici e manutenzioni

TRA

-Il Responsabile del settore Lavori pubblici e Manutenzioni ing. Filippo Bianchi nato a Pietrasanta il 12.01.1973 CF BNCFP73A12G628G, domiciliato per la sua carica presso il COMUNE DI PIETRASANTA, il quale interviene al presente atto in rappresentanza e per conto del Comune di Pietrasanta con sede in via Martiri Sant'Anna n.10, P.Iva 00188210462, in virtù della Determina Dirigenziale n° 3875 del 12/10/2017, in seguito denominato **Committente**;

E

Il residente in, prov. Via, n°....., con recapito professionale in Vian°..... codice fiscale: - Partita IVA, in seguito denominato **Professionista**;

premesso che:

-l'art. 19 della Legge n. 10 del 9/01/1991 e s.m.e i. "Norme per l'attuazione del Piano Energetico Nazionale in materia di uso razionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia" prevede per le Pubbliche Amministrazioni con una soglia di consumo di 1.000 tep/anno, l'obbligo di dotarsi di un Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia,(Energy Manager), il cui nominativo sia comunicato entro il 30/04 di ogni anno alla "Federazione Italiana per l'uso Razionale dell'Energia" -FIRE-;

-l'Ente che conferisce l'incarico di Energy Manager, oltre agli obblighi di legge, vuole adottare una politica energetica atta a sviluppare le seguenti attività sul proprio territorio:

1. individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale di energia
2. predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali
3. predisposizione dei dati energetici eventualmente richiesti dalle Autorità centrali e da altri soggetti ai sensi del D.lgs. 195/2005 "Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale";
4. individuazione di interventi migliorativi di tipo organizzativo, gestionale operativo, manutentivo (ordinario e/o straordinario), con modifiche, ristrutturazioni o nuovi impianti;
5. studi di fattibilità per l'eventuale installazione di fonti di energia rinnovabile, progetti preliminari, analisi tecnico/economica, analisi energetico/ambientali, richiesta eventuali autorizzazioni;
6. assistenza alla predisposizione e stesura dei capitolati d'appalto relativi all'utilizzo delle varie forme di energia ed in particolare alla pubblica illuminazione di tutto il territorio comunale.

-con determina dirigenziale del Responsabile del Servizio Lavori pubblici e Manutenzioni n° 1123 del16/03/2018 sono state approvate le modalità di gara, l'avviso pubblico ed il presente schema di

disciplinare;

- l'avviso pubblico è stato pubblicato sul sito internet del Comune in data... con scadenza in data....;

- a seguito dell'avviso sono state acquisite le manifestazioni di interesse all'invito alla procedura negoziata, che si è svolta con le seguenti fasi e modalità

-l'apposita commissione giudicatrice, con verbale del..... ha determinato la graduatoria dei professionisti aventi i requisiti richiesti per assumere l'incarico di Energy Manager, il predetto verbale è stato approvato con determina dirigenziale n°.... del...;

- il Comune di Pietrasanta affida al'incarico di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) in esecuzione della Dtermina Dirigenziale n.... del...

Tutto ciò premesso

si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1- Oggetto dell'incarico-

Il comune di Pietrasanta affida al professionista**l'incarico di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) per le attività di conservazione ed uso razionale dell'energia, di cui all'art. 19 della legge 10/91 e s.m.e i.**

Articolo 2-Programma dell'attività-

Il Professionista si impegna a svolgere per il Comune di Pietrasanta, le seguenti attività :

- Analisi della tariffa di fornitura dell'energia elettrica ed andamento delle sue componenti
- Analisi della tariffa di fornitura del gas naturale ed andamento delle sue componenti
- Verifica e controllo delle fatture emesse dai fornitori di energia elettrica e del gas naturale, fornendo al Comune il parere in merito al pagamento entro i termini della scadenza della bolletta
- Aggiornamenti tecnici e normativi sulla base delle delibere dall'Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas
- Aggiornamento delle utenze con fornitura dell'energia elettrica e del gas naturale
- Creazione ed analisi di report per la ricostruzione dei consumi energetici delle strutture pubbliche;
- Predisporre un programma di manutenzione delle utenze energetiche e dei componenti che influenzano i consumi energetici;
- Effettuare un controllo periodico per ogni utenza dei consumi energetici e dell'energia termica per verificare l'eventuale consumo non adeguato;
- Predisposizione dei dati energetici per gli adempimenti previsti dalla legge 10/91
- Analisi dello stato di fatto del parco tecnologico utilizzato nelle strutture dell'Ente
- Benchmarking per il confronto energetico dei siti

