

## CURRICULUM VITAE

**BRUNELLA  
DEL DOTTO**



### INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e cognome* **BRUNELLA DEL DOTTO**  
*Luogo e data di nascita* **CAMAIORE, 20/02/1972**  
*Telefono* **0584/986221**  
*Fax* **0584/986248**  
*Email* **tributi@comune.camaioere.lu.it**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

*Dal 19/05/2008 ad oggi* Funzionario responsabile della U.O. Tributi del **Comune di Camaioere**, titolare di posizione organizzativa.

- *Principali mansioni e responsabilità* Organizzazione delle attività connesse alla gestione ordinaria ed al recupero evasione dei tributi locali ICI, TARSU, IMU e TARES, gestione del contenzioso tributario.

2001 Dal 27 dicembre assunta a tempo indeterminato presso l'Ufficio Tributi del Comune di Camaioere con qualifica di istruttore direttivo amministrativo-contabile (D1).

*Principali mansioni svolte* Gestione dell'attività ordinaria e di recupero evasione dei tributi ICI e TARSU, ricevimento del pubblico, gestione delle istanze di rateizzazione, delle istanze di accertamento con adesione, formazione di ruoli.

2000 Dal 1 novembre assunta a tempo indeterminato dal **Comune di Montecatini Terme** con qualifica di istruttore direttivo amministrativo.

*Principali mansioni svolte* Responsabile dell'U.O. Affari generali, procedure di gara e supporto pratiche legali. Gestione delle procedure di gara di appalto di lavori pubblici, di servizi e forniture sopra soglia comunitaria, redazione dei bandi e dei verbali di gara; conferimento di incarichi professionali a studi legali e predisposizione di progetti europei per l'accesso ai finanziamenti europei.

2000 Tirocinio di formazione ed orientamento per il periodo di due mesi (13.07-04.08 e 28.08-30.09) presso **Matraia s.r.l.** di Lucca.

*Obiettivo:* acquisire esperienza in una società di ricerca e consulenza socio-economica in particolare per i finanziamenti europei e regionali.

*Principali mansioni svolte:* ricerca documentaria; attività di progettazione per l'accesso ai contributi comunitari, nazionali e locali in stretta collaborazione con i consulenti della società; assistenza nei rapporti con i clienti, rendicontazione dei progetti, assistenza nella predisposizione di progetti nell'ambito dei programmi europei Cultura 2000 e Life Natura per il Comune di Viareggio; elaborazione di proposte progettuali da realizzare nelle zone Obiettivo 2 della Provincia di Lucca.

1999 Assunta a tempo indeterminato come impiegata di 3° livello del C.C.N.L. di categoria per il periodo estivo presso lo **studio legale Ciniglio-Paolini** di Viareggio.

*Principali mansioni svolte:* gestione dei rapporti con i clienti, redazione di atti legali, fatturazione, tenuta della contabilità.

## ISTRUZIONE

- 2004 Master post-laurea di I Livello in **Scienza della Legislazione** presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Pisa della durata di 800 ore di cui 500 di stage. Tesi finale: *Le procedure telematiche nella Pubblica amministrazione*.  
Da gennaio a giugno lezioni e seminari in aula, da giugno a dicembre stage formativo
- 1999/2001 Conseguimento della Qualifica di “**Cultore della materia**” di Istituzioni di diritto privato (professoressa Annamaria Galoppini) per il triennio 1999/2001, in seguito a delibera del Consiglio di Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Pisa del 3 marzo.
- 1998/1999 Conseguimento della qualifica di “**Addetto alla contabilità computerizzata**” in seguito a corso di formazione professionale di 700 ore organizzato e finanziato da I.FO.R-PESCA - Regione Toscana – FSE.  
Superamento dell'esame finale con votazione 60/60.  
Principali argomenti trattati durante il corso: *il personal computer, la contabilità generale, il bilancio d'esercizio, gli adempimenti fiscali, il sistema impresa e l'analisi strategica, il business plan, il marketing, i processi di comunicazione, il team building*.  
Periodo di stage di 140 ore svolto presso l'ufficio commerciale di **My Market s.r.l.** di Viareggio. Mansioni: inserimento dati, evasione degli ordini, contabilità generale, assistenza nel lavoro svolto dal responsabile dell'ufficio commerciale.
- 1998 Diploma di Laurea in **Scienze Politiche** ad indirizzo politico-amministrativo (vecchio ordinamento) conseguito il 23 giugno presso l'Università degli Studi di Pisa, con votazione 110/110 e lode
- 1991 Diploma di **maturità scientifico-sperimentale** ad indirizzo linguistico-umanistico conseguito il 17 luglio presso l'Istituto “M. Cavanis” di Capezzano Pianore (LU) con votazione 52/60.

