

AVVISO DI RICERCA PER L'INDIVIDUAZIONE DI CANDIDATI PER LA POSIZIONE "Segretaria/o" - FONDAZIONE MUSEO IGOR MITORAJ

La FONDAZIONE MUSEO IGOR MITORAJ, con sede legale in Via Oberdan, 35 Pietrasanta (LU) 55045 e sede operativa in Via S. Agostino, 1 Pietrasanta (LU) 55045 CF 91061170469 intende avviare una ricerca volta all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la posizione di: *Segretaria/o*

Il presente avviso di ricerca non costituisce una procedura concorsuale, né comporta la formazione di una graduatoria, ma risulta esclusivamente finalizzato a favorire la partecipazione di un maggior numero possibile di soggetti.

Requisiti di partecipazione

Possono presentare la propria candidatura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali (se sì specificare);
- non avere in corso procedimenti penali pendenti (se sì specificare);
- non essere destinatario/a di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione o cause ostative di cui al D.lgs. 159/2011;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi;
- conoscenza della lingua inglese livello B2 o superiore.

Requisiti specifici

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale o laurea;
- almeno 1 anno di esperienza in ambito segreteria-affari generali;
- Costituirà titolo preferenziale l'esperienza in ambito culturale e/o in ambito pubblico;
- Conoscenza della lingua inglese
- di non avere una posizione in conflitto d'interessi

Caratteristiche ideali

- Attitudine al *problem solving e al decision making*;
- Ottime capacità comunicative e relazionali;
- Ottime capacità di scrittura e di sintesi;
- Conoscenze di lingue straniere oltre l'inglese;
- Formazione in materie tecnico amministrative o equivalenti;

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti fino al termine dell'eventuale rapporto di lavoro.

Compiti e funzioni

La risorsa Segretaria/o di II^ Fascia al I° livello (ex B3) così come identificata dal CCNL di riferimento all'Art.27 (Declaratorie di Fasce e livelli [ex art.24]), svolgerà attività d'ordine a carattere tecnico-amministrativo

operando con autonomia e relativa discrezionalità rispetto alle procedure e ai processi relativi alla propria attività. Si occuperà di supportare le attività di:

- Accoglienza, gestione delle chiamate telefoniche, gestione della corrispondenza, gestione stampa e/o archiviazione della documentazione, gestione dell'agenda (appuntamenti, scadenze, ecc.);
- Organizzazione dei documenti della contabilità in coordinamento con il consulente fiscale
- Ogni attività di segreteria, in particolare di supporto alla direzione.

La gamma di compiti, nell'ambito delle mansioni contrattuali, può essere soggetta a modifiche in relazione alla prossima apertura del museo.

Trattamento economico e normativo

La posizione sarà assegnata come segue:

Part-time dal lunedì al venerdì per 22 ore settimanali.

CCNL: Federculture, Contratto Nazionale di lavoro per i dipendenti dei Servizi della Cultura, del turismo, Dello Sport e del Tempo Libero (28 dicembre 2022).

Si propone inserimento a tempo determinato di 12 mesi con possibilità, ove ne ricorrano le condizioni di rinnovo di rinnovo e di stabilizzazione a tempo indeterminato., a partire indicativamente dal 27 gennaio 2025.

L'individuazione del candidato idoneo avverrà sulla base dell'analisi del curriculum e dei successivi colloqui di approfondimento per le candidature ritenute più interessanti.

Presentazione della domanda

La candidatura dovrà essere inoltrata, unitamente alla documentazione ivi richiesta, alla seguente casella di posta elettronica certificata: fondazionemitoraj@pec.it entro e non oltre le **ore 12.00 CET** del giorno **15 gennaio 2025**.

Nell'oggetto della PEC deve essere indicato: "*Candidatura Segretaria/o*". A corredo della candidatura è necessario allegare:

- **curriculum formativo e professionale** datato e sottoscritto, con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali. In particolare dovrà essere specificato in modo chiaro e univoco:
- per titoli di studio: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti, della data e sede di conseguimento; l'esatta indicazione di eventuali corsi di formazione;
- professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli;
- per le esperienze pregresse: l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti e delle relative mansioni, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività;
- il livello di conoscenza della lingua italiana e inglese;
- copia di un **documento di identità** in corso di validità.

Le candidature saranno riconosciute valide secondo la data e l'ora di ricezione della PEC. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute dopo la scadenza sopra indicata o trasmesse con diverse modalità.

Eventuali richieste di chiarimenti e comunicazioni saranno gestite tramite la stessa PEC.

Trattamento dei dati personali e riservatezza

I dati personali acquisiti saranno oggetto di trattamento unicamente per la gestione della procedura di valutazione e di selezione delle candidature.

Il titolare del trattamento dei dati personali è la FONDAZIONE MUSEO IGOR MITORAJ.

Disposizioni finali

La Fondazione, con il presente avviso, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

La presente ricerca non costituisce impegno di assunzione.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere e annullare il presente avviso di ricerca. La Fondazione si riserva altresì la facoltà di procedere alla riapertura del termine fissato per la presentazione delle candidature. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro i nuovi termini, all'eventuale integrazione della documentazione già presentata.

Ai partecipanti alla selezione non spetta alcun rimborso spese.

Il Responsabile Unico del procedimento è il dott. Frank Boehm, Direttore della Fondazione.

Pietrasanta, 24 dicembre 2024