- Valutazione degli scenari di implementazione delle fonti energetiche rinnovabili ed assimilate.
- Individuazione delle migliori politiche tese al risparmio energetico, segnalando progetti che si ritiene che possano essere economicamente vantaggiosi al fine di migliorare efficienza energetica per i fabbricati e per la pubblica illuminazione
- Assistenza nella redazione di studi di fattibilità per l'utilizzo delle fonti rinnovabili e per la realizzazione degli interventi di efficienza energetica.
- Predisposizione di analisi economiche e finanziarie con l'indicazione dei costi e dei benefici per la valutazione degli interventi.
- Individuazione delle scelte per la pianificazione degli interventi, linee guida e suggerimenti per l'azione.
- Studio di procedure di gara e di capitolati di appalto tipo per l'identificazione dei modelli e delle procedure per l'adozione della politica energetica improntata sull'efficienza energetica e sullo sfruttamento delle fonti rinnovabili.
- L'attestazione, da applicarsi in calce alla relazione tecnica di cui all'art. 28 della legge 9 gennaio 1991 n. 10, redatta in base all'Allegato E del D.Lvo 19 agosto 2005 n. 192, di avvenuta verifica in merito all'applicazione dell'art. 26 comma 7 della Legge 9 gennaio 1991. n.10 negli enti soggetti all'obbligo di cui all'art. 19 della stessa legge(compiti previsti dalla Circolare del 18/12/2014 del Ministero dello Sviluppo Economico);
- Il ruolo di tecnico di controparte incaricato di monitorare lo stato dei lavori e la corretta esecuzione delle prestazioni previste dai contratti di Servizio Energia(compiti previsti dalla Circolare del 18/12/2014 del Ministero dello Sviluppo Economico);
- Verifica per tutti gli edifici scolastici dello stato di conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento nei singoli edifici mediante sopralluoghi da effettuarsi dopo la messa a regime della prima accensione e comunque non oltre il **31/12 di ogni anno**, con redazione di relazione sullo stato dei luoghi ed individuazione di interventi effettuabili in corso d'opera e/o suggerimenti gestionali, i risultati entro febbraio 2019, febbraio 2020 e febbraio 2021
- Verifica per tutti gli edifici di proprietà comunale dei reali consumi con lettura del contatore e successiva comunicazione agli enti fornitori di gas il tutto entro il **31/01 di ogni anno**
- Predisposizione di eventuali richieste di nuove forniture di energia elettrica

Inoltre il Professionista si impegna inoltre a svolgere per il Comune di Pietrasanta, le seguenti attività inerenti il servizio di supporto agli uffici per:

-il controllo della corretta compilazione dei registri di manutenzione degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva, da verificare entro il primo mese dall'avvenuta accensione degli impianti in stagione invernale ed estiva ed un'ulteriore verifica da effettuarsi prima del controllo Audit per la certificazione UNIENISO 14001;

-la verifica della documentazione redatta dal manutentore degli impianti prima dell'invio al 31/05 di ogni anno della denuncia Fgas agli enti preposti.

Articolo 3-Articolazione dell'incarico

Per lo svolgimento dell'incarico il professionista con la sottoscrizione del presente disciplinare, dichiara di accettare che la prestazione dovrà espletarsi con le seguenti modalità:

- tutte le attività dovranno esperirsi, da parte del professionista incaricato, con utilizzo di mezzi e/o materiali e/o attrezzature proprie anche presso gli uffici comunali;
- il Committente fornirà al professionista la massima collaborazione per l'espletamento delle funzioni affidategli. In particolare sarà messa a disposizione del professionista tutta la documentazione occorrente (planimetrie dei locali, eventuali schemi degli impianti, documentazione storica dei consumi ecc..) e gli saranno fornite tramite persona appositamente designata tutte le informazioni di cui lo stesso possa avere bisogno;
- il professionista incaricato dovrà impegnarsi a mantenere il segreto d'ufficio ed adottare comportamenti improntati alla massima riservatezza sulle informazioni che acquisirà nel corso della collaborazione;
- L'orario di svolgimento delle prestazioni è libero, ma l'incaricato dovrà fare riferimento agli orari degli uffici comunali per le mansioni richieste e che possono prevedere specifici sopralluoghi, riunioni od incontri con il personale dell' Ufficio Tecnico.