## FORMAZIONE

- 29/02/2014 Seminario *L'Imposta Unica Comunale. Analisi della nuova disciplina e primi problemi applicativi*, organizzato da Anutel a Pontedera. Relatore dott. Enrico Cecchin.
- 28/02/2014 Incontro di studio *Le attività dei Comuni Toscani per una giusta fiscalità mobiliare. L'interscambio informativo con l'Agenzia delle Entrate*, organizzato da Anci Toscana presso il Comune di Forte dei Marmi. Relatori Dirigenti della Agenzia delle Entrate-Territorio di Lucca e Massa Carrara, Dario Gambiono, Responsabile Ufficio Catasti e fiscalità locale.
- 21/01/2014 *XIV Meeting formativo: la legge di stabilità ed i bilanci degli enti locali*, organizzato da Anci Toscana presso il Comune di Viareggio.
- 07/11/2012 Seminario *Tares 2013 problematiche gestionali e applicative - le possibili scelte dei comuni* organizzato da Anutel a Viareggio. Relatore dott. Enrico Cecchin.
- 04/07/2012 Seminario *L'Imposta municipale propria*, organizzato da Anutel presso il Comune di Viareggio. Relatore avv. Luigi Giordano.
- 18/01/2012 XI Meeting Finanza e Fiscalità locale organizzato da Legautonomie e dal Comune di Viareggio

- 13/01/2012 Seminario *Tributi comunali: l'Imposta Municipale Propria e le altre novità del decreto "Salva Italia"* Organizzato da Asev ad Empoli. Relatore avv. Luigi Giordano.
- 18/11/2011 Seminario *Il sistema informativo Catasto e fiscalità in Toscana: fare sistema per crescere attraverso il federalismo fiscale* organizzato da Anci Toscana a Lucca. Relatori Andrea Ferri e Dario Gambino.
- 30/06/2011 Seminario *Le entrate locali tra riscossione, novità normative e federalismo municipale* organizzato da Andreani Tributi srl a Massarosa. Relatore dott. Luigi Lovecchio
- 28/04/2011 Incontro di studio *Le principali novità legislative e giurisprudenziali in materia di tributi locali* organizzato da Anutel a Viareggio. Relatore Stefano Baldoni, Responsabile dell'Area economico finanziaria e Tributi del Comune di Corciano (PG).
- 01/12/2011 Seminario *I vizi di notifica degli atti tributari degli enti locali: le conseguenze nel contenzioso e le strategie di difesa.* Relatore avv. M. Suppa organizzato da Anutel presso il Comune di Arezzo.
- 20/04/2010 Incontro di studio *L'accertamento delle aree edificabili e dei fabbricati rurali ai fini I.C.I.* organizzato da Anutel a Viareggio. Relatore avv. Maurangelo Rana.
- 03/03/2010 Seminario *La riscossione dei tributi locali in vista del 31.12.2010* organizzato da Anutel a Grosseto. Relatore Enrico Cecchin.
- 10/02/2010 Seminario *Le banche dati Siatel e Sister* organizzato da Anutel a Montignoso (MS). Relatori Christian Amadeo, Responsabile Ufficio Tributi del Comune di Venaria Reale (TO) e Ciro Scamardella, Consulente informatico Anutel.
- 26/01/2010 Corso di formazione *Redazione degli atti e difesa del Comune nel processo tributario* organizzato da Caldarini&Associati a Firenze. Relatore avv. Sergio Trovato.
- 12/01/2010 Seminario *La Tarsu e la Tia* organizzato da Anci ed Ifel a Viareggio. Relatore dott. Ennio Dina, Funzionario responsabile del Comune di Genova.
- 11/06/2009 Seminario *L'efficace gestione della riscossione e delle quote inesigibili* organizzato da Anutel a Lucca. Relatore dott.ssa Maria Cristina Sacconi.
- 28/05/2009 Seminario *Accertamento e recupero dell'evasione fiscale negli enti locali* organizzato da Anutel. Relatore dott.ssa Cristina Carpenedo, Funzionario responsabile delle Entrate tributarie e patrimoniali del Comune di Jesolo.
- 23/02/2007 Seminario *Le novità contenute nella finanziaria 2007* organizzato dal Consorzio Alta Valdera in Capannoli (PI). Relatore avv. Sergio Trovato
- 25/05/2006 Workshop *Governance and Open Source* organizzato dall'Università e dalla Provincia di Pisa.
- 11/05/2006 Seminario *La valorizzazione territoriale come elemento di competitività. Il marketing territoriale* organizzato dall'Università e dalla Provincia di Pisa
- 1-9/12/2004 Seminario di aggiornamento *La gestione dei principali tributi comunali: Ici, Tarsu e Riscossione* organizzato da Cisel presso il Comune di Camaiore. Docente dott.ssa Ivana Nicolai, Responsabile Ufficio Tributi del Comune di Reggio Emilia.

