

**COMUNE DI PIETRASANTA**  
**Provincia di Lucca**

**Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n°1 posto di cat. C del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali - Istruttore Amministrativo.**

IL DIRIGENTE

Visto il piano assunzionale per l'anno 2018, approvato con la deliberazione del Commissario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 21 del 08.02.2018;

Visto la determinazione dirigenziale n. 846 del 26.02.2018 avente ad oggetto l'approvazione del presente bando di selezione;

Visto la nota, prot. n. 5291/ 2018, effettuata ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n° 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.

All'eventuale soggetto assunto sarà corrisposto il trattamento economico della categoria e profilo di appartenenza, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

**Art. 1 - REQUISITI**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso Enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria C, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo.

Titolo richiesto:

- Diploma di scuola media superiore che consente l'accesso a facoltà universitarie.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, e formulata preferibilmente sullo schema allegato al presente bando può essere recapitata mediante:

- raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Pietrasanta - Piazza Matteotti n. 29 -55045 Pietrasanta (LU);
- presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente posto nel Palazzo Municipale - Piazza Matteotti n. 29 in Pietrasanta, dal lunedì al sabato dalle ore 09,00 alle ore 13,00;
- inviata da casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - intestata al candidato - al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Pietrasanta: [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it) (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o se trasmessa da una casella di posta elettronica certificata diversa dalla propria. Se il candidato **dispone di firma elettronica qualificata**, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.- Se il candidato **NON dispone della firma digitale** come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o JPG. In caso di spedizione mediante

raccomandata A.R., l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

In qualsiasi modalità sia trasmessa la domanda di partecipazione, dovrà pervenire all'Ente entro le ore 13,00 del giorno 30.03.2018.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati devono dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome e residenza;
- luogo e data di nascita;
- esatto recapito, qualora non coincida con la residenza;
- il titolo di studio posseduto, la data ed il luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- Ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- Anzianità di servizio nella pubblica amministrazione;
- Dichiarazione di non aver subito condanne né di essere sottoposto a procedimenti penali e/o disciplinari pendenti;
- Consenso al trattamento dei dati personali;
- Idoneità fisica all'impiego.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

1. curriculum professionale e formativo, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, le specializzazioni aggiuntive, i titoli di qualificazione professionale, l'attività professionale per incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza e l'esperienza lavorativa effettuata presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti allo stesso comparto Regioni ed Autonomie Locali nella medesima categoria e stesso profilo professionale;
2. copia documento di identità in corso di validità;
3. dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di assenso anche di massima, alla concessione del nulla osta al trasferimento per mobilità.

I soggetti che hanno presentato domanda di mobilità antecedentemente alla pubblicazione del presente bando dovranno obbligatoriamente ripetere la domanda. Non saranno, pertanto, considerate in alcun modo le domande presentate anticipatamente.

## **Art. 2 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI**

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

## **Art. 3 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Saranno valutati i titoli di seguito specificati:

- a) Titolo di Studio, max. punti 4, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come specificato:
  - 100/100 ( 60/60) punti 4
  - da 90 a 99 (54-59) punti 3
  - da 80 a 89 (48-53) punti 2
  - da 70 a 79 ( 42-47) punti 1
- b) Curriculum professionale max punti 6.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate:

- le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale per cui si dispone l'assunzione, con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 4:
  - punti 1 per ogni titolo di studio e specializzazione aggiuntiva;
  - punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
  - punti 0,5 per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza;
  
- il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso profilo professionale o equivalente, con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio, con un max di punti 2.

#### **Art. 4 - COLLOQUIO**

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali.

Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione. La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 20 punti (max 10 punti per ciascun membro della Commissione).

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 12/20.

#### **Art. 5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1) La Commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli. Il punteggio relativo ai titoli sarà pubblicato contestualmente al punteggio ottenuto dal candidato nel colloquio.

2) Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio e provvede alla pubblicazione degli stessi. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

E' nella facoltà dell'Amministrazione procedere allo scorrimento della graduatoria qualora il candidato utilmente collocato non fornisca il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza nei termini richiesti dal Comune di Pietrasanta.

#### **Art. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

1) Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma, fatta eccezione per le domande inviate da Posta elettronica certificata intestata al concorrente;
- i candidati le cui domande pervengano al Comune di Pietrasanta oltre i termini previsti delle ore 13:00 del giorno 30.03.2018 anche se spediti per raccomandata entro tale data;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio;
- i candidati che non produrranno il consenso, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi e nei modi richiesti dal Comune di Pietrasanta;
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

#### **Art.7 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando di selezione sarà pubblicato sul sito dell'Ente alla pagina bandi di concorso e all'albo pretorio dell'Ente. Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente alla pagina bandi di concorso. **Non saranno effettuate convocazioni individuali.**

**Le comunicazioni pubblicate sul sito dell'Ente [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it) alla pagina bandi di concorso hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

#### **Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pietrasanta per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.
2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.
3. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.
4. Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si indica quale responsabile del procedimento il Dirigente dell'Ufficio Gestione del Personale.

#### **Art. 9 - NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione stessa in caso di esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- non procedere ad assunzione anche in seguito all'approvazione della graduatoria finale di merito. Si ribadisce che la partecipazione o l'eventuale vincita nella presente procedura non attribuisce al candidato alcun diritto né in merito all'assunzione né in merito alla corresponsione di eventuali rimborsi o altri elementi comunque denominati richiesti per la sola partecipazione alla presente selezione;

La presente procedura è condizionata alla cessione di contratto di dipendente dell'Ente di cat. C, profilo amministrativo, ad altro Ente.

Pietrasanta il 26.02.2018

**F.to IL DIRIGENTE**  
Dott. Massimo Dalle Luche