Il professionista incaricato deve garantire la sua presenza di almeno 4 (quattro) ore settimanali.

Articolo 4-Tempi di consegna ritardi e penali-

Il Professionista ha l'obbligo di trasmettere al Comune di Pietrasanta per l'attività di Energy Manager la seguente documentazione:

- una relazione intermedia sullo stadio di avanzamento del suddetto programma delle attività entro il **15.09.2018 , 15.09.2019, 15.09.2020;**
- una relazione finale, con il compendio dei risultati ottenuti, al termine dell'incarico per ciascun anno e corrispondente al **30.04.2019 , 30.04.2020 e 30.04.2021;**
- una relazione sullo stato dei luoghi ed individuazione di interventi effettuabili in corso d'opera e/o suggerimenti gestionali a seguito verifica di tutti gli **edifici scolastici** dello stato di conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento nei singoli edifici mediante sopralluoghi da effettuarsi dopo la messa a regime della prima accensione e **comunque non oltre il 31/12 di ogni anno**. La relazione dovrà essere presentata **entro febbraio 2019, febbraio 2020 e febbraio 2021**
- reale lettura dei consumi del contatore gas per **tutti gli edifici di proprietà comunale entro il 31/01 di ogni anno** con successiva comunicazione agli enti fornitori

Qualora la presentazione di quanto sopra venisse ritardata oltre il termine stabilito, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Ente competente per giustificati motivi, verrà applicata una penale pari all'1/1000 dell' intero compenso professionale per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al professionista incaricato ai sensi dell'art. 257 del DPR 207/2010, fino ad un importo massimo del 10% del corrispettivo professionale.

Articolo 5-Tutela dell'interesse pubblico-

Tutti gli elaborati prodotti nell'ambito del presente incarico dovranno essere conformi ai principi di tutela del pubblico interesse previsti dall'orientamento giuridico oltre che dalla specifica legislazione di riferimento.

Articolo 6-Durata dell'incarico-

L'incarico per l'espletamento del servizio ha durata di anni 3 (tre), a decorrere dalla firma del presente disciplinare.

L'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 63, comma 5 D.Lgs.50/16, la facoltà di rinnovare l'affidamento, mediante richiesta da inviare all'aggiudicatario entro 30 giorni dalla scadenza del contratto.

L'eventuale rinnovo sarà agli stessi patti e condizioni del presente affidamento.

Di detta facoltà si è tenuto conto nella stima dell'importo complessivo pari ad € 18.000,00 del presente contratto.

Il soggetto aggiudicatario, alla scadenza dell'affidamento, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente allo scopo di garantire la continuità del servizio, si obbliga alla proroga dello stesso per ulteriori 30 gg. agli stessi prezzi, patti e condizioni

Articolo 7-Compensi professionali e pagamento del compenso

Il compenso riconosciuto per l'espletamento del servizio è pari ad € oltre iva e contributi previdenziali per totali €

Il compenso sarà corrisposto in 2 (due) soluzioni per ciascuna annualità, la prima come acconto alla consegna della relazione intermedia descritta all'art.4 e il saldo alla conclusione dell'incarico annuale corrispondente al giorno di decorrenza dell'affidamento.

Il pagamento resta subordinato all'invio da parte della ditta aggiudicataria della relativa fattura elettronica.

Per quanto riguarda tutti i pagamenti, l'operatore economico affidatario, ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010, comma 8, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopra citata.

A tale scopo l'operatore economico affidatario si impegna, entro 15 gg. dalla stipula del contratto, a comunicare all'Ufficio Ragioneria del Comune di Pietrasanta uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5 della l. n. 136/2010, alle commesse pubbliche, dove il Comune di Pietrasanta effettuerà i pagamenti dovuti all'appaltatore. Tutti i movimenti finanziari saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

In tutti i casi in cui i pagamenti siano eseguiti senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge n. 136/2010, ciò comporterà l'immediata risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Il pagamento dell'importo dovuto avverrà mediante determinazione del Responsabile del Servizio, dopo avvenuto accertamento della regolarità delle prestazioni.