31/03/2003	Convegno <i>Finanza di progetto</i> organizzato dalla Fondazione Cesifin a Firenze
15/11/2002	Incontro di studio <i>Il sistema tributario nella Riforma costituzionale. La riscossione delle Entrate Comunali e le notificazioni degli atti impositivi dei Comuni</i> organizzato da Anutel a Livorno. Relatore Maria Cinquepalmi.
09/12/2002	Giornata di studio <i>La riforma del lavoro alle dipendenze dell'Ente locale</i> organizzato dal Comune di Montecatini Terme.
12/06/2002	Corso <i>Le sanzioni tributarie non penali e le sanzioni amministrative in materia di tributi locali</i> organizzato dall'Agenzia delle Entrate a Pisa.
04-11-18-25/05/2002 e 01-08-15/06/2002	<i>Seminario sulla gestione del territorio</i> organizzato dal Comune di Montecatini Terme.
20/07/2001	Incontro di studio <i>I bandi europei dell'Agenda 2000: la formazione del consulente aziendale per i progetti europei</i> presso EUROBIC di Poggibonsi.
14/12/2001	Seminario <i>Privacy in Comune</i> organizzato da Anciform a Firenze.
28-29/11 e 05-14-15- 19/12/2000	Corso di formazione <i>Il nuovo ordinamento professionale degli Enti locali, il CCNL 1998-2001 e le code contrattuali; Il Testo unico degli Enti locali; Il sistema finanziario e contabile e La gestione del personale</i> organizzato da Anciform presso il Comune di Montecatini Terme.

#### LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE

Buona conoscenza della **lingua inglese**, parlata e scritta.  
Buona conoscenza della **lingua francese**, parlata e scritta.  
Sufficiente conoscenza della **lingua portoghese**.

#### CONOSCENZE INFORMATICHE

Sufficiente conoscenza di **Internet** e dei programmi di gestione della posta elettronica.

Buona conoscenza di **Windows XP** e programmi **Office 2007 (Word, Excel)** e relative applicazioni nelle aree contabili ed amministrative.

*Autorizzo il trattamento e la diffusione dei miei dati ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003.*

Camaiore, 06/12/2017

Brunella Del Dotto