Nel corrispettivo indicato sono compresi:

- le spese per viaggi, missioni, sopralluoghi, vacanze, ecc., sostenute per l'esecuzione del presente incarico;
- le spese per vitto ed eventuale alloggio;
- le eventuali collaborazioni con altri studi tecnici o professionisti di cui l'incaricato dovesse avvalersi per l'espletamento delle prestazioni richieste;
- l'impiego delle attrezzature necessarie all'esecuzione dell'incarico;
- l'onere per i necessari contatti con altri Enti, Organi, Uffici, ecc., al fine di ottenere il rilascio e la rapida emissione di atti e/o informazioni indispensabili per l'espletamento dell'incarico;
- eventuali danni arrecati durante l'esecuzione dell'incarico;
- le modifiche e/o integrazioni che, a giudizio della Committente siano ritenute necessarie fino alla definitiva accettazione degli elaborati richiesti;
- le spese per la stesura e la consegna della documentazione al Committente;

- ogni altro onere per la perfetta e completa esecuzione dell'incarico non espressamente riportato tra le esclusioni sottostanti.

I corrispettivi sono imm modificabili. Non è prevista alcuna revisione dei prezzi e non avranno efficacia gli eventuali aumenti delle tariffe professionali che intervenissero dopo l'affidamento dei servizi di cui al presente contratto.

Articolo 8-Sospensione dei pagamenti-

L'ente appaltante, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'operatore economico cui sono state contestate inadempienze nelle prestazioni o dei servizi connessi, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

La sospensione non può avere durata superiore a mesi tre dal momento della relativa notifica, che avviene in forma amministrativa e non giudiziale.

Le penalità eventualmente applicate saranno addebitate sui crediti dell'operatore economico, dipendenti dal contratto in corso con l'Ente appaltante.

Articolo 9-Risoluzione del contratto

E' facoltà del Comune recedere dal contratto qualora il professionista, nei trenta giorni successivi, non rispetti i tempi previsti all'art. 4. e non venga garantita **la presenza di almeno 4 (quattro) ore settimanali presso il committente.**

Il contratto può essere risolto anche nei casi previsti dagli artt. 108 del d.lgs 50/16 e ss.mm. ed integrazioni. Nei casi di risoluzione del contratto, l'ente appaltante provvede a contestare l'inadempimento, dando, se del caso, all'operatore economico affidatario, un termine per mettersi in regola con gli obblighi previsti dal contratto. Scaduto il termine stabilito senza che l'operatore economico affidatario abbia ottemperato, ovvero non appena si verifica l'inadempimento, nei casi in cui sia impossibile la regolarizzazione rispetto agli obblighi contrattuali, l'ente appaltante dà atto dell'intervenuta risoluzione.

Nei casi di cui al precedente comma, l'ente appaltante procede alla richiesta dei danni conseguenti all'eventuale ripetizione della procedura concorsuale, fatta comunque salva la richiesta di risarcimento degli ulteriori danni.

L'operatore economico affidatario resta comunque tenuto, su richiesta dell'ente appaltante, a garantire la prosecuzione dell'appalto ai prezzi stabiliti in sede di aggiudicazione, fino all'atto di subentro del nuovo fornitore.

Il professionista può recedere dal contratto dando due mesi di preavviso, in tal caso egli ha diritto al compenso per il lavoro effettivamente svolto fino a quella data. In caso di recesso senza rispetto dei termini di preavviso pattuito, al compenso determinato si applicherà, a titolo di penale, una detrazione fino a un massimo di due trentaseiesimi del corrispettivo netto.

Articolo 10-Divieto di cessione del contratto e subappalto

1.E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

2.E' fatto divieto affidare in subappalto le attività oggetto di affidamento.

3.Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016 e della legge 21 febbraio 1991, n.52, è ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto, da stipularsi mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, la quale deve essere notificata all'amministrazione debitrice, ed a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia.

Articolo 9-Foro competente-

Eventuali divergenze sorte tra l'Amministrazione Comunale ed il Professionista incaricato circa l'interpretazione del presente disciplinare d'incarico, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa saranno deferite al Foro competente individuato nella sede del Tribunale di Lucca.

Articolo 10-Spese contrattuali-

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente disciplinare d'incarico, comprese quelle eventuale di registrazione, saranno a totale carico del Professionista incaricato, il quale rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

Per tutto quanto non indicato nel presente disciplinare, si fa riferimento alle norme del c.c ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto in segno di integrale accettazione, senza riserva alcuna

Pietrasanta, li _____

Il Professionista

Il